



# Informe de Gestión 2023

*Evolucionamos el ADN de la transformación digital*

Agencia  
NACIONAL **DIGITAL**



---

# **INFORME DE GESTIÓN A DICIEMBRE 2023**

---

BOGOTÁ, DICIEMBRE DE 2023

## Contenido

Presentación .....	8
1 Acciones de Planeación y Seguimiento institucional.....	9
1.1. Avance Plan Estratégico Institucional .....	9
1.2. Avance Plan de Acción Institucional.....	17
1.3 Proyecto de inversión .....	19
2 Control Interno .....	20
2.1 Programa Anual de Auditorías 2023. ....	20
2.2 Comité Institucional de Coordinación de Control Interno .....	22
2.3 Planes de Mejoramiento.....	23
3 Comunicación Estratégica .....	25
3.1 Posicionamiento de la Agencia Nacional Digital.....	30
4 Grupos de valor e interés .....	41
4.1. Servicio al Ciudadano .....	42
4.2. Transparencia y Acceso a la Información Pública .....	43
4.3. Participación Ciudadana - Rendición de Cuentas .....	44
5 Seguridad de la Información .....	44
6 Tecnologías de Información TI.....	45
6.1. Arquitectura Empresarial.....	45
6.2 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI (2023-2026) .....	45
7 SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES.....	46
7.1 Datos generales del Convenio 665 de 2023.....	46
7.2 Líneas de Acción.....	46
7.3 Gestión y resultados por cada línea de acción .....	47
7.4 Ejecución Presupuestal convenio 665 de 2023.....	61
7.5. Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación .....	62
8 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....	67
8.1 Gestión del Talento Humano.....	67

8.2 Gestión Administrativa .....	72
8.3 Gestión Financiera.....	75
8.3.2 .Contabilidad.....	78
8.3.3 Tesorería.....	89
8.4 Gestión Documental .....	97
9 SUBDIRECCIÓN JURIDICA.....	100
9.1 Gestión Jurídica .....	100
9.2 Gestión Contractual .....	102

## Tabla de Gráficos

<b>Grafica 1.</b> Gráfica 1: Metas cumplidas IV trimestre 2023.....	17
<b>Grafica 2.</b> Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2021.....	23
<b>Grafica 3.</b> Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidad 2022.....	24
<b>Grafica 4.</b> Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2023.....	25
<b>Grafica 5.</b> SCD en Producción.....	52
<b>Grafica 6.</b> Vinculaciones .....	53
<b>Grafica 7.</b> Integraciones.....	53
<b>Grafica 8.</b> Plan de Capacitación Talento Humano 2023.....	68
<b>Grafica 9.</b> Desarrollo por Ciclo PHVA.....	70
<b>Grafica 10.</b> Cumplimiento al plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	70
<b>Grafica 11.</b> Actividades de Promoción y Prevención. ....	71
<b>Grafica 12.</b> Actividades realizadas de bienestar.....	72
<b>Grafica 13.</b> Implementación de ISO 14001:2015. ....	73
<b>Grafica 14.</b> Implementación SGA 2023. ....	73
<b>Grafica 15.</b> Gastos de Funcionamiento a diciembre 2023.....	76
<b>Grafica 16.</b> Gastos de Inversión a diciembre 2023.....	76
<b>Grafica 17.</b> Flujo de caja a diciembre 2023.....	78
<b>Grafica 18.</b> Activos a diciembre 2023. ....	86
<b>Grafica 19.</b> Activo corriente y pasivo corriente a diciembre 2023.....	86
<b>Grafica 20.</b> Activo corriente y pasivo corriente a diciembre 2023.....	87
<b>Grafica 21.</b> Índice de liquidez efectivo. ....	88
<b>Grafica 22.</b> Nivel de Endeudamiento. ....	88
<b>Grafica 23.</b> Nivel de implementación Proyectos Gestión Documental. ....	98
<b>Grafica 24.</b> Procesos de Selección 2023. ....	110
<b>Grafica 25.</b> Órdenes de Compra.....	111

## Tabla de Ilustraciones

<b>Ilustración 1.</b> Reunión Agencia Nacional Digital - Embajada de Dinamarca .....	30
<b>Ilustración 2.</b> Celebración Día de la Mujer AND: Taller Liderazgo Femenino en la Industria Tecnológica: Homenaje día de la Mujer AND .....	30
<b>Ilustración 3.</b> Lanzamiento de Econova Caribe .....	31
<b>Ilustración 4.</b> 1º Foro de Ecosistemas Empresariales Digitales en Plaza Mayor en Medellín. (participación como observadores) .....	32
<b>Ilustración 5.</b> Reunión del Comité de Tecnologías Emergentes de la Cámara de Industria Digital y Servicios de la ANDI .....	32
<b>Ilustración 6.</b> 15 jornadas Informativas sobre ¿Qué es REDAM? y cómo descargar el certificado REDAM, estas se han realizado mediante el Facebook de la AND .....	33
<b>Ilustración 7.</b> Evento Digital Innovation Day, organizado por TIVIT – Cartagena.....	33
<b>Ilustración 8.</b> ANDICOM 2023 – Cartagena .....	34
<b>Ilustración 9.</b> Visita del Ministro Consejero de la Embajada de Austria en Colombia, Alexander Springer a las instalaciones de la AND.....	34
<b>Ilustración 10.</b> Presentación del programa de apoyo al Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) en el BID Colombia .....	35
<b>Ilustración 11.</b> Visita de la delegación del BID y Presidencia de la República a las instalaciones de la AND para continuar con la conversación sobre el proyecto del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID).....	35
<b>Ilustración 12.</b> Evento Oracle Insight Session: Smart Governments Colombia.....	36
<b>Ilustración 13.</b> Taller SCD #SoyDigital - Nodo de Rendición de Cuentas TI .....	36
<b>Ilustración 14.</b> Jornada de Planificación Estratégica AND .....	37
<b>Ilustración 15.</b> Audiencia Pública de Rendición de Cuentas AND 2023.....	37
<b>Ilustración 16.</b> Asistencia a Colombia 4.0 .....	38
<b>Ilustración 17.</b> Reconocimiento al Talento Humano AND .....	39
<b>Ilustración 18.</b> Celebración Fin de Año .....	39
<b>Ilustración 19.</b> Evento “Iniciativas del Sector TIC: La Clave del Éxito para los Planes de Desarrollo 2024 - 2027” en Medellín. ....	40
<b>Ilustración 20.</b> Programa en “Alta Gerencia Pública TIC” en Cartagena.....	40
<b>Ilustración 21.</b> Clausura de la Inducción Autoridades Territoriales en Cali .....	41

## Tablas

<b>Tabla 1:</b> Avance PEI a diciembre 2023.....	9
<b>Tabla 2:</b> Oportunidades de negocio proceso Articulación SCD.....	11
<b>Tabla 3:</b> Productos o servicios identificados proceso Vinculación SCD.....	13
<b>Tabla 4:</b> Avance Plan Acción Institucional IV trimestre 2023.....	17
<b>Tabla 5:</b> Justificación metas en rezago .....	18
<b>Tabla 6:</b> Proyecto de Inversión a 31 de diciembre 2023 .....	19
<b>Tabla 7:</b> Estado de avance del programa anual de auditoría .....	21
<b>Tabla 8:</b> Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.....	44
<b>Tabla 9:</b> Arquitectura Empresarial.....	45
<b>Tabla 10:</b> Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI .....	45
<b>Tabla 11.</b> Interoperabilidad .....	48
<b>Tabla 12.</b> Autenticación Digital.....	48
<b>Tabla 13.</b> Carpeta Ciudadana.....	48
<b>Tabla 14</b> Actividades Uso y Apropiación .....	49
<b>Tabla 15.</b> Requerimientos SIGMI .....	50
<b>Tabla 16</b> Integración de 7 entidades al proceso de fuentes de atributos.....	58
<b>Tabla 17:</b> Librerías solicitadas por entidades .....	59
<b>Tabla 18</b> Presupuesto convenio 665 de 2023: .....	61
<b>Tabla 19</b> Ejecución y Proyección Convenio 665 de 2023 .....	62
<b>Tabla 20:</b> Desembolsos Recibidos Convenio 665 – 2023 (Recursos en Administración) .....	62
<b>Tabla 21:</b> Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA .....	67
<b>Tabla 22:</b> <i>Ejecución de gastos a 31 de diciembre de 2023</i> .....	75
<b>Tabla 23.</b> Ingresos.....	78
<b>Tabla 24:</b> Estado de Resultados a diciembre 2023.....	80
<b>Tabla 25:</b> <i>Estado de Resultados Comparativo 2022-2023</i> .....	81
<b>Tabla 26:</b> Situación Financiera AND a diciembre 2023 .....	82
<b>Tabla 27:</b> Comparativo Situación Financiera 2022-2023 .....	84
<b>Tabla 28:</b> Indicadores.....	87
<b>Tabla 29:</b> Facturación y Recaudo .....	89
<b>Tabla 30:</b> Recursos Recibidos Convenio 665 – 2023 SCD.....	91
<b>Tabla 31:</b> Costos y Recursos Ejecutados .....	91
<b>Tabla 32:</b> Relación de legalización entregadas a Gobierno Digital.....	92
<b>Tabla 33:</b> <i>Relación proveedores pendientes de pago a 31 de diciembre 2023,</i> <i>Convenio 665-2023</i> .....	94
<b>Tabla 34</b> Detalle Facturación Costos de Administración convenio 665-2023 .....	95
<b>Tabla 35</b> Pagos Vigencia 2023 .....	95

<b>Tabla 36</b> Obligaciones Pendientes.....	96
<b>Tabla 37</b> Ejecución de Ingresos AND 2023 .....	96
<b>Tabla 38:</b> Registro de Derechos de Autor.....	101
<b>Tabla 39:</b> En proceso de Registro.....	101
<b>Tabla 40:</b> Comité de Contratación .....	102
<b>Tabla 41:</b> <i>Alianzas Estratégicas</i> .....	111
<b>Tabla 42:</b> Estado de Contratos.....	112
<b>Tabla 43:</b> Estado de atención PQRSD.....	118

## **PRESENTACIÓN**

---

En este informe se documenta la gestión y avances a diciembre 31 de 2023, por cada área y procesos de la Agencia Nacional Digital, cumpliendo los objetivos estratégicos trazados en su misionalidad y contribuyendo a la transformación digital del sector público.

Entre las principales actividades adelantadas se encuentra la operación y soporte al funcionamiento del Portal del Estado Colombiano GOV.CO, la articulación y operación de los Servicios Ciudadanos Digitales, lo que ha permitido avanzar en la vinculación de 4.480.173 ciudadanos a los SCD mediante la autenticación Ciudadana Digital de acuerdo con las cifras históricas acumuladas, así mismo, se han adelantado actividades que permiten la implementación de las sedes electrónicas en las entidades territoriales a partir de la iniciativa Mi Colombia Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Se resalta el avance en el desarrollo de soluciones integrales de Ciencia, Innovación y Tecnologías Emergentes que fortalezcan la Transformación Digital del Estado con avances en la ejecución de proyectos como el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), entre otros.

De igual manera, la AND ha venido impulsando actividades que le permitan la participación en diferentes eventos y espacios de diálogo, así como la formulación y ejecución de planes y políticas de comunicación que permitan avanzar en su reconocimiento y posicionamiento como una marca relevante que genera información de valor y accesibilidad a las nuevas tecnologías de la información y la transformación digital del país.

Con respecto a la gestión institucional la AND en lo corrido de la vigencia 2023 ha venido adelantando iniciativas de fortalecimiento a partir del seguimiento del Plan de Acción Institucional, la implementación de actividades en el marco del Plan Institucional de Capacitación, Salud y Seguridad en el Trabajo, Gestión Ambiental, relacionamiento con sus grupos de valor e interés y la adquisición del Sistema de Gestión Documental de Archivos Electrónicos, que facilitará y mejorará las capacidades administrativas de la entidad.

En este contexto, a continuación, se muestran los logros obtenidos desde las diferentes áreas de la AND en medio de la implementación de los procesos requeridos para aportar a la construcción del ecosistema de información pública del país, impactando positivamente la calidad de vida de los ciudadanos, a partir del aprovechamiento de las tecnologías digitales y emergentes.

## **1 ACCIONES DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL**

### **1.1. Avance Plan Estratégico Institucional**

En el marco del Plan Estratégico Institucional, el avance en el cumplimiento de los 4 Objetivos Estratégicos a diciembre de 2023 es el siguiente:

**Tabla 1:** Avance PEI a diciembre 2023

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>META ESTRATÉGICA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META 2023</b>	<b>AVANCE 4 T 2023</b>	<b>% AVANCE 2023</b>
Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio	Mantener en operación y evolución los tres SCD base	Infraestructura de interoperabilidad, autenticación digital y carpeta ciudadana digital en operación	3	3	100%
	Asistir técnicamente a entidades para su integración a SCD y GOV.CO	Entidades asistidas técnicamente	124	124	100%
	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo operativo-financiero que permita la autosostenibilidad de los SCD base	Modelo operativo-financiero elaborado e implementado	1	1	100%
Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnologías emergentes que fortalezcan la transformación digital del estado	Desarrollar soluciones integrales de CTI aplicada que fortalezcan a las entidades públicas en sus procesos de transformación digital	Productos Digitales Desarrollados	12	12	100%
	Conformar una red de alianzas que permita fortalecer la generación de productos y servicios de la AND	Red de alianzas para generación de productos y servicios conformada	1	1	100%
	Implementar una plataforma de Ciudades y Territorios Inteligentes	Herramientas tecnológicas de Gobierno digital implementadas	1	1	100%

Generar un modelo de negocio para la AND que permita su autosostenibilidad y posicionamiento como referente en la transformación digital del país	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo de negocio que permita lograr la autosostenibilidad y posicionamiento de la AND como referente en la transformación digital el país	Modelo de negocio elaborado e implementado	1	0,50	50%
Potenciar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo de gestión de talento humano (capacitación; sostenibilidad y retención del talento humano; competencias para manejar economías de escala y gestión del conocimiento) que permita consolidar el capital intelectual en la entidad	Modelo para el fortalecimiento del talento humano elaborado e implementado	1	0,85	85%

**Fuente:** Dirección – Equipo Planeación

A continuación, se relacionan las actividades que ha llevado a cabo la Agencia para dar cumplimiento a las metas e indicadores estratégicos como se evidencia en la tabla N° 1

- Frente a la meta estratégica de *“Elaborar, implementar y fortalecer un modelo operativo-financiero que permita la autosostenibilidad de los SCD base”* el equipo de planeación de la Dirección de la AND, ha realizado el acompañamiento a las mesas de trabajo llevadas a cabo por el equipo de Servicios Ciudadanos Digitales, a continuación, se relacionan las actividades adelantadas y los avances a diciembre de 2023.
  - Se realizó la revisión de los siguientes procesos en versión AS IS con el objetivo de identificar las actividades que dependen de la gestión, revisión o aprobación por parte del Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones (MinTIC)
    - Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales
    - Librerías de autenticación digital
    - Adaptadores IO
    - Indicadores
    - Evoluciones
    - Integración Servicios Ciudadanos Digitales Especiales

- o De acuerdo con lo anterior, el equipo de Servicios Ciudadanos Digitales realizó el TO BE de cada uno de los procesos definiendo áreas y responsables que asumirían las actividades que realiza el Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones (MinTIC) al interior de la Agencia Nacional Digital, de igual manera, se identificaron posibles mejoras y oportunidades de negocio que permitirán generar ingresos a la entidad:

**Tabla 2:** Oportunidades de negocio proceso Articulación SCD

Proceso	Subproceso	Descripción	Oportunidad de Negocio identificada
<b>Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales</b>	Librerías de autenticación digital	El proceso de vinculación de trámites y servicios realiza un diagnóstico para diseño técnico y caso de pruebas para la prestación del servicio de autenticación digital, en este diagnóstico si se evidencia que la entidad solicitante requiere el desarrollo de librerías de autenticación digital se pasa la solicitud al proceso de librerías y este desarrolla y vincula el servicio.	<p>Desarrollo de Software a la medida para las entidades públicas que requieran la prestación del servicio de librería de autenticación digital</p> <p>Se identificó que este tipo de servicio actualmente se presta de acuerdo con la demanda por parte de las entidades públicas, sin embargo se recomienda con el equipo comercial de la Subdirección de Servicios y Soluciones realizar la identificación del mercado (entidades públicas a nivel nacional y territorial) incluyendo en el plan comercial las entidades que manejan un volumen alto de usuarios y se pueden vincular al servicio de autenticación digital y requieren el desarrollo de librerías, lo anterior permitirá determinar el costo que debe asumir la entidad, así como los recursos que debe destinar la AND para realizar el desarrollo.</p> <p>Se recomienda lo siguiente:</p> <p>*Diseñar una guía donde se defina un estándar y las entidades que no cumplan tengan la opción de contratar a la AND para realizar el desarrollo a la medida asumiendo los costos.</p> <p>*Tener en cuenta las preguntas y resultados relacionados con la integración que deben adelantar las</p>

			entidades públicas a los SCD y se encuentran en el Formulario Único de Reporte a la Gestión (FURAG) que evalúa el índice de Desempeño Institucional, lo anterior para conocer el estado de las entidades frente al cumplimiento de este requerimiento e incluir en el plan comercial de la AND
<b>Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales</b>	Adaptadores IO	las entidades por marco de interoperabilidad deben intercambiar información por la plataforma XROAD, se han presentado casos en que las entidades han quedado bloqueadas en la implementación de esta tecnología	*Desarrollo de un adaptador de interoperabilidad conforme a las necesidades de la entidad *Configuración del adaptador en los 3 ambientes *Acompañamiento en pruebas del adaptador en los 3 ambientes  Ejemplo: Geoadaptadores
<b>Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales</b>	Evoluciones	<p>El proceso de articulación cuenta con un subproceso denominado Evoluciones que se encarga de proponer las mejoras que se deben hacer para que los SCD continúen y avancen en el tiempo, teniendo en cuenta tendencias, investigaciones, proyecciones, entre otros, elementos a analizar a nivel nacional e internacional.</p> <p>El subproceso inicia con la identificación de posibles evoluciones a los SCD a partir de proyecciones, donde se determina el costo de la mejora a los SCD base, se priorizan en comité de la AND y se definen entregables</p> <p>De acuerdo con la revisión del subproceso desde el punto de vista de autosostenibilidad se realizaron ajustes a las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar Historias de Usuario (ver TO BE)</li> <li>2. Desarrollo del Software para evolutivos (ver TO BE)</li> </ol>	<p>Identificación de proyectos que se pueden desarrollar por parte de la Agencia y así ofertar, de acuerdo con las investigaciones realizadas en evolutivos de SCD</p> <p>Ejemplo: Servicio de biometría</p>

<b>Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales</b>	Indicadores	La necesidad de solicitud de indicadores no se hace por parte del MinTic, las realizaría las entidades y grupos de trabajo de la AND como Gestión Comercial, I+D+I y el proceso de Direccionamiento Estratégico.	No se identifica oportunidad de negocio
<b>Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales</b>	Integración SCD especiales	Se mantiene el proceso en versión AS IS, debido a que la solicitud de habilitación de los Servicios Ciudadanos Digitales Especiales está reglamentado por la resolución 1951 de 2022, donde el MinTIC es la entidad competente para realizar la habilitación y la AND tiene el rol de articulador y realiza un informe de capacidad técnica del solicitante para integrarse a los SCD base ofertados.	No se identifica oportunidad de negocio

**Fuente:** Elaborado equipo Planeación – Dirección, tomado de reuniones SCD

Con respecto al proceso de vinculación, el equipo de Servicios Ciudadanos Digitales realizó la identificación de los siguientes productos o servicios, teniendo en cuenta los procesos, alcance y los entregables derivados de la prestación del servicio.

**Tabla 3:** *Productos o servicios identificados proceso Vinculación SCD*

<b>PROCESO RELACIONADO</b>	<b>PRODUCTOS O SERVICIOS</b>	<b>ALCANCE</b>	<b>ENTREGABLE</b>
Vinculación a servicios ciudadanos digitales  Integración de trámites, sedes electrónicas y ventillas a Gov.co Automatización de trámites o servicios	Diagnóstico de un trámite o servicio de manera integral	Solo consultoría: Diagnóstico de cara al ciudadano y a la entidad. No aplican desarrollos No aplican integraciones	Diagnóstico del modelo de madurez del trámite o servicio Propuesta de implementación
Vinculación a servicios ciudadanos digitales  Integración de trámites, sedes electrónicas y ventillas a Gov.co	Diagnóstico de un trámite o servicio en SCD e integración a Gov.co	Solo consultoría: Diagnóstico de cara al ciudadano. No aplican desarrollos No aplican integraciones	Diagnóstico del modelo de madurez del trámite o servicio Propuesta de implementación

Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Instalación de X-ROAD	Anclaje del servidor al ecosistema de interoperabilidad X-ROAD Configuración de certificados de firma y autenticación al servidor de seguridad X-ROAD No incluye configuración de ningún servicio	Acta de instalación a X-ROAD
Operación y soporte	Aprovisionamiento de infraestructura	Cotización para el aprovisionamiento de infraestructura para el trámite o servicio para entidades que no cuentan con la infraestructura.	Propuesta con cotización de infraestructura
Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Interoperabilidad 1 servicio web de consumo con una entidad - un servicio que ya está expuesto en X-ROAD	Acompañamiento en mesa de IO Configuración del WS en los 3 ambientes Acompañamiento en pruebas del servicio en los 3 ambientes (si se requiere)	Acta de mesa de IO Actas de despliegue Actas de acompañamiento en pruebas (opcionales) Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción Protocolo de intercambio Contrato de servicio
Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Interoperabilidad 1 servicio web con una entidad - un servicio que no está en X-ROAD	Acompañamiento en mesa de IO Configuración del WS en los 3 ambientes Acompañamiento en pruebas del servicio en los 3 ambientes Diseño de historias de usuario Acompañamiento en LCI Nivel 1, 2 y 3 Desarrollo del WS de exposición (opcional)	Historias de usuario Acta de mesa de IO Actas de despliegue Actas de acompañamiento en pruebas (opcionales) Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción Protocolo de intercambio Contrato de servicio (opcional) Código fuente del WS de exposición (opcional)

<p>Articulación de servicios ciudadanos digitales</p>	<p>Implementación de adaptador IO</p>	<p>Desarrollo de un adaptador de interoperabilidad conforme a la necesidad de la entidad          Configuración del adaptador en los 3 ambientes          Acompañamiento en pruebas del adaptador en los 3 ambientes</p>	<p>Guía técnica del adaptador          Diseño técnico          Acta de despliegue e instalación          Actas de acompañamiento en pruebas (opcionales)</p>
<p>Vinculación a servicios ciudadanos digitales</p>	<p>Integración a carpeta ciudadana digital de un trámite o servicio - acompañamiento</p>	<p>Acompañamiento en la integración de un trámite o servicio a la Carpeta ciudadana digital con 1 a 4 servicios          Configuración del WS en los 3 ambientes</p>	<p>Historias de usuario          Casos de prueba          Certificación de pruebas en los 3 ambientes y por cada servicio          Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción          Diseño técnico en cada ambiente          Acta de cierre de proyecto</p>
<p>Vinculación a servicios ciudadanos digitales</p>	<p>Integración a carpeta ciudadana digital de un trámite o servicio - acompañamiento + desarrollo de 1 servicio</p>	<p>Acompañamiento en la integración de un trámite o servicio a la Carpeta ciudadana digital con desarrollo de 1 servicio web          Configuración del WS en los 3 ambientes</p>	<p>Historias de usuario          Casos de prueba          Certificación de pruebas en los 3 ambientes y por cada servicio          Diseño técnico en cada ambiente          Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción          Acta de cierre de proyecto          Código fuente del WS          Actas de despliegue</p>

<p>Vinculación a servicios ciudadanos digitales</p>	<p>Integración a carpeta ciudadana digital de un trámite o servicio - acompañamiento + desarrollo de 2 servicios</p>	<p>Acompañamiento en la integración de un trámite o servicio a la Carpeta ciudadana digital con desarrollo de 2 servicios web          Configuración del WS en los 3 ambientes</p>	<p>Historias de usuario          Casos de prueba          Certificación de pruebas en los 3 ambientes y por cada servicio          Diseño técnico en cada ambiente          Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción          Acta de cierre de proyecto          Código fuente del WS          Actas de despliegue</p>
<p>Vinculación a servicios ciudadanos digitales</p>	<p>Integración a carpeta ciudadana digital de un trámite o servicio - acompañamiento + desarrollo de 3 servicios</p>	<p>Acompañamiento en la integración de un trámite o servicio a la Carpeta ciudadana digital con desarrollo de 3 servicios web          Configuración del WS en los 3 ambientes</p>	<p>Historias de usuario          Casos de prueba          Certificación de pruebas en los 3 ambientes y por cada servicio          Diseño técnico en cada ambiente          Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción          Acta de cierre de proyecto          Código fuente del WS          Actas de despliegue</p>
<p>Vinculación a servicios ciudadanos digitales</p>	<p>Integración a carpeta ciudadana digital de un trámite o servicio - acompañamiento + desarrollo de 4 servicios</p>	<p>Acompañamiento en la integración de un trámite o servicio a la Carpeta ciudadana digital con desarrollo de 4 servicios web          Configuración del WS en los 3 ambientes</p>	<p>Historias de usuario          Casos de prueba          Certificación de pruebas en los 3 ambientes y por cada servicio          Diseño técnico en cada ambiente          Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción          Acta de cierre de proyecto          Código fuente del WS          Actas de despliegue</p>

Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Integración al SCD de autenticación digital de un trámite o servicio, ventanilla única, sede electrónica o sistema de información - librería existente	Vinculación al SCD AUTH de un trámite o servicio, ventanilla única, sede electrónica o sistema de información Desarrollo del servicio de autenticación (si se requiere) Configuración del servicio de autenticación en los 3 ambientes	Historias de usuario Librería de autenticación Código fuente del servicio de autenticación (si se requiere) Casos de prueba Certificación de pruebas Actas de despliegue
Articulación de servicios ciudadanos digitales	Implementación de librería para autenticación digital	Desarrollo de una librería de autenticación conforme a la necesidad de la entidad Configuración de la librería en los 3 ambientes Acompañamiento en pruebas de la librería en los 3 ambientes	Guía técnica de la librería Diseño técnico Acta de despliegue e instalación Actas de acompañamiento en pruebas (opcionales)

**Fuente:** Equipo Subdirección Servicios Ciudadanos Digitales

## 1.2. Avance Plan de Acción Institucional

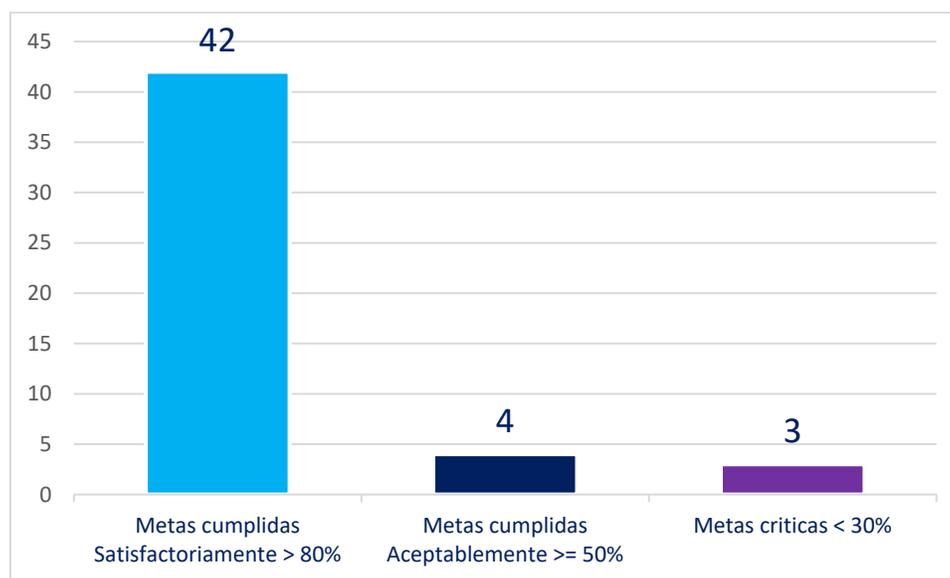
El Plan de Acción Institucional, herramienta con la que se cumplen los objetivos estratégicos institucionales. En este marco a diciembre del 2023 la entidad logró implementar el 84% de las actividades de este plan, de acuerdo con las acciones programadas, cumpliéndose 41 de las 49 actividades planeadas, tal como se muestra a continuación:

**Tabla 4:** Avance Plan Acción Institucional IV trimestre 2023

IV Trimestre PAI 2023	Metas	% Cumplimiento
Metas Programadas Agosto	<b>49</b>	
Metas cumplidas Satisfactoriamente > 80%	42	86%
Metas cumplidas Aceptablemente >= 50%	4	8%
Metas críticas < 30%	3	6%
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección – Equipo Planeación

**Grafica 1.** Gráfica 1: Metas cumplidas IV trimestre 2023



**Fuente:** Dirección – Equipo Planeación

A continuación, se relacionan los avances y gestión adelantada para las metas que se encuentran en rezago:

**Tabla 5:** *Justificación metas en rezago*

<b>META</b>	<b>PROCESO</b>	<b>JUSTIFICACION</b>
PETI Implementado	Dirección	Plan Aprobado el 28 de diciembre, se iniciará su implementación en la próxima vigencia.
Implementación de Arquitectura Empresarial	Dirección	Documento aprobado en el mes de diciembre, se iniciará su implementación en la siguiente vigencia.
Modelo de Negocio implementado	Subdirección de Desarrollo	Documento aprobado en el mes de diciembre, se iniciará su implementación en la siguiente vigencia.
Plan de Conflictos de Interés Implementado	Subdirección Adm. y Financiera	Los avances no van acordes a lo programado en el PAI
Plan Estratégico de Talento Humano Implementado	Subdirección Adm. y Financiera	Los avances no van acordes a lo programado en el PAI
Modelo de Gestión del Talento Humano Implementado	Subdirección Adm. y Financiera	Los avances no van acordes a lo programado en el PAI
Plan de trabajo para la implementación del Sistema Integrado de Gestión implementado	Dirección	Los avances no van acordes a lo programado en el PAI

**Fuente:** Dirección – Equipo Planeación

### 1.3 Proyecto de inversión

La Agencia Nacional Digital para su operación en su misión y naturaleza cuenta con un proyecto de inversión BPIN 2022011000040 el cual cuenta con 3 objetivos así:

- ✓ Implementar estrategias que faciliten el proceso de vinculación de las entidades públicas al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado.
- ✓ Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y/o proyectos de ciencia, tecnología e innovación que permitan fortalecer la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.
- ✓ Apoyar el desarrollo e implementación de la plataforma de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales.

De acuerdo con lo anterior, planeación realiza el reporte y seguimiento mensual en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), que está dirigida y administrada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Este seguimiento y reporte se realiza a cada uno de los productos y actividades que dan cumplimiento al objetivo de acuerdo con la apropiación formulada y aprobada. Dado lo anterior con corte al 30 de diciembre la ejecución presupuestal es la siguiente:

**Tabla 6:** Proyecto de Inversión a 31 de diciembre 2023

<b>Apropiación Vigente</b>	\$ 45.436.020.587,00
----------------------------	----------------------

OBJETIVO	APROPIACIÓN 2023	VALOR COMPROMETIDO	VALOR OBLIGADO	VALOR PAGADO
Implementar estrategias que faciliten el proceso de vinculación de las entidades públicas al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado	\$ 19.642.421.730,00	\$ 22.956.712.527,19	\$ 21.603.844.877,97	\$ 17.965.534.036,35
Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y/o proyectos de ciencia, tecnología e	\$ 21.833.598.857,00	\$ 8.733.380.374,28	\$ 7.019.132.054,53	\$ 3.956.947.581,12

innovación que permitan fortalecer la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.				
Apoyar el desarrollo e implementación de la plataforma de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales.	\$ 3.960.000.000,00	\$ 84.666.666,00	\$ 84.666.666,00	\$ 84.666.666,00
<b>Total</b>	<b>\$ 45.436.020.587,00</b>	<b>\$ 34.771.030.312,87</b>	<b>\$ 31.663.444.944,58</b>	<b>\$ 24.853.009.227,95</b>

Fuente: Dirección – Equipo Planeación - Corte 30 de Dic-2023

## **2 CONTROL INTERNO**

Desde el proceso de Seguimiento, medición, evaluación y control, se han implementado los cinco roles de control interno, esto en pro del fortalecimiento del sistema de control interno de la AND. Así mismo, se han venido desarrollando actividades que han permitido una mejora continua frente a las desviaciones presentadas en los ejercicios de auditoría y evaluación de procesos.

A continuación, se relacionan las actividades que se han desarrollado e implementado a corte del diciembre de la presente vigencia:

### **2.1 Programa Anual de Auditorías 2023.**

El programa anual de auditoría para la vigencia 2023, fue aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en su sesión No. 1 del 31 de enero de 2023.

El programa anual proyectado para la vigencia 2023, cuenta con la siguiente estructura:

- Auditorías: 10 procesos
- Informes de ley: 9 informes
- Informes de seguimiento: 5 informes

A través del programa se establece el plan de trabajo anual para el proceso de seguimiento, medición, evaluación y control desde el contexto de la tercera línea de

defensa, de esta manera se realiza acompañamiento a los diferentes procesos en materia de riesgos, planes de mejora y evaluaciones de eficacia y efectividad de controles, así mismo, se realizan las evaluaciones a los procesos objeto de auditoría interna y la presentación de informes de ley y seguimiento a la gestión institucional desde cada uno de los procesos.

El programa anual de auditorías se encuentra debidamente publicado en la página web e intranet de la Agencia en sus diferentes versiones para consulta de las partes interesadas en el siguiente enlace: <https://acortar.link/tgEBXb>

Con corte al 31 de diciembre el siguiente es el estado de avance del programa anual de auditoría de la entidad:

**Tabla 7:** Estado de avance del programa anual de auditoría

<b>1</b>	<b>LIDERAZGO ESTRATEGICO</b>	<b>ESTADO</b>
	Asistencia a los Comités Gestión y Desempeño y demás Comités al que sea invitado el grupo de Control interno.  Comités de coordinación de Control Interno.	Ejecutado
<b>2</b>	<b>ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN</b>	
<b>2.1</b>	<b>Asesoría y Acompañamiento</b>	
	Presentar informes, bitácoras, oficios o memorandos de los servicios derivados del cumplimiento de rol de asesoría y acompañamiento solicitados por las diferentes líneas de defensa.	Ejecutado
	Acompañamiento en la formulación de planes de mejoramiento y actividades de control sobre Riesgos de la agencia, teniendo en cuenta el rol de la tercera línea de defensa.	Ejecutado
<b>2.2</b>	<b>Fomento de la Cultura del Control</b>	
	Actividades fomento a la cultura del Control, como capacitaciones y sensibilizaciones	Ejecutado
<b>3</b>	<b>RELACION CON ENTES EXTERNOS</b>	
	Seguimiento al cumplimiento Plan de Mejoramiento de la revisoría fiscal y auditorías internas, como también acciones de mejora y oportunidades de mejora identificadas en los diferentes informes generados desde control interno, o desde el interior de cada proceso.	Ejecutado
<b>4</b>	<b>EVALUACION Y SEGUIMIENTO / EVALUACION DE LA GESTION DEL RIESGO</b>	
<b>4.1</b>	<b>Administración y evaluación de los Riesgos de la AND, en todos los procesos y proyectos,</b>	
	Seguimiento de los riesgos identificados en los procesos y en los proyectos de desarrollo.  Evaluación de la eficacia de las actividades de control establecidas, como también de acciones orientadas hacia el fortalecimiento de los controles.	Ejecutado
<b>4.2</b>	<b>Auditorías Internas de Gestión Basada en Riesgos, incluyendo auditorias y seguimientos a los proyectos de la Agencia.</b>	
	Proceso Gestión documental	Ejecutada

	Proceso de gestión de grupos de interés	Ejecutada
	Proceso de gestión Contractual	Ejecutada
	Proceso Gestión Jurídica	Ejecutada
	Proceso de Gestión Financiera	Ejecutada
	Proceso Gestión de TI	Se realizó acompañamiento PETI
	Direccionamiento Estratégico	Ejecutada
	Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales y Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales	Ejecutada
	Gestión de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación aplicada.	Ejecutada
	Comunicación Estratégica	Ejecutada
<b>4.3</b>	<b>Auditorias Extraordinarias</b>	
	Por programar, de acuerdo con las solicitudes de la Dirección general.	Comité de Convivencia y Aliados Estratégicos
<b>4.4</b>	<b>Informes y/o Reportes de Ley</b>	
	Informe austeridad del gasto	Ejecutado
	Informe de evaluación del sistema de control interno contable-MECI Reporte CHIP	Ejecutada
	Informe de evaluación al cumplimiento y atención prestada a las peticiones quejas y reclamos radicados a la Agencia.	Ejecutada
	Informe de Evaluación a la Gestión por Dependencias	Ejecutada
	Informe Evaluación Independiente al Sistema de Control Interno	Ejecutada
	Evaluación de la tercera línea de Defensa- Formularia Único de Reportes de Avances de la Gestión FURAG II	Ejecutada
	Reporte de derechos de autor software (formulario)	Ejecutado
	Informe de seguimiento a mapas de riesgos de corrupción.	Ejecutado
	Verificar la elaboración y publicación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Ejecutado
<b>4.4</b>	<b>Informe y/o reportes de Seguimiento</b>	
	Informe seguimiento al cumplimiento de las obligaciones normativas de la operación del sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP), en los términos y las condiciones establecidos y de acuerdo con las instrucciones que imparta el departamento administrativo de la función pública.	Ejecutada
	Informes de seguimiento y control a la implementación y avances de las actividades consignadas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Ejecutado
	Informes de Seguimiento al MIPG	Ejecutado
	Informes de Seguimiento a Indicadores por Proceso	Ejecutado
	Informes de Evaluación a la Rendición de Cuentas - Estrategia de Rendición de Cuentas y/o Audiencias de rendición de cuentas.	Ejecutado

**Fuente:** elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control – AND

## 2.2 Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

En la vigencia 2023, el comité ha sesionado en dos (2) oportunidades:

- Sesión Ordinaria Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (31 de enero 2023): durante este se trataron los siguientes puntos: Aprobación programa anual de auditorías – Informe Anual del Sistema de Control Interno.

Acta de la sesión publicada en intranet: <https://acortar.link/2PghQL>

- Sesión Ordinaria Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (24 de agosto 2023): durante este se trataron los siguientes puntos: Aprobación modificación programa anual de auditorías – Resultados auditorías internas – Resultado Informes de Ley – Resultado Informes de Seguimiento – Acciones Tercera Línea de Defensa

Acta de la sesión publicada en intranet: <https://acortar.link/14aKd7>

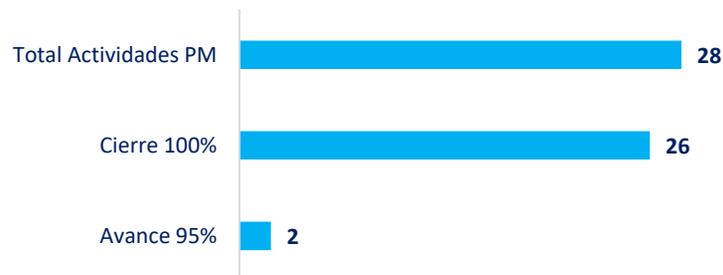
### **2.3 Planes de Mejoramiento**

Respecto a los planes de mejoramiento, para la vigencia 2023 se cuenta con tres (3) planes de mejora identificados de la siguiente manera:

#### **✓ Plan de Mejoramiento consolidado 2021**

Consolida los hallazgos y oportunidades de mejora producto de las evaluaciones de riesgos, auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal y auditorías internas realizadas por control interno durante la vigencia 2021. Se cuenta con un cumplimiento del 93% sobre las actividades propuestas. A continuación, se ilustra el porcentaje de avance de las actividades:

**Grafica 2.** Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2021.

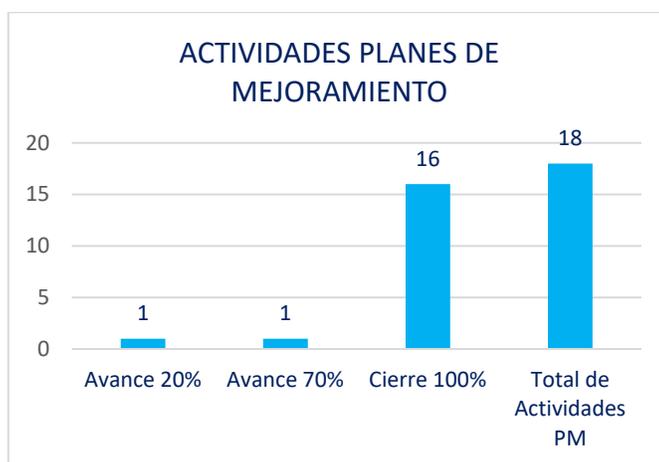


**Fuente:** elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control - AND

### ✓ **Plan de Mejoramiento Consolidado 2022**

Este plan de mejoramiento consolida los hallazgos y oportunidades de mejora producto de las auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal, auditorías internas realizadas por control interno durante la vigencia 2022 y el resultado de la revisión por la dirección al finalizar la vigencia 2021. A continuación, se ilustra la situación actual de este plan de mejoramiento:

**Grafica 3.** Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidad 2022.

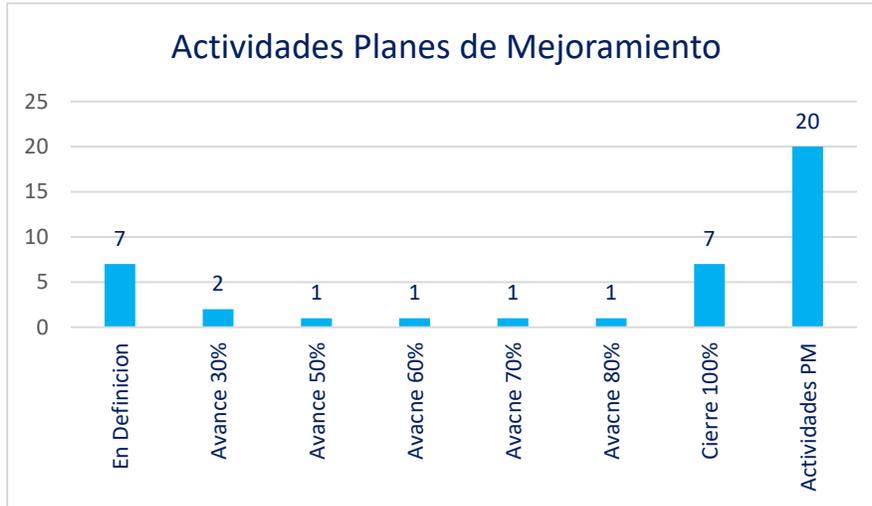


**Fuente:** Elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control – AND

### ✓ **Plan de Mejoramiento Consolidado 2023**

Este plan de mejoramiento consolida los hallazgos y oportunidades de mejora producto de las auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal, auditorías internas realizadas por control interno durante la vigencia 2023 y el resultado de la revisión por la dirección al finalizar la vigencia 2022. A continuación, se ilustra la situación actual de este plan de mejoramiento:

**Grafica 4.** Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2023.



**Fuente:** Elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control – AND

Nota: Las actividades en definición corresponden a los hallazgos identificados a finales de diciembre por la revisoría fiscal, el informe se recibió a inicio de 2024.

### **3 COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

La comunicación estratégica juega un papel fundamental en la Agencia Nacional Digital, razón por la cual el Plan Estratégico de Comunicación 2023 - 2026, enmarca las diferentes estrategias internas y externas de comunicación de la Entidad diseñadas para una divulgación eficiente y transparente dirigida a sus Colaboradores y a sus Grupos de Valor e Interés en el marco de la misionalidad de la Entidad, este Plan tiene como objetivo general realizar una comunicación asertiva, eficiente, transparente, dinámica y participativa tanto a nivel interno como externo de la Agencia para conseguir la apropiación y el reconocimiento de la AND como una corporación que presta servicios de asesoría y desarrollo de soluciones eficientes de Transformación Digital aportando a la consolidación de un Gobierno Digital.

La gestión de comunicación de la AND se enfoca de forma interna y externa para incrementar el conocimiento y la comprensión de los Colaboradores y los Grupos de Valor e Interés sobre temas relacionados a la Plataforma Estratégica de la Entidad y al funcionamiento del Ecosistema Digital, además va enfocada a la promoción y reconocimiento de la Agencia Nacional Digital como prestadora de servicios de asesoría y desarrollo de soluciones eficientes de Transformación Digital para entidades

públicas y privadas, mejorando la calidad de vida de la ciudadanía. El Plan también va dirigido al bienestar de nuestros colaboradores de la Entidad fortaleciendo el vínculo con ellos.

Para esto se pretende diseñar e implementar diversas herramientas y estrategias de comunicación pertinentes.

En 2023, además de elaborar este Plan Estratégico de Comunicaciones, también se elaboró el Plan de Acción de Comunicaciones de la Agencia Nacional Digital 2023, donde se establecen diversas actividades de comunicación para lograr llevar los mensajes de forma efectiva tanto al interior como exterior de la Agencia.

A continuación, se describen las acciones internas y externas, todas relacionadas a la Plataforma Estratégica y a los Servicios de la Entidad que fueron más relevantes realizadas durante este año, para dar cumplimiento a la implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones AND 2023 - 2026 y el Plan de Acción de Comunicaciones de la AND 2023:

- Actualización del Manual de Imagen de la AND y las piezas gráficas que lo acompañan, con la nueva imagen de Gobierno Nacional “Colombia Potencia de la Vida”.
- Diseño y realización del Concepto de Marca y los Pilares de Marca de la AND y la campaña magna, con el fin de impulsar el reconocimiento de la Entidad, posicionar a la Agencia y dar una propuesta de valor. Es de aquí y de la mano con los otros planes y políticas de Comunicación que se desprende los factores de intencionalidad de las comunicaciones: Atraer, Seguir, Convertir, Fidelizar, Referir.

Con esto se pretende posicionar a la AND como una marca relevante que genera información de valor y accesibilidad a las nuevas Tecnologías de la Información y la Transformación Digital para nuestros Colaboradores y los distintos Grupos de Valor e Interés.

Para 2023 se diseñaron y se desarrollaron, las siguientes campañas gráficas, las cuales han sido divulgadas a través de los diferentes canales digitales oficiales de la Entidad:

- Campaña Principios y Valores AND 2023
- Campaña de Endomarketing
- Campaña de Protocolo, Atención y Servicio al Ciudadano
- Campaña Letras AND

- Campaña ON-AND
- Campaña Conflicto de Interés
- Campaña Ser Digital
- Campaña Transformación Digital.
- Campaña Regionalización AND.
  
- Se realizó la actualización del Plan de Publicaciones de Redes Sociales y Plataformas AND 2023.
  
- Se resolvió de forma total las peticiones que las diferentes áreas de la AND solicitan a Comunicaciones, mediante el formato “CM.FT.01 FORMATO SOLICITUD DE COMUNICACIÓN EXTERNA O INTERNA”.
  
- Elaboración conjunta con la Subdirección Jurídica del “Formato Autorización para Grabación de Contenido”.
  
- Diseño y desarrollo de diversas piezas gráficas y de comunicación como videos, infografías, imágenes, notas de prensa, entre otras, con información de valor relacionada a la Plataforma Estratégica de la Entidad, las cuales han sido divulgadas mediante nuestros diversos canales digitales de comunicación generando un aumento significativo en la gestión comunicativa interna y externa.
  
- Apoyo a Planeación en la elaboración de la Carta Descriptiva del proceso de Comunicación Estratégica de la AND para la actualización en la Estructura Organizacional de la Entidad.
  
- Aplicación al interior de la Agencia de la encuesta “Identificación de la Información de Interés colaboradores AND - Encuesta III”, con el objetivo de conocer sobre lo que nuestros colaboradores desean saber o mejorar de la Entidad. Esta sirvió como base para realizar diversas piezas gráficas de interés dirigidas a la Comunicación Interna de la AND.
  
- Diseño y elaboración de diversas piezas gráficas como “Calendario Ambiental”, “Fechas Especiales”, “Cumpleaños”, “Conflicto de Interés”, invitaciones al Plan de Capacitaciones de la AND 2023, entre otras, todo esto en apoyo al proceso de Talento Humano de la Agencia Nacional Digital.
  
- Acompañamiento a la implementación del proceso de Gestión de Grupos de Valor e Interés en lo relacionado con el adecuado manejo de la información y publicación

de esta en los canales pertinentes, teniendo en cuenta los grupos de valor de la Agencia.

- Monitoreo y actualización constante de la Intranet y la Sede Electrónica de la Agencia, al igual que otros canales de comunicación internos y externos de la Entidad.
- Elaboración de propuesta de diseño para actualización gráfica de la Sede Electrónica de la AND y las secciones de Mujeres, niños, niñas y adolescentes de esta.
- Elaboración de propuesta de diseño para actualización gráfica de la Intranet de la AND, la cual se implementó generando un valor significativo visual en esta herramienta de comunicación interna.
- Actualización gráfica del Portafolio de Servicios de la AND 2023.
- Apoyo en la participación de la AND en diversos eventos externos con el propósito de posicionar a la Entidad en diferentes ámbitos, teniendo en cuenta nuestra Plataforma Estratégica. Lo anterior diseñando y desarrollando diverso material gráfico de apoyo y realizando cubrimiento especial desde las Redes Sociales de la AND.
- Apoyo a todas las áreas de la Agencia Nacional Digital en diversos temas gráficos y de comunicación relacionados a la Entidad.
- Apoyo y participación en diversas campañas y sinergias de comunicación de MinTIC y Gobierno Nacional, las cuales han sido publicadas en las Redes Sociales de la Agencia Nacional Digital.
- Digitalización: Desarrollo de diferentes herramientas digitales basadas en las necesidades de las áreas de nuestra Entidad.
- Elaboración de boletines de prensa con temas relacionados a la Agencia Nacional Digital publicados en la Intranet y en la Sede Electrónica de la Entidad.
- Publicación constante y alimentación de las Redes Sociales y canales digitales oficiales de la AND con diversa información de valor relacionada a la Entidad.

- Organización y desarrolló de los Cafés Institucionales AND, espacios dinámicos de interacción entre la Alta Dirección y los Colaboradores de la Entidad.
- Apoyo a la profesional de Gestión Documental de la AND, en el proceso del Plan de Mejoramiento de Gestión Documental de nuestra Entidad.
- Apoyo al equipo de PETI de la AND, en la construcción de su Plan con temas relacionados a Comunicación Estratégica.
- Elaboración del documento base para la realización del Manual para Solventar Crisis de Comunicación Interna y Externa de la Agencia Nacional Digital.
- Participación y elaboración junto otros procesos de la Estrategia de Rendición de la AND 2023, la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y el proceso de Rendición de Cuentas del Nodo TI 2023.
- Realización junto a MinTIC, de los Talleres virtuales SCD #SOYDIGITAL, desarrollados desde la AND como parte del Nodo TI de Rendición de Cuentas 2023, donde se presentó todo lo relacionado a los Servicios Ciudadanos Digitales.
- Trabajo conjunto con el proceso de Grupo de Valor e Interés en la elaboración de diversas encuestas dirigidas a nuestros principales Grupos de Valor e Interés de la AND.
- Grabación, realización y divulgación de piezas audiovisuales con temas relacionados a la AND: como la Plataforma Estratégica, Rendición de Cuentas, Portafolio de Servicios. entre otros.
- Con el fin de seguir mejorando en la comunicación hacia nuestros Grupos de Valor e Interés, se elaboró el tutorial de las PQRSD, el cual fue publicado en la Sede Electrónica y el canal de YouTube de la Entidad.
- Participación y elaboración de las Capacitaciones “Comunicación Estratégica” y “Rendición de Cuentas”, dirigidas a los colaboradores de la Entidad.

- Elaboración de las “Formaciones AND 2023”, las cuales se transmitieron mediante el Facebook de la Entidad, con temas como “Introducción a la Analítica de Datos”, “Descubre el poder de los datos con Python”, entre otros.

Además de lo mencionado anteriormente y aclarando que el proceso de Comunicación Estratégica de la Entidad no tiene asignado presupuesto para el desarrollo de su proceso por lo cual todo lo que se desarrolla, se promueve y se divulga tiene alcances de forma orgánica, la Agencia Nacional Digital contó con 128.757 visualizaciones de los contenidos publicados por parte de nosotros y de más de 14.000 seguidores, todo esto en nuestras Redes Sociales oficiales.

### **3.1 Posicionamiento de la Agencia Nacional Digital**

Para 2023, la Agencia Nacional Digital participó en diferentes sesiones de dialogo e iniciativas del sector en donde dio a conocer su Plataforma Estratégica y su Portafolio de Servicios, a continuación, se relaciona y evidencia la mencionada participación:

**Ilustración 1.** Reunión Agencia Nacional Digital - Embajada de Dinamarca



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** El encuentro se realizó en las instalaciones de la Embajada de Dinamarca en la ciudad de Bogotá, donde las partes dieron a conocer los avances relacionados a Transformación Digital de ambos países.

**Ilustración 2.** Celebración Día de la Mujer AND: Taller Liderazgo Femenino en la Industria Tecnológica: Homenaje día de la Mujer AND



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** En el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, desde la AND se realizó una celebración al Talento Humano femenino de la Entidad y se desarrolló el Taller de Liderazgo Femenino en la Industria Tecnológica.

**Ilustración 3.** Lanzamiento de Econova Caribe



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** Por invitación el director de la Entidad, César Augusto Amar Flórez participó en el distrito de Cartagena en el lanzamiento de Econova Caribe, donde compartió con los presentes la Plataforma institucional de la Entidad.

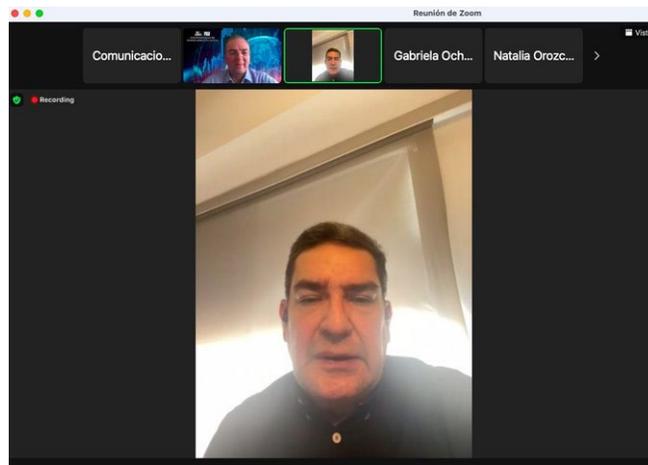
**Ilustración 4.** 1º Foro de Ecosistemas Empresariales Digitales en Plaza Mayor en Medellín. (participación como observadores)



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** Por invitación y con previa autorización de la Dirección de la Agencia Nacional Digital, personal de la Entidad participó como observadores en este evento que se desarrolló en la ciudad de Medellín, donde se enriquecieron conocimientos relacionados a la misionalidad de la AND.

**Ilustración 5.** Reunión del Comité de Tecnologías Emergentes de la Cámara de Industria Digital y Servicios de la ANDI



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** De forma remota se llevó a cabo la reunión entre la Agencia Nacional Digital en cabeza de su director, César Augusto Amar Flórez y el Comité de Tecnologías Emergentes de la Cámara de Industria Digital y Servicios de la ANDI, donde desde la

AND se dio a conocer la Plataforma Institucional y los servicios que presta nuestra Entidad.

**Ilustración 6.** 15 jornadas Informativas sobre ¿Qué es REDAM? y cómo descargar el certificado REDAM, estas se han realizado mediante el Facebook de la AND



Fuente: Subdirección de Desarrollo – Proyecto

REDAM.

**Resultados:** Desde la Agencia Nacional Digital y mediante el Facebook de la Entidad, se desarrollaron más de 11 jornadas dirigidas al público externo explicando ¿Qué es REDAM? y cómo descargar el certificado REDAM.

**Ilustración 7.** Evento Digital Innovation Day, organizado por TIVIT – Cartagena



Fuente: Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** Desde Cartagena el asesor de la Dirección General de la AND, Luis Clavijo participó como ponente en este evento donde dio a conocer varios temas relacionados a la Plataforma Estratégica de la Agencia y los Servicios Ciudadanos Digitales.

**Ilustración 8.** ANDICOM 2023 – Cartagena



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** Como asistentes al evento, el Director y varios miembros de la Alta Dirección de la AND participaron desde el Distrito de Cartagena en el evento ANDICOM donde tuvieron la oportunidad de conocer sobre temas relacionados a nuestro sector.

**Ilustración 9.** Visita del Ministro Consejero de la Embajada de Austria en Colombia, Alexander Springer a las instalaciones de la AND



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** En las instalaciones de la AND en Bogotá se desarrolló la visita del Ministro donde dialogó con el director de la AND, César Augusto Amar Flórez sobre los avances de Transformación Digital en ambos países.

**Ilustración 10.** *Presentación del programa de apoyo al Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) en el BID Colombia*



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** El Director de la Agencia Nacional Digital, en compañía de miembros de la Alta Dirección de la Entidad participaron en Bogotá, en la presentación de este importante programa. Adicional, el ingeniero César Augusto Amar Flórez fue expositor en uno de los paneles donde habló sobre el rol de la Entidad en la Transformación Digital de Colombia.

**Ilustración 11.** *Visita de la delegación del BID y Presidencia de la República a las instalaciones de la AND para continuar con la conversación sobre el proyecto del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID)*



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** Para continuar con la conversación sobre el proyecto del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID), delegados del BID visitaron las instalaciones de la AND, donde se les dio a conocer la Plataforma Estratégica de la Entidad, adicional se desarrolló una reunión en la Presidencia de la República para continuar dialogando sobre este importante proyecto.

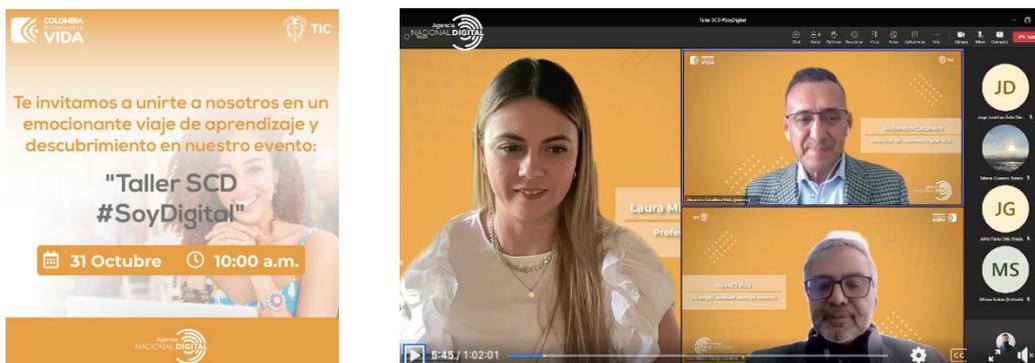
**Ilustración 12.** Evento Oracle Insight Session: Smart Governments Colombia



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** El asesor de la Dirección General de la AND, ingeniero Luis Alberto Clavijo participó en este evento, donde tuvo la oportunidad de dar a conocer lo que desde la Agencia se viene desarrollando con los Servicios Ciudadanos Digitales.

**Ilustración 13.** Taller SCD #SoyDigital - Nodo de Rendición de Cuentas TI



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** Como parte del Nodo de Rendición de Cuentas de TI, desde la Agencia Nacional Digital y MinTIC se desarrolló de forma virtual, el Taller SCD #SoyDigital

donde participaron miembros de ambas Entidades y dieron a conocer los diversos avances a los grupos de Valor e Interés sobre los Servicios Ciudadanos Digitales.

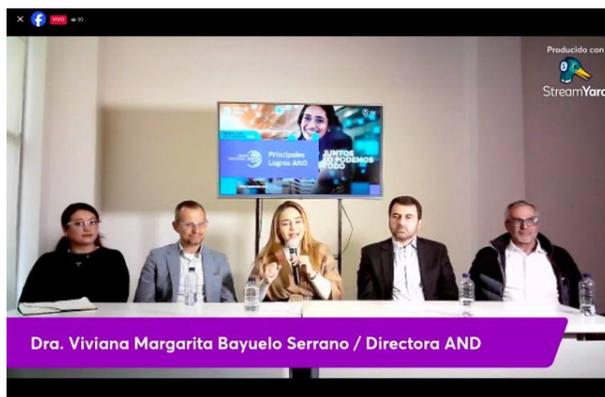
**Ilustración 14.** Jornada de Planificación Estratégica AND



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** Teniendo en cuenta los diferentes elementos de la Plataforma Estratégica de la Entidad, se llevó cabo con las diversas áreas institucionales esta Jornada, donde se dieron aportes en pro del mejoramiento institucional.

**Ilustración 15.** Audiencia Pública de Rendición de Cuentas AND 2023

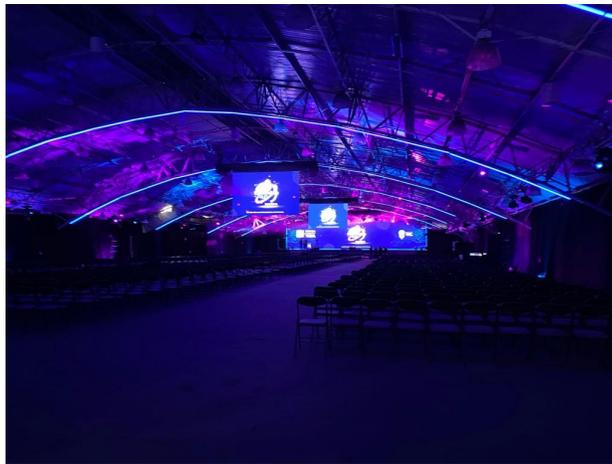




**Fuente:** Proceso Gestión de Grupos de Interés

**Resultados:** Desde la Agencia Nacional Digital se desarrolló la Audiencia de Rendición de Cuentas 2023, la cual fue de forma remota y presencial en las instalaciones de MinTIC y así dar cumplimiento a la Política de Transparencia y Participación ciudadana.

**Ilustración 16.** Asistencia a Colombia 4.0



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** Como participantes varios colaboradores de la AND participaron en este evento relacionado a el sector TI.

**Ilustración 17.** Reconocimiento al Talento Humano AND



**Fuente:** Proceso Gestión de Talento Humano

**Resultados:** Durante el 2023 se desarrollaron 3 Cafés Institucionales AND donde se intercambiaron experiencias relacionadas a la Agencia, estos fueron liderados por la Alta Dirección y contaron con la participaron de los colaboradores de la Agencia, adicional se realizaron actividades de fin de año para así reconocer al Talento Humano de la Entidad.

**Ilustración 18.** Celebración Fin de Año



**Fuente:** Proceso Gestión del Talento Humano

**Resultados:** Durante el 2023 se desarrollaron 3 Cafés Institucionales AND donde se intercambiaron experiencias relacionadas a la Agencia, estos fueron liderados por la Alta Dirección y contaron con la participaron de los colaboradores de la Agencia, adicional se realizaron actividades de fin de año para así reconocer al Talento Humano de la Entidad.

**Ilustración 19.** Evento “Iniciativas del Sector TIC: La Clave del Éxito para los Planes de Desarrollo 2024 - 2027” en Medellín.



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** La directora de la AND, ingeniera Viviana Margarita Bayuelo Serrano participó en la ciudad de Medellín en este importante evento donde dio a conocer la Plataforma Estratégica y los servicios que presta la Agencia Nacional Digital.

**Ilustración 20.** Programa en “Alta Gerencia Pública TIC” en Cartagena



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** En el distrito de Cartagena, la directora de la AND, ingeniera Viviana Margarita Bayuelo Serrano tuvo la oportunidad de participar en este programa y dialogar con los Alcaldes y Gobernadores electos de nuestro país, a quienes les explicó

la Plataforma Estratégica y los servicios de la Agencia Nacional Digital.

**Ilustración 21.** Clausura de la Inducción Autoridades Territoriales en Cali



**Fuente:** Proceso Comunicación Estratégica

**Resultados:** La Agencia Nacional Digital en cabeza de su directora, la ingeniera Viviana Margarita Bayuelo Serrano participó en la ciudad de Cali en esta Clausura, donde se dio a conocer la Plataforma Estratégica y los servicios de la AND a los Alcaldes y Gobernadores electos y así continuar con el reconocimiento y posicionamiento de la Entidad en pro de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía de Colombia.

#### **4 GRUPOS DE VALOR E INTERÉS**

La gestión de grupos de interés de la Agencia Nacional Digital está dirigida a establecer lineamientos y coordinar actividades tendientes a la identificación de dichos grupos y la implementación de acciones que permitan el fortalecimiento de las políticas de participación ciudadana, rendición de cuentas, servicio al ciudadano y transparencia y acceso a la información pública. De acuerdo con lo anterior en el IV trimestre de 2023 se han adelantado las siguientes actividades por política dando cumplimiento al Plan de Gestión de grupos de valor e interés:

#### **4.1. Servicio al Ciudadano**

La Agencia Nacional Digital, ha venido Implementando acciones que faciliten el acceso de los grupos de valor e interés a los productos y servicios de la Entidad, teniendo en cuenta sus necesidades y características, para el IV trimestre se han adelantado actividades como:

- De acuerdo con los campos que se habilitaron en el formulario de las PQRSD, que facilita caracterizar los grupos de valor e interés, en el IV trimestre de 2023 del total de las PQRSD radicadas (178) en la sede electrónica, se puede identificar que ocho (8) solicitudes corresponden a grupos étnicos, entre los que se encuentra solicitudes realizadas por grupos afrocolombianos, mulatos, palenqueros y pueblos indígenas. Así mismo, se recibieron 5 solicitudes de personas en condición de discapacidad de las cuales tres (3) corresponde a discapacidad física, una (1) cognitiva y una (1) visual.
- Se realizó la socialización y publicación en la intranet de la entidad del Protocolo de Atención por los diferentes canales de comunicación de la AND (Presencial, telefónico, virtual y redes sociales) con el objetivo de orientar a los colaboradores de la Agencia Nacional Digital sobre los canales de comunicación que actualmente se encuentran disponibles para la atención a la ciudadanía y diferentes grupos de valor e interés, así como el fortalecimiento de competencias que faciliten el buen trato, respeto y una comunicación asertiva. Es necesario resaltar que dicho protocolo se encuentra orientado a la primera línea de atención.
- Se presentó y aprobó la encuesta de satisfacción por parte de la Subdirección de Desarrollo y SCD, con el objetivo de conocer la percepción de nuestros grupos de valor e interés frente a los servicios que presta la AND. La encuesta va dirigida a las entidades con las cuales a la fecha se han adelantado proyectos. Es de aclarar que se diseñaron 2 encuestas una relacionada con preguntas de ejecución y otra de cierre.

## 4.2. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Con respecto a la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se han definido mecanismos para garantizar el derecho al acceso a la información pública promoviendo la transparencia y la confianza con la ciudadanía, para el IV trimestre de 2023, se han adelantado las siguientes actividades:

- De manera conjunta con la web máster y el equipo de comunicaciones se realizó el ajuste en la sede electrónica con respecto al diagnóstico realizado por la AND para la integración de la sede electrónica al portal GOV.CO, en los componentes de (Diseño, Funcional, Técnico, Seguridad - Arquitectura, Usabilidad y Accesibilidad) a continuación, se relacionan las actividades adelantadas:
- Estandarización de contenidos de acuerdo con la resolución 1519 de 2020.
- \*Ajuste de los niveles I y II de la resolución 1519 de 2020.
- \*Publicación de informes y documentos en orden cronológico.
- \*Creación de un enlace que redirija a la sección de transparencia y acceso a la información pública en la cual se visualicen los informes de rendición de cuentas publicados.
- \*Se han venido adelantando reuniones con el equipo asignado por la Subdirección de Desarrollo en el componente de seguridad de la información donde se identificaron las mejoras a realizar.
- En el IV trimestre de 2023, se elaboró el Programa de Transparencia y Ética Pública de la Agencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 2195 de 2022 *“Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones”* y tiene como objetivo, *“promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad”* de acuerdo con lo anterior, se desarrollaron los siguientes componentes con las respectivas estrategias institucionales para implementar en la vigencia 2024:
  - Gestión integral del riesgo de corrupción y medidas de debida diligencia.
  - Redes Interinstitucionales de transparencia y canales de denuncia.
  - Transparencia, Estado abierto, acceso a la información pública y cultura de la legalidad.

### 4.3. Participación Ciudadana - Rendición de Cuentas

El pasado 28 de noviembre de 2023, se llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la AND, donde el equipo directivo dio a conocer a nuestros grupos de valor e interés los principales logros a diciembre de 2023, en el marco de la Planeación, objetivos estratégicos, proyectos de desarrollo, Servicios Ciudadanos Digitales, gestión jurídica, contractual, entre otros.

- De acuerdo con los requerimientos realizados por el MinTIC frente al nodo de rendición de cuentas, se trabajó de manera conjunta con el equipo de comunicaciones y servicios ciudadanos digitales para el espacio de dialogo en el marco de la iniciativa #SOYDIGITAL, es de resaltar que el pasado 31 de octubre, se llevó a cabo el espacio de dialogo con los colaboradores de la entidad, donde se mostró el avance en la ejecución y gestión de los SCD, se realizó un dialogo de doble vía, se evaluaron los resultados y se dio cumplimiento a los requerimientos de un espacio de rendición de cuentas.

## 5 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**Tabla 8:** Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de auditoría de certificación ISO27001.</li> <li>• Avance del 100% frente al cronograma de actividades.</li> <li>• Vulnerabilidades medias y bajas en subsanación.</li> <li>• Tableros de información con alertas de AWS-WAF.</li> <li>• Documento de Arquitectura revisado y actualizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrupción contractual del equipo de Infraestructura y Seguridad de la Información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidad al equipo responsable del sistema de Gestión de Seguridad Información.</li> <li>• Incluir el SGSI en las herramientas de seguimiento y monitoreo del PESI.</li> </ul>

--	--	--

**Fuente:** Presentación Informe de gestión SC y SCD

## 6 TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TI

### 6.1. Arquitectura Empresarial

**Tabla 9:** Arquitectura Empresarial

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de documentos de alcance de Arquitectura Empresarial y metodología para el desarrollo.</li> <li>Construcción plan del proyecto.</li> <li>Levantamiento documentos de las dos primeras fases de la Arquitectura Empresarial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos inexistentes relacionados con las áreas de TI y Aplicaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de documentos tales como estado actual de TI, aplicaciones y datos.</li> <li>Coordinar los diferentes equipos, para realizar la creación de documentación que es común para varios proyectos.</li> </ul>

**Fuente:** Presentación Informe de gestión SC y SCD

### 6.2 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI (2023-2026)

**Tabla 10:** Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinculación de <b>8</b> procesos &amp; áreas AND (53% de procesos AND).</li> <li><b>13</b> proyectos PETI en construcción, en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinculación efectiva de Equipo técnico de SCD.</li> <li>Asignación de roles para apoyar la estructuración PETI.</li> <li>Cambios en Líder de área</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar trabajo articulado con Arquitectura Empresarial (AE) y Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI).</li> </ul>

análisis para integrar en documento de PETI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reprocesos en estudio mercado de las fichas PETI.</li><li>• Aprobación del plan de trabajo PETI.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asignación de presupuesto disponible y específico para PETI.</li></ul>
--	--	--

**Fuente:** Presentación Informe de gestión SC y SCD

## **7 SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES**

En el marco del Convenio 665 de 2023, suscrito entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia —MINTIC— y la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital —AND— orientado a atender seis frentes de trabajo asociados con la continuidad en la operación de las plataformas GOV.CO, Servicios Ciudadanos Digitales —SCD—, Mi Colombia Digital y Digitalización de trámites, cuyas actividades iniciaron el 18 de abril del presente año, es preciso resaltar que la AND ha mantenido la operación desde el inicio del año hasta la fecha de suscripción de mencionado Convenio. A continuación, se presenta la información sobre ejecución y resultados de éste con corte a diciembre de 2023.

### **7.1 Datos generales del Convenio 665 de 2023**

- **Objeto:** Aunar esfuerzos para realizar el soporte, evolución, mantenimiento, operación de los Servicios Ciudadanos Digitales (Interoperabilidad, Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana Digital), GOV.CO y el soporte y operación de Mi Colombia Digital que aporte al Estado colombiano la capacidad y eficiencia requerida para el proceso de transformación digital.
- **Valor total del Convenio:** \$ 18.250.711.291,31 DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS CON TREINTA Y UN CENTAVOS.
- **Adición Otro si N° 2:** \$ 3.048.841.600,16 TRES MIL CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIECISEIS PESOS.
- **Duración del Convenio:** Desde 18/04/2023 hasta 15/10/2023.
- **Duración otro si N°2:** Desde 26/10/2023 hasta 31/12/2023.

### **7.2 Líneas de Acción**

- Portal único del estado colombiano [www.gov.co](http://www.gov.co).

- Servicios Ciudadanos Digitales.
- SIGMI (Sistema de información de Gestión de Marco de Interoperabilidad).
- Digitalización y automatización trámites y servicios.
- Vinculación a los Servicios Ciudadanos Digitales.
- Integración al Portal único del Estado Colombiano [www.gov.co](http://www.gov.co).
- Mi Colombia Digital.
- Sedes electrónicas creadas en la solución tecnológica Mi Colombia Digital.

### **7.3 Gestión y resultados por cada línea de acción**

- ✓ **GOV.CO - Portal Único del Estado Colombiano:** La AND mantuvo la operación estable de este portal, atendió las incidencias que se presentaron durante el semestre y expuso el recurso técnico de la infraestructura de TI requerida para el mantenimiento evolutivo del portal GOV.CO.

Así mismo atendió las tareas de desarrollo evolutivo acordadas en el convenio anteriormente citado por lo cual se ha realizado un trabajo de soporte a la operación estable del portal y actividades de mejora continua; realizando con oportunidad todas las actividades previstas: Gestión de la capacidad, continuidad y seguridad, Pruebas de rendimiento, Continuidad de negocio, se actualizó y se mantuvo el Sistema de gestión de seguridad de la información, en cuanto a la Gestión de la operación se realizaron las adquisiciones, se gestionó la configuración de la plataforma, se adelantaron todas las acciones de monitoreo, de administración, se presentaron todos los reportes e informes comprometidos, se realizaron según lo previsto los backups y las pruebas de restauración programadas y en cuanto a la Gestión de los servicios de soporte se prestó el soporte técnico.

Haber mantenido la operación de las plataformas de los SCD ha permitido registrar los siguientes resultados en cuanto a la utilización de los servicios por parte de la ciudadanía como se presenta a continuación, con fecha de corte del 27 de diciembre del 2023:

**Interoperabilidad:** se presentan 383 entidades en el proceso de integración al sistema nacional de interoperabilidad como aparece a continuación:

**Tabla 11.** *Interoperabilidad*

AMBIENTE	ENTIDADES
Producción	111
Preproducción	132
Calidad (QA)	140

**Fuente:** Subdirección de Desarrollo y SCD

**Autenticación Ciudadana Digital:** en el histórico de la operación se cuenta con un registro de más de cuatro millones de colombianos haciendo uso de este servicio para los diversos trámites dispuestos por las entidades públicas, así:

**Tabla 12.** *Autenticación Digital*

Ambiente	Entidades	Clientes	Usuarios
<b>Producción</b>	59	94	4.480.173
<b>Preproducción</b>	63	100	3.883
<b>Calidad (QA)</b>	76	197	5.202

**Fuente:** Subdirección de Desarrollo y SCD

✓ **Carpeta Ciudadana Digital:** la utilización de la carpeta por parte de la ciudadanía da cuenta de cerca de un millón de carpetas instanciadas por los ciudadanos para gestionar los resultados de sus trámites.

**Tabla 13.** *Carpeta Ciudadana*

Ambiente	Entidades	Tramites	Servicios	Historial Tramites	Historial Solicitudes	Alertas y Comunicaciones	Usuarios
Producción	66	110	110	42	3	2	1.030.437
Preproducción	76	120	120	42	4	3	817
Calidad (QA)	0	0	0	0	0	0	606

**Fuente:** Subdirección de Desarrollo y SCD

✓ **Servicios Ciudadanos Digitales:** La AND como articulador y operador de los Servicios Ciudadanos Digitales dispuso de los recursos de infraestructura de TI, de las herramientas tecnológicas y del recurso humano durante el primer semestre, por lo que se logró:

La vinculación de 4.248.073 ciudadanos vinculados a los SCD mediante la autenticación Ciudadana Digital según el acumulado histórico.



**Fuente:** Subdirección de Desarrollo y SCD

Se ha documentado los requerimientos para la evolución 6.0 de las sedes electrónicas de MCD, adelantaron más de 130 requerimientos que hacen parte de las funcionalidades de Métricas, Nuevo portal de Mi Colombia Digital y Kit de diseño UI 8.1.

Se han implementado procedimientos y equipos de trabajo para monitorear los recursos de infraestructura y funcionales de Mi Colombia Digital la disponibilidad en lo corrido del 2023 de la solución tecnológica es del 99.9 %.

Con corte de cierre de la vigencia se atendieron 436 solicitudes de integración, de las cuales terminaron integradas 82 sedes de entidades públicas del orden territorial, se priorizaron 104 y se avanzó en el proceso con 354, en esta tarea el avance depende en estricto de la celeridad con la que las entidades gestionan y responden a la ejecución de los planes de trabajo establecidos

- ✓ **Evolución y Soporte de SIGMI y Portal de Lenguaje Común:** La AND ha dispuesto del recurso humano y técnico para darle soporte y mantenimiento al SIGMI, así como ha trabajado en el mejoramiento continuo y evolución del Sistema de Información de Gestión del Marco de Interoperabilidad y el Portal de Lenguaje Común a través de los siguientes requerimientos que fueron definidos para el año 2023 y se vienen adelantando durante el primer semestre.

**Tabla 15.** Requerimientos SIGMI

REQUERIMIENTOS
R1. Consulta OID
R2. Configuración del Sistema
R3. Actualización de Esquemas XSD
R4. Listado de Valores de datos a estandarizar
R5. Asociación de Elementos de datos existentes
R6. Servicios de Instituciones de Educación Superior
R7. Optimización y Depuración de BD
R8. Soporte y Mantenimiento Correctivo
R9. Estructuras JSON dentro del validador técnico
R10. Generación de Notificación de Nivel Uno
R11. Proceso de notificación de nivel uno, dos y tres

R12. Información de servicios en actividades asignadas
R13. Tipo elemento de dato a estandarizar
R14. Catálogo de elemento de datos
R15. Actualización de contenido de Portal de Lenguaje Común
R16. Mitigación de vulnerabilidades

**Fuente:** Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales

Al cierre de la vigencia, en la ejecución de este proyecto se lograron los siguientes evolutivos: consulta OID, configuración del sistema, actualización XSD, listado de valores de datos a estándar, asociación de elementos de datos existentes, inclusión de estructura son dentro del validador técnico, proceso de notificación (uno, dos y tres), información de servicios en actividades asignadas, tipo de elemento de dato a estandarizar, catálogo de elementos de dato, servicios de instituciones de educación superior, mitigación de vulnerabilidades, se actualizó el contenido del portal de lenguaje común, y se renovó la imagen del SIGMI.

✓ ***Especificaciones técnicas para la vinculación a los SCD base e integraciones a [www.gov.co](http://www.gov.co)***

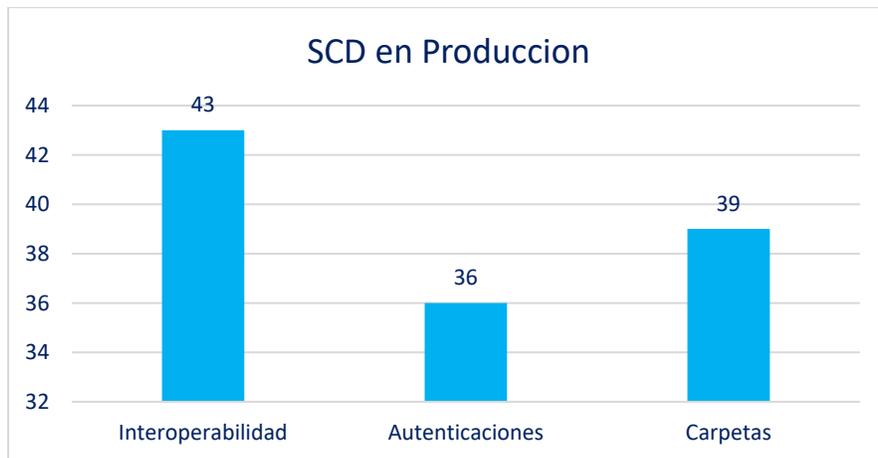
La AND ha acompañado la gestión de MINTIC en los procesos que se adelantan con las entidades públicas para avanzar en la transformación digital de éstas, en este orden de ideas, para la meta del 2023 se definieron 380 trámites de 173 entidades, de los cuales en el último trimestre según el inicio de actividades en el convenio se logró la vinculación de 34 de las entidades priorizadas por el Ministerio, a la fecha de corte la AND avanza en la ejecución de 106 nuevos procesos de los cuales 19 se relacionan con La vinculación de entidades al servicio de Autenticación Digital, 25 nuevos servicios para la Carpeta ciudadana Digital y 62 procesos de integración al sistema nacional de interoperabilidad.

Para la línea de integración de trámites a Gov.co se asignaron por parte de MinTIC, 620 tramites distribuidos así: 98 corresponde a sedes y ventanillas; 120 trámites y servicios; y 402 correspondientes a la integración de sedes de Mi Colombia Digital de los cuales se ha dado acompañamiento a 452 entidades.

Con corte de cierre de la vigencia, correspondiente con las acciones realizadas en el marco de la ejecución del Convenio 665-2023 según la línea de acción se registraron los siguientes resultados:

- ✓ **Vinculaciones:** se lograron desplegar en producción 118 servicios, de los cuales 43 corresponden con interoperabilidad, 36 con autenticación y 39 con carpeta ciudadana digital, como aparece en el siguiente gráfico:

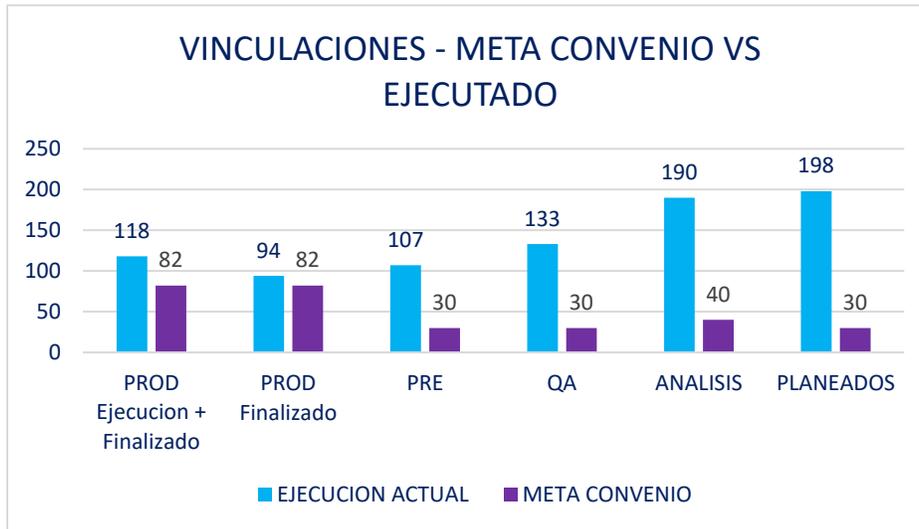
**Grafica 5.** SCD en Producción.



**Fuente:** Subdirección Desarrollo y SCD

Así mismo, se lograron desplegar en producción los servicios de 94 entidades más quedando pendiente la ejecución por parte de éstas, siguiendo el proceso de ingeniería se lograron desplegar y probar en ambiente de preproducción 107 entidades, mientras que 113 se llevaron hasta ambiente de pruebas y 190 quedaron en la etapa de análisis, es importante destacar que la gestión para la adelantar este proceso con las entidades públicas está atravesada por la disponibilidad e impulso que éstas le den a su proceso de transformación digital, junto con el Ministerio se adelantaron todas las gestiones del caso para llevar el mayor número de ellas y sus servicios a ambientes productivos, como aparece en la siguiente ilustración de resumen:

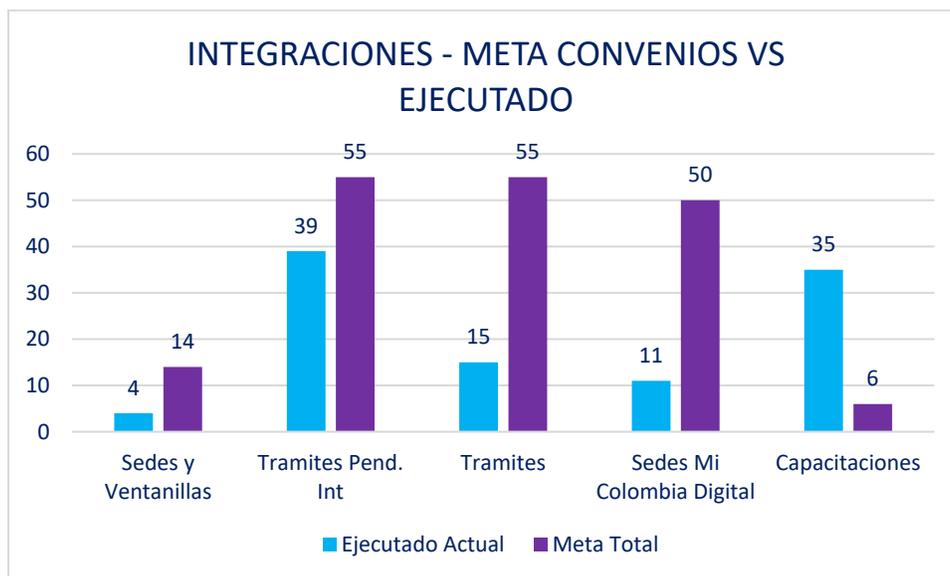
**Grafica 6.** Vinculaciones



**Fuente:** Subdirección Desarrollo y SCD

✓ **Integraciones:** según la tipología de integración se registraron los siguientes resultados: 15 trámites integrados al portal [www.gov.co](http://www.gov.co), 11 sedes de Mi Colombia Digital, 4 sedes y ventanillas únicas, 35 acciones de capacitación o transferencia de conocimiento y se avanzó en la integración de 39 trámites más, los cuales quedaron en proceso a la espera de respuestas y gestiones positivas de las entidades públicas relacionadas con éstos, en la siguiente gráfica se ilustra el resultado de integración antes señalado:

**Grafica 7.** Integraciones



**Fuente:** Subdirección Desarrollo y SCD

Es importante destacar que dentro de las acciones de integración se realizaron 335 diagnósticos, que derivaron en igual número de planes de trabajo, estos diagnósticos determinaron que el 85% de las entidades (217) cumplen con los lineamientos requeridos para la integración.

De las 217 entidades, 27 gestionaron sus certificados de seguridad, mientras que 173 gestionaron la integración de sus usuarios, mientras que 34 lograron presentar sus solicitudes de integración, mismas que fueron aprobadas.

Otra acción realizada, se centra en el acompañamiento a entidades públicas para las actividades de integración a gov.co y vinculación a los SCD, en este campo se registraron 1583 acompañamientos, en el acumulado de la gestión realizada.

- ✓ **Digitalización de Trámites:** La AND adelantó la vinculación de las siguientes entidades con los respectivos trámites:

### **Trámites Nuevos**

1. Alcaldía Santa Marta (Magdalena): Asignación de nomenclatura.
2. Alcaldía Florencia (Caquetá): Permisos para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas.
3. Alcaldía Puerto Libertador (Córdoba): Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago.
4. Alcaldía Chigorodó (Antioquia): Licencia Urbanística.
5. Alcaldía Piendamó (Cauca): Exención del Impuesto predial unificado.
6. Alcaldía Caucaasia (Antioquia): Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio.
7. Alcaldía Buenaventura (Valle): Concepto de norma urbanística.
8. Alcaldía Yondó (Antioquia): Certificado Catastral.
9. Alcaldía La Jagua de Ibirico (Cesar): Concepto Sanitario.
10. Alcaldía Güepsa (Santander): Demarcación urbana.
11. Alcaldía Santuario (Risaralda): Expedición de certificado de riesgo de predios.
12. Alcaldía Chaparral (Tolima): Certificado de Paz y Salvo.
13. Alcaldía Valledupar (Cesar): Concepto de Uso del Suelo.
14. Alcaldía Manaure (La Guajira): Certificado de ingresos y retenciones.
15. Alcaldía Caucaasia (Antioquia): Auto estimación de avalúo catastral.

## **Trámites 2022**

1. Alcaldía de Villanueva: Certificado de residencia.
2. Alcaldía de Mongua: Certificado de residencia.
3. Alcaldía de Bello: Certificado de uso de suelo.
4. Alcaldía de San Gil: Comprobante de pago Impuesto Predial.
5. Alcaldía de San Gil: Paz y salvo del impuesto predial.
6. ESE de Pasto: Agendamiento de citas médicas.
7. ESE de Tambo: Agendamiento de citas médicas.
8. ESE de Cartagena: Agendamiento de citas médicas.
9. Alcaldía de Bello: Certificación Estratificación Socioeconómica.
10. Alcaldía de Fusagasugá: Inscripción en cursos de capacitación.
11. Gobernación de Bolívar: Licencia para prestar servicios en seguridad y salud en el trabajo.

## **Trámites Réplicas**

1. Valledupar (Cesar) : Certificación Residencia.
2. San Antonio de Palmito (Sucre): Certificación Residencia.
3. Solita (Caquetá): Certificación Residencia.
4. Tame (Arauca): Certificación Residencia.
5. Güepsa (Santander): Certificado de Residencia.
6. Madrid (Cundinamarca): Certificado de Residencia.
7. Dabeiba (Antioquia): Certificación Residencia.
8. Yondó (Antioquia): Certificación Residencia.
9. Toribío (Cauca): Certificado de Residencia.
10. Manaure (La Guajira): Certificación Residencia.
11. Mosquera (Cundinamarca): Certificación Residencia.
12. Arauquita (Arauca): Certificación Residencia.
13. Solita (Caquetá): Concepto de uso del suelo.
14. Puerto Rico (Caquetá): Concepto de uso del suelo.
15. Coromoro (Santander): Concepto de uso del suelo.
16. Paujil (Caquetá): Concepto de uso del suelo.
17. Madrid (Cundinamarca): Concepto de uso del suelo.
18. Buenaventura (Valle): Concepto de uso del suelo.
19. Dabeiba (Antioquia): Concepto de uso del suelo.

20. Yondó (Antioquia): Concepto de uso del suelo.
21. Manaure (La Guajira): Concepto de uso del suelo.
22. El Retorno (Guaviare): Concepto de uso del suelo.
23. Calamar (Guaviare): Concepto de uso del suelo.
24. Titiribí (Antioquia): Concepto de uso del suelo.
25. Toribío (Cauca): Certificado Paz y Salvo.
26. Manaure (La Guajira): Certificado Paz y Salvo.
27. Paujil (Caquetá): Certificado Paz y Salvo.
28. La Jagua de Ibirico (Cesar): Certificado Paz y Salvo.
29. Dabeiba (Antioquia): Certificado Paz y Salvo
30. Titiribí (Antioquia): Certificado Paz y Salvo.
31. Coromoro (Santander): Certificado Paz y Salvo
32. Calamar (Guaviare): Certificado Paz y Salvo.
33. Yondó (Antioquia): Certificación Estratificación Socioeconómica.
34. Arauquita (Arauca): Certificación Estratificación Socioeconómica.
35. Valledupar (Cesar): Certificación Estratificación Socioeconómica.
36. San Antonio de Palmito (Sucre): Certificación Estratificación Socioeconómica.
37. Paujil (Caquetá): Certificación Estratificación Socioeconómica.
38. Güepsa (Santander): Certificación Estratificación Socioeconómica.
39. Coromoro (Santander): Certificación Estratificación Socioeconómica.
40. Calamar (Guaviare): Certificación Estratificación Socioeconómica.

Por otra parte, Los evolutivos del portal [www.gov.co](http://www.gov.co) se atendieron de manera integral mediante los siguientes proyectos: Mejoras de UX (Fase IV), Actualizar componentes con la nueva línea gráfica, Versión Móvil Gov.co (Fase II) y Reestructurar módulo Biblioteca. Estos proyectos fueron desarrollados en forma exitosa y de sus resultados se destacan los siguientes:

- ✓ **Mejoras de Usabilidad Fase IV – Evolutivos Gov.co:** Se entregan mejoras al portal [www.gov.co](http://www.gov.co) para:
  - Optimizar el uso, lo que los usuarios esperan del sitio.
  - Mejorar la efectividad, la búsqueda, la arquitectura de información, la accesibilidad y la interacción.

- Evolucionar el Portal Gov.co a un nivel en el que los usuarios puedan hacer uso de nuestros servicios de manera rápida, fácil, agradable y satisfactoria.
- Se implementaron mejoras de usabilidad y accesibilidad, SEO y nuevas funcionalidades para los administradores de contenidos, así como, para los usuarios, este esfuerzo se orientó a la evolución del portal [www.gov.co](http://www.gov.co) tomando en cuenta las necesidades manifiestas por los usuarios, Administradores y ciudadanos en general. Se ejecutaron las piezas de software para la actualización del portal así: 10 funcionalidades en administración de contenidos, 7 en mejoras de usabilidad, 7 en administración de usuarios y 10 en mejoras SEO.
- ✓ **Actualizar Componentes Nueva Línea Gráfica – Evolutivos Gov.co:** Entregamos una completa actualización de los componentes a través de nuestra Biblioteca digital de componentes y nuestro Kit Ui, que sirven para la construcción de sitios y productos web de las entidades alineándolos con los nuevos lineamientos de identidad visual del Gobierno nacional 2023 - 2026. Además de brindarle a las entidades la documentación y lineamientos que fundamentan el correcto uso e implementación de dichos componentes a través de las guías de integración actualizadas.

Se publicó la actualización de los componentes correspondientes del CDN en su versión 5, que comprende el rediseño de la imagen del portal basados en los lineamientos impartidos por Presidencia para el período 2023 – 2026. Así mismo, Se publicaron las nuevas versiones de las guías y lineamientos de integración, al igual que las guías de usabilidad, accesibilidad y UX Writing. En este orden de ideas, se desarrollaron las piezas de software para el mejoramiento de 24 componentes y se actualizaron 13 guías.

- ✓ **Versión Móvil Fase II – Evolutivos Gov.co:** Se entrega una versión enteramente para móviles, que contemplan mejoras visuales, de interacción, de estructuración que les permite a los usuarios ciudadanos hacer uso de todos los servicios e información que [gov.co](http://gov.co) tiene para ellos de una manera óptima en dispositivos móviles, incluyendo mejoras de accesibilidad, usabilidad y microinteracciones. La implementación actualizó las versiones preexistentes del método responsive integrando microinteracciones y un nuevo diseño de interfaz exclusivo para la versión móvil. Se desarrollaron 29 historias de usuario que permitieron la integración de secciones en la versión móvil.

- ✓ **Reestructuración Biblioteca – Evolutivos Gov.co:** Se entrega una completa reestructuración, inyectando mejoras visuales, de interacción, de accesibilidad y de arquitectura de contenidos para que las entidades puedan aprovechar al máximo esta sección que necesitan para conocer todo acerca de los procesos de integración y vinculación.

Se rediseñó integralmente la biblioteca del portal [www.gov.co](http://www.gov.co) mejorando la presentación de la información que ofrece a las entidades públicas y a la ciudadanía, sobre las políticas y procedimientos de integración y vinculación a los SCD. Este desarrollo incluyó validaciones con usuarios finales lo que permitió mejorar significativamente las funcionalidades. Lo anterior implicó el desarrollo de 17 funcionalidades.

- ✓ **Autenticación Digital – Evolutivos SCD:** Al corte de diciembre de 2023 los logros alcanzados por cada uno de los proyectos de autenticación digital son:

**Tabla 16** Integración de 7 entidades al proceso de fuentes de atributos

Entidad	Fecha inicio acompañamiento
Colpensiones	15/05/2023
ICETEX	29/05/2023
Superintendencia de Subsidio Familiar	29/05/2023
Instituto Nacional de Salud	29/05/2023
Ministerio del Trabajo	5/09/2023
Ministerio de Educación Nacional	26/09/2023
ADRES	26/09/2023

**Fuente:** Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales

1. Diseño, desarrollo y despliegue en ambiente de pruebas de la funcionalidad que permite a un ciudadano observar a que clientes de autenticación digital le ha dado acceso a su información, y si es el caso poder quitar dicho consentimiento a un cliente en el momento que él lo requiera.
2. Módulo de autenticación con los lineamientos de imagen del nuevo gobierno implementados en producción junto con las mejoras de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.

3. Doce (12) librerías, solicitadas por entidades que decidieron integrarse como clientes al servicio de autenticación digital, construidas conforme a la tecnología utilizada por cada entidad.

**Tabla 17:** Librerías solicitadas por entidades

<b>LIBRERIA</b>
Librería 1- Drupal 10
Librería 2- Laravel 10
Librería 3- IOS 16
Librería 4- Python 3
Librería 5 - Net Core 7
Librería 6 - Net 4.8
Librería 7 - PHP 7.4.22
Librería 8 - Django
Librería 9 - Back - end Moodle 4.0.5
Librería 10 - Java SE 20
Librería 11 - Saneamiento Básico
Librería 12 - JEE 8 Spring Boot

**Fuente:** Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales

1. Uso de biometría en el registro de usuarios al sistema de autenticación digital implementado en ambiente de pruebas.
2. Implementadas y en producción las opciones de: a) recuperación de contraseña con el uso del documento de identidad, b) confirmar la cuenta a través del email que le llega al usuario, c) Servicio de validación de estado de registro de un usuario para informar al Ministerio el estado del registro del usuario en prestador y pasarela. Se visualiza el correo electrónico y dirección de residencia.
3. Nueva versión del Identity Server desplegada en ambiente de producción.
4. Diseño de cambio imagen del nuevo gobierno en firma electrónica junto con las mejoras de UX, usabilidad y accesibilidad finalizado. Incluye el diseño de mockups y la elaboración de historias de usuario que permiten el uso adecuado de la funcionalidad de firma electrónica en dispositivos móviles como celulares y tabletas.
5. Diseño de mockups e historias de usuario del endpoint de integración con carpeta ciudadana, que permite firmar los documentos que tiene carpeta de la entidad finalizado. Acuerdos con el área de operaciones de Certicámara para uso del certificado PKCS10 para firmar documentos.

Con corte a Diciembre de 2023, se desarrollaron al 100% todos los requerimientos lo que permitió la implementación para el uso de mensajes de texto, las funcionalidades para la recuperación de la contraseña, la incorporación de opciones para la firma digital desde dispositivos móviles, así mismo, la firma y validación de documentos mediante la aplicación del certificado P10, también se logró la integración con la Carpeta Ciudadana Digital, se incorporó una nueva base de datos como segundo factor de autenticación a través de X-Road en un acceso a Colpensiones gestionado conjuntamente con los delegados del Ministerio. Por su parte se realizó una experiencia piloto para validar el firmado digital, solución que quedó disponible en ambiente de pruebas.

✓ ***Carpeta Ciudadana – Evolutivos SCD***

1. Diseño, desarrollo y despliegue en ambiente de producción la funcionalidad “Mis servicios preferidos”, que permite a un ciudadano encontrar toda la información de trámites y servicios que ha guardado o marcado como preferida previamente, esta funcionalidad le permite buscar por trámite o por entidad, adicionalmente le permite personalizar los trámites y servicios del carrusel de la página de Inicio.
2. Diseño de cambio imagen del nuevo gobierno junto con las mejoras de UX, usabilidad y accesibilidad. Incluye el diseño de mockups y la elaboración de historias de usuario que permiten el uso adecuado de la funcionalidad de carpeta ciudadana en dispositivos móviles.
3. Diseño y desarrollo de Mockups e historias de usuario para incorporación de nuevas funcionalidades: Biblioteca de documentos con link para compartir, que permite al ciudadano clasificar sus principales documentos en una sola pestaña y acceder a ellos con menos cantidad de clics, adicionalmente puede compartir directamente desde la carpeta ciudadana los documentos que desee a un correo electrónico con un número determinado de días de vigencia, y la opción de firmar electrónicamente documentos desde carpeta integrado con autenticación.
4. Desarrollo de Historias de Usuario y despliegue en ambiente de pruebas de las nuevas funcionalidades Biblioteca de documentos y link para compartir.
5. Refinamiento y mejoras de código en Carpeta Ciudadana de acuerdo a resultados obtenidos de pruebas de rendimiento efectuadas a los servicios ciudadanos digitales.

6. Diseño y prototipado de los sistemas de administración de Carpeta, tomando como referencia los hallazgos de la evaluación heurística UX, los ajustes están diseñados para los ajustes planteados para "gestión de trámites" y "gestión de servicios" del Administrador de prestador.

Para Carpeta Ciudadana al final de la vigencia bajo el marco de la ejecución del Convenio se adelantaron todos los desarrollos identificados y definidos por el equipo delegado por la supervisión por parte del Ministerio, en este orden los Evolutivos que se dispusieron son los siguientes: Desarrollos de nuevas funcionalidades; despliegue en Producción de firma electrónica, alertas con información relevante sobre documentos compartidos, número de veces consultado, y fecha de vigencia; página con Documentación segura y recomendaciones para los usuarios, e información de actualización de políticas, así mismo; actualización y corrección de bugs con caracteres especiales en los correos enviados desde carpeta.

✓ **Interoperabilidad – Evolutivos SCD:**

Los avances en materia de actualización de la plataforma nacional de interoperabilidad, dan cuenta de los siguientes resultados: Finalización de la documentación de pruebas X-Road 7.2.2 Colombia sobre SO RedHat; entrega de manual de actualización progresiva de X-Road sobre RedHat7; entrega de manual actualización progresiva a X-Road 7.2.2 sobre RedHat 8; transferencia de conocimiento actualización de X-Road sobre RedHat; Se realizó un informe de transacciones para la entidad DAFP que se encuentran en base de datos del módulo de monitoreo operacional, y finalización de entregables correspondientes a Interoperabilidad. Es importante destacar que la plataforma funciona establemente y de manera continua.

#### 7.4 Ejecución Presupuestal convenio 665 de 2023

*Tabla 18* Presupuesto convenio 665 de 2023:

CONCEPTO	PRESUPUESTO CON OTRO SI No.01	ADICION OTRO SI No. 02	VALORES FINALES CON OTRO SI No. 02
Costo Recurso Especializado	\$ 13.101.315.478,00		\$ 13.101.315.478,00
Costo Licencias de Apoyo	\$ 546.769.563,00		\$ 546.769.563,00

Costo de Infraestructura	\$ 1.774.400.453,00	\$ 1.754.987.896,67	\$ 3.529.388.349,67
Costo Servicios Especializados	\$ 996.173.327,00	\$ 991.716.247,62	\$ 1.987.889.574,62
Costos Administrativos	\$ 1.806.052.470,31	\$ 302.137.455,87	\$ 2.108.189.926,18
Contrapartida AND	\$ 26.000.000,00		\$ 26.000.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 18.250.711.291,31</b>	<b>\$ 3.048.841.600,16</b>	<b>\$ 21.299.552.891,47</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

**Tabla 19** Ejecución y Proyección Convenio 665 de 2023

CONCEPTO	PRESUPUESTO	COMPROMETIDO (CONTRATADO)	% COMPROM	PAGADO	% PAGADO
Costo Recurso Especializado	\$ 13.101.315.478,00	\$ 9.713.016.270,00	74%	\$ 5.848.256.958,33	45%
Costo Licencias de Apoyo	\$ 546.769.563,00	\$ 215.298.336,60	39%	\$ 133.885.836,60	24%
Costo Infraestructura	\$ 1.774.400.453,00	\$ 1.774.400.452,96	100%	\$ 1.643.392.403,96	93%
Costo Servicios Especializados	\$ 996.173.327,00	\$ 799.172.400,72	80%	\$ 259.239.900,00	26%
Costos Administrativos	\$ 1.806.052.470,31	\$ 0,00	0%	\$ 0,00	0%
Contrapartida AND	\$ 26.000.000,00	\$ 0,00	0%	\$ 0,00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 18.250.711.291,31</b>	<b>\$ 12.501.887.460,28</b>	<b>76%</b>	<b>\$ 7.884.775.098,89</b>	<b>48%</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

**Tabla 20:** Desembolsos Recibidos Convenio 665 – 2023 (Recursos en Administración)

Concepto	Fecha de desembolso	Valor desembolsado	Valor pagado a la fecha	Pendiente por legalizar
1er desembolso	22/06/2023	\$9.851.195.292,60	\$9.851.195.292,60	\$0,00
2do desembolso	3/11/2026	\$9.314.167.672,00	\$1.669.639.093,04	\$7.644.528.578,96

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

## 7.5. Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación

### 7.5.1. Contrato 659 - 2023 – REDAM

**Objetivo del proyecto:** Contratar los servicios de operación y administración del registro de deudores morosos, y dar el soporte técnico de la plataforma tecnológica (REDAM) y la vinculación a través de interoperabilidad de las entidades fuentes de información con capacidad tecnológica; así como, realizar las actividades de uso y apropiación y gestión del cambio a las entidades que intervienen y a la ciudadanía en general de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio TIC.

**Importancia del proyecto:** Se contribuye al cumplimiento de la Ley 2097 de 2021 y su Decreto Único Reglamentario 1310 de 2022, al asumir la operación del REDAM y la solución tecnológica que la soporta, para que las entidades Fuentes de la información

tengan las herramientas que les permitan trabajar en favor de los derechos de las obligaciones alimentarias en el país a continuación, se indican los principales logros.

- Descarga de 664 mil certificados REDAM.
- Capacitación de 3.067 funcionarios en las entidades Fuentes de la Información (Comisarías de Familia, Defensorías de Familia y Juzgados de Familia del país).
- 1.587 funcionarios en las entidades Fuentes de la Información tienen acceso al Sistema REDAM desde donde pueden realizar las inscripciones y cancelaciones de los deudores alimentarios morosos.
- 101 capacitaciones entre virtuales y presenciales dirigidas a las entidades Fuentes de la Información en 32 departamentos.
- 15 jornadas informativas dirigidas a los ciudadanos sobre el REDAM y cómo descargar dicho certificado. Las grabaciones han sido consultadas y visualizadas por más de 3.784 ciudadanos.

**Línea de tiempo:**

**Fecha de Inicio:** 14 de mayo de 2023.

**Fecha de Finalización:** 31 de diciembre de 2023.

**Valor del proyecto:** \$4.667.141.032

**Avances:** El proyecto se ejecutó en un 100% y se realizaron todas las actividades indicadas en el informe final.

**7.5.2. Contrato 175 -2023 – FURAG III – SIGEP II**

**Objetivo del proyecto:** Contratar la Prestación del Servicio Integral del Soporte Técnico para los Sistemas de Información SIGEP II y FURAG III del Departamento Administrativo de la Función Pública.

**Importancia del proyecto:** Acorde con el alcance del Contrato Interadministrativo Marco, prestar servicios integrales mencionados en el objeto de este contrato incluyendo todos los aspectos consignados en los anexos técnicos parte del contrato derivado y en especial en líneas de servicio fundamentales que son objeto de necesidad para el Departamento, a saber:

- Provisión de roles altamente especializados para atender el soporte técnico de Infraestructura, redes y comunicaciones, seguridad, administrador de bases de datos, DevOps, Arquitectos de soluciones, Scrum Master y Gerentes de Proyecto y de equipos de células de desarrollo (crecientes o decrecientes).
- Gestionar los ambientes de desarrollo y pruebas de calidad para el sistema FURAG III provistos por el DAFP
- Mantenimiento de los Sistemas de Información misionales FURAG III y SIGEP II que actualmente Operan, actividad que incluye dos líneas de servicio a saber: i) Soporte y Mantenimiento FURAG III (5X8) y de Asistencia técnica de Infraestructura al SIGEP II y ii) Horas de desarrollo de Soporte técnico evolutivo para las soluciones FURAG III y SIGEP II

#### **Línea de tiempo**

**Fecha de Inicio:** 18 de julio de 2023

**Fecha de Finalización:** 31 de diciembre de 2023

**Valor del Proyecto:** \$1.080.763.095

**Avances:** El proyecto se ejecutó en un 100% y se realizaron todas las actividades previstas en el contrato establecidos con DAFP.

#### **7.5.3. Contrato 2023 -0791 ICETEX – MESA DE SERVICIO**

**Objetivo del proyecto:** Servicio de mesa de servicios, mantenimiento preventivo y correctivo a la base instalada de microinformática y Outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner para el ICETEX.

**Importancia del proyecto:** La Agencia Nacional Digital (AND), aportarán recursos y capacidades técnicas y administrativas para la implementación de soluciones tecnológicas bajo las siguientes líneas según sea requerido:

**Mesa de servicios:**

- Establecimiento de un punto único de contacto para todos los usuarios que se requiera.
- Registro, clasificación y priorización de las solicitudes o incidencias reportadas por los usuarios.
- Resolución de incidentes de primer nivel y escalado de aquellos que requieran intervención especializada.
- Monitoreo y seguimiento continuo de las solicitudes hasta su completa resolución.
- Generación de informes periódicos sobre el desempeño y las estadísticas de la mesa de servicios.

#### **Mantenimiento preventivo y correctivo de la base instalada de microinformática:**

- Realización de inspecciones periódicas y rutinas de mantenimiento preventivo a todos los equipos de microinformática.
- Diagnóstico y reparación de fallas técnicas que puedan surgir en el hardware y software.
- Actualización de software y sistemas operativos según las necesidades y estándares de la Corporación.
- Reposición o reemplazo de componentes y equipos defectuosos o desactualizados.
- Aseguramiento de la compatibilidad y funcionamiento adecuado de todos los sistemas y aplicaciones.

#### **Para el outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner:**

- Disponibilidad constante de equipos de impresión, fotocopiado y escáner en óptimas condiciones.
- Suministro de consumibles (tinta, papel, entre otros) necesarios para el funcionamiento ininterrumpido de los equipos.
- Realización de mantenimientos preventivos a los equipos para garantizar su funcionamiento óptimo.
- Reparación rápida de cualquier fallo o inconveniente técnico en los equipos.
- Capacitación al personal requerido sobre el uso adecuado y características de los equipos.

#### **Línea de tiempo:**

**Fecha de Inicio:** 19 de septiembre de 2023.

**Fecha de Finalización:** 18 de septiembre de 2026.

**Valor del Proyecto: \$ 8.554.022.031**

**Avances – Estado del Proyecto:** El proyecto se encuentra en ejecución, actualmente se están realizando las actividades previstas en el contrato.

#### **7.5.4. Contrato 2023 -0816 ICETEX – FABRICA DE SOFTWARE**

**Objetivo del proyecto:** Esquema de fábrica de software para soportar los servicios y procesos TI del ICETEX.

**Importancia del proyecto:** La **Agencia Nacional Digital** (AND) realiza las siguientes actividades en el contrato.

- El servicio diseño y desarrollo de software a la medida, análisis, migración de información, creación y desarrollo de plataformas tecnológicas APP entre otras.
- Especificación de requerimientos, diseño, construcción y pruebas unitarias de software.
- Despliegue, configuración, parametrización, puesta en producción y estabilización de software
- Migración de aplicaciones y bases de datos
- Desarrollo de Software
- Despliegues y Validación de Software
- Control de Cambios

#### **Línea de Tiempo:**

**Fecha de Inicio:** 28 de septiembre de 2023.

**Fecha de Finalización:** 27 de septiembre de 2023.

**Valor del Proyecto: \$ 15.112.867.850**

**Avances – Estado del Proyecto:** El proyecto se encuentra en ejecución, actualmente se están realizando las actividades previstas en el contrato.

### 7.5.5. Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA

**Tabla 21:** Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovisionamiento de infraestructura.</li> <li>• Consolidación y parametrización de datos maestros.</li> <li>• Instalación, parametrización y configuración de gestor documental en pruebas.</li> <li>• Plan consolidado de gestión del cambio.</li> <li>• Se cuenta con un ambiente Producción y Contingencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptación cultural del nuevo aplicativo documental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión periódica de capacidad almacenamiento.</li> </ul>

Fuente: Presentación Informe de gestión SD y SCD

## 8 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### 8.1 Gestión del Talento Humano

#### 8.1.1. Plan Institucional de Capacitación

El Plan Institucional de Capacitación, es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los colaboradores a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad pública.

A diciembre 31 de 2023 el proceso de Talento Humano de la AND programó 14 capacitaciones, de las cuales se cumplió con el 100%, que involucraron aspectos importantes para nuestros colaboradores, tales como liderazgo, solución de conflictos,

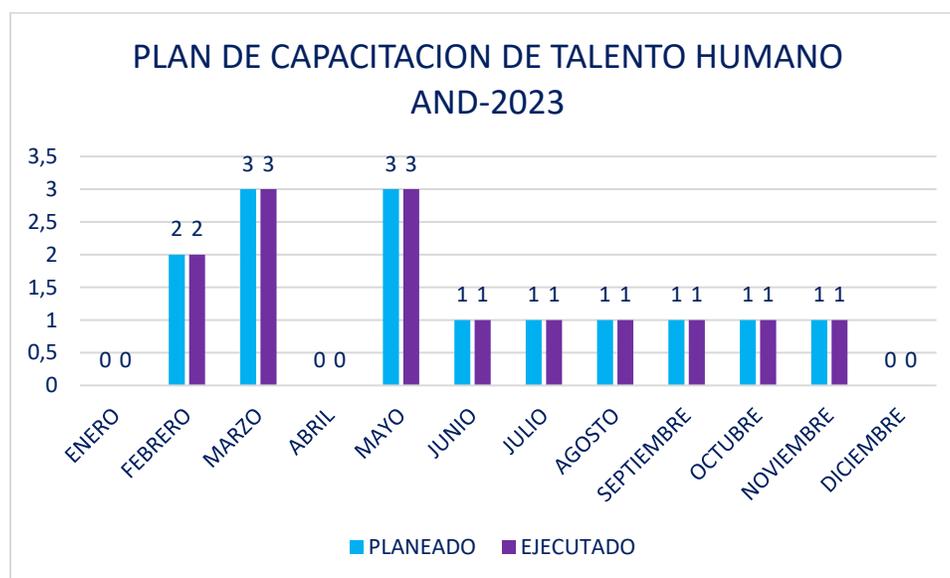
manejo del tiempo, inteligencia emocional, Resiliencia, neuroliderazgo, Trato digno, entre otras.

La programación de cada una de estas capacitaciones se llevó a cabo mediante la agenda oficial del correo institucional y adicionalmente, por parte de comunicaciones obtuvimos apoyo con la emisión de piezas gráficas invitando a cada una de las capacitaciones, en la cual se pudo observar un promedio de asistencia de 60 colaboradores.

Por otra parte, se destaca el apoyo de la ARL POSITIVA, quienes dictaron las capacitaciones de talento humano y se hace énfasis en que las mismas se realizaron de manera virtual teniendo en cuenta la disposición de espacios de la AND y las actividades que cada uno de los colaboradores realizan desde sus competencias.

Para una mejor visualización de manera mensual, se adjunta la siguiente gráfica, la cual da cuenta del número de actividades realizadas en cada periodo mensual así:

**Grafica 8.** Plan de Capacitación Talento Humano 2023.



**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

En cuanto al programa capacitaciones que planearon las diferentes áreas, de 72 programadas se ejecutaron 50, para un porcentaje de ejecución del 69%, lo anterior debido a que se programaron excesivas capacitaciones para la vigencia y la depuración de estas, se efectuó en el mes de septiembre, quedando rezagadas el 31% de las mismas.

Como acción de mejora la proyección del plan de capacitaciones para la vigencia 2024, se concertó con las diferentes áreas, quedando planeadas 65 capacitaciones, de las cuales 10 son directamente relacionadas con el proceso de talento humano y 45 de los diferentes procesos o áreas.

### **8.1.2. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST**

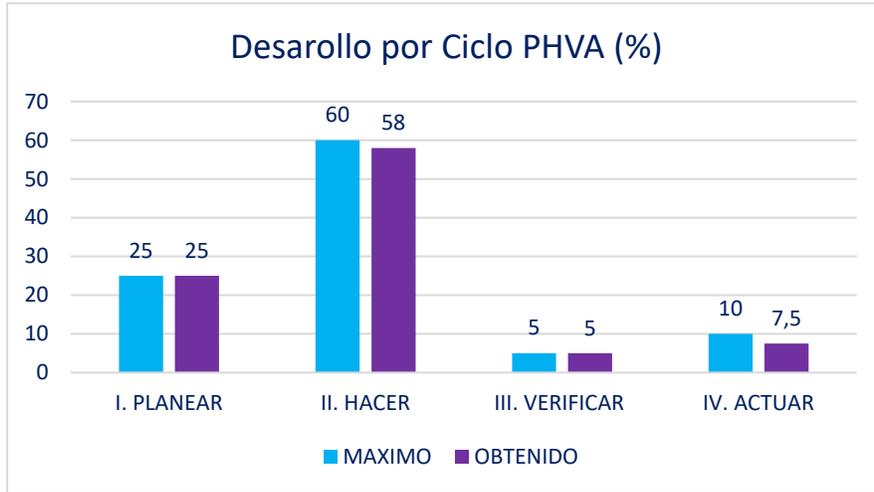
La salud de los colaboradores es uno de los componentes fundamentales del desarrollo de la AND y a su vez refleja el estado de productividad de esta; visto así, un colaborador sano se constituye en el factor más importante de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo entre otros.

El trabajo tiene una función constructora de la individualidad y se relaciona estrechamente con la salud, dado que las condiciones laborales predominantes en un lugar de trabajo afectarán, modificando el estado de salud del colaborador; de tal manera que trabajando se puede perder la salud, circunstancia que conlleva a la pérdida de la capacidad de trabajar y por tanto repercute también en el desarrollo socioeconómico de las familias que dependen de este colaborador.

Es por lo anterior que, en la AND, el Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo es supremamente importante, por lo que en el proceso de implementación del SG-SST, regulado por el decreto 1072 de 2015, con corte al 31 de diciembre de 2023, la AND ha cumplido con el 95,5% de los requisitos mínimos establecidos en la resolución 312 de 2019.

Para una mejor visualización de se adjunta la siguiente gráfica, la cual da cuenta del número de actividades realizadas por cada componente:

**Grafica 9.** Desarrollo por Ciclo PHVA.

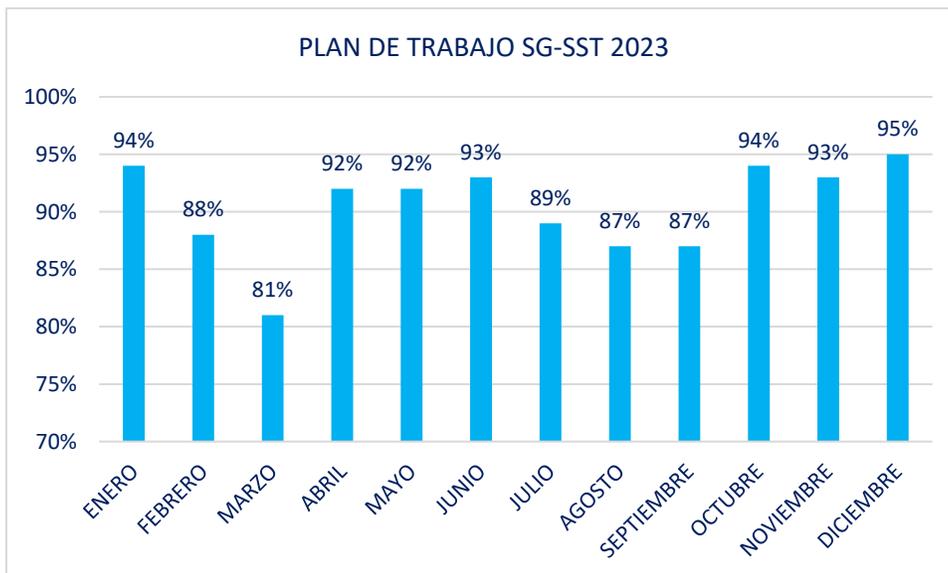


**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

La AND, da cumplimiento a los Estándares mínimos del SG-SST establecidos en la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo en un 95,5%.

Para alcanzar el 100% del cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo se deben realizar los exámenes médicos ocupacionales periódicos del personal y realizar seguimiento a las condiciones médicas encontradas en estas e implementar acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentados.

**Grafica 10.** Cumplimiento al plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

Se da cumplimiento al Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo en un 90% a corte diciembre de 2023 debido a:

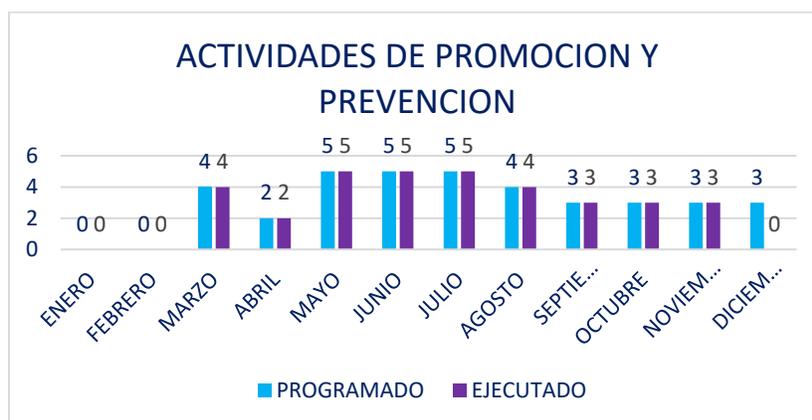
- Para esta vigencia se adelantó la documentación para realizar la contratación de los exámenes ocupacionales periódicos y la aplicación de la batería del riesgo psicosocial pero no fue posible realizarlos, por lo tanto, a estas actividades tampoco fue posible realizar ningún tipo de seguimiento.
- La divulgación de la política del Sistema de Gestión del Seguridad y Salud en el Trabajo (inducción y reinducción) se tenía programada para realizarla dos veces durante la vigencia, pero se ejecutó solo una vez.
- Se realizó seguimiento al plan de mejoramiento después del segundo trimestre de la vigencia.

### 8.1.3. Actividades Promoción y Prevención

El plan de prevención de riesgos laborales es uno de los componentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, que complementa la actividad preventiva de la AND y recopila aquellas previsiones y acciones que se llevarán a cabo para reducir o evitar cualquier riesgo de los colaboradores.

El Plan de Prevención de Riesgos Laborales en la AND, es una herramienta básica, ya que en él se recogen todas las medidas preventivas relacionadas con los riesgos laborales en función de sus características y actividades.

**Grafica 11.** Actividades de Promoción y Prevención.



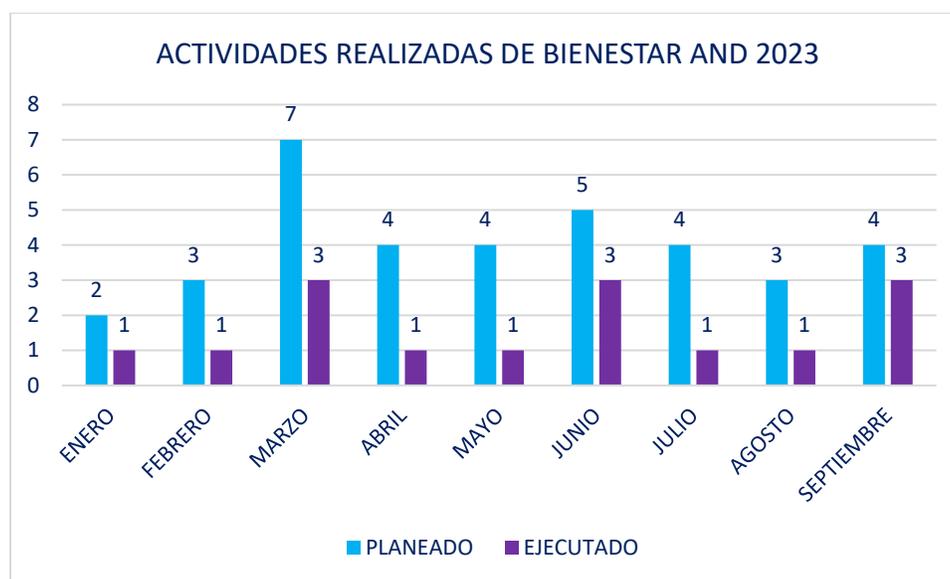
**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

### 8.1.4. Plan de bienestar e Incentivos

Teniendo en cuenta que los Planes de Bienestar Laboral y los Sistemas de Incentivos se encuentran dentro de los procesos de apoyo más importantes en la AND, ya que son un instrumento fundamental para motivar el comportamiento requerido de los colaboradores, se llevó a cabo la estructuración de un plan que ha permitido establecer y consignar los principales incentivos y acciones encaminadas hacia el bienestar laboral en la Agencia Nacional de Gobierno Digital, los cuales se han venido gestionando a través del equipo de Talento Humano, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración laboral, personal y familiar, a través de actividades que fomentan el desarrollo integral de los Colaboradores.

Para una mejor visualización se adjunta la siguiente gráfica, la cual da cuenta del número de actividades realizadas en cada periodo de manera mensual:

**Gráfica 12.** *Actividades realizadas de bienestar.*

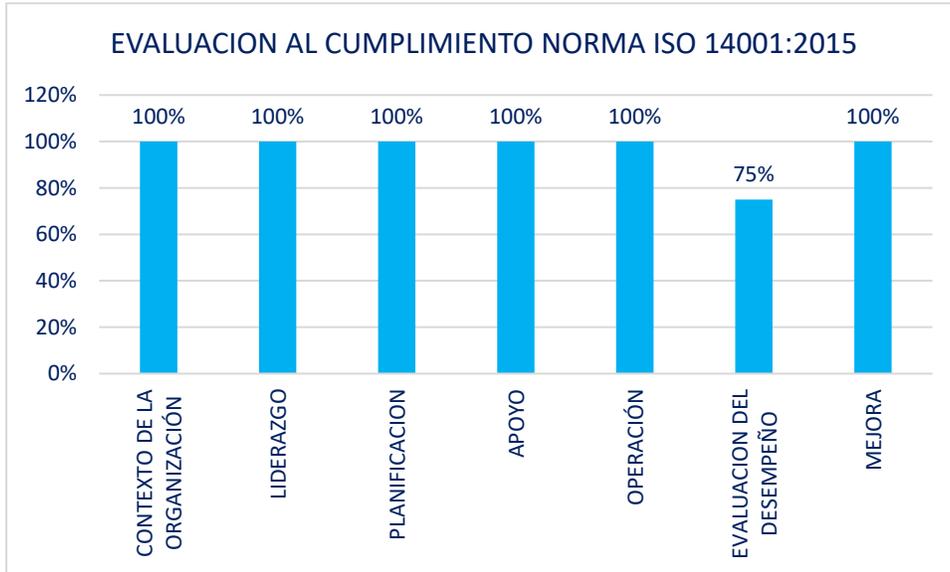


**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

## 8.2 Gestión Administrativa

### 8.2.1. Sistema de Gestión Ambiental

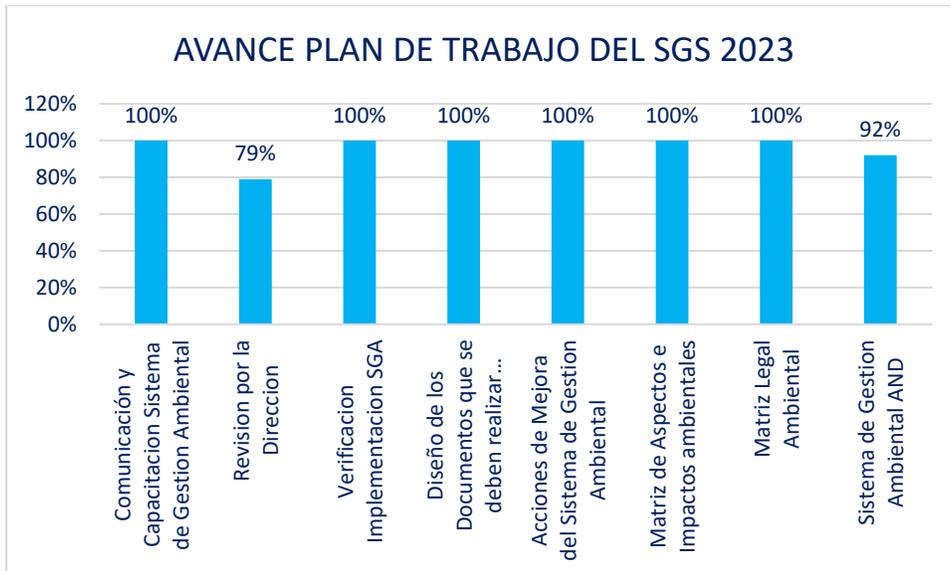
**Grafica 13.** Implementación de ISO 14001:2015.



**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Administrativa

La AND, da cumplimiento a todos los capítulos de la Norma ISO 14001:2015 articulando su Sistema de Gestión Ambiental al MinTIC menos al capítulo Evaluación de Desempeño que se encuentra en un cumplimiento del 80%.

**Grafica 14.** Implementación SGA 2023.



**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Administrativa

Dando cumplimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2023 a corte diciembre se han realizado las siguientes actividades:

- **Sistema de Gestión Ambiental AND**

Se cumple con el 92% de las actividades diseñadas del Sistema de Gestión Ambiental debido a que los indicadores se definieron en el tercer trimestre del 2023 y para este mismo periodo se da inicio a su respectiva medición.

- **Matriz Legal Ambiental**

La Agencia Nacional Digital cuenta con un normograma ambiental vigente al cual se le da cumplimiento articulando actividades con el MinTIC.

- **Matriz de Aspectos e impactos ambientales**

Para la vigencia 2023 se realizó la actualización de la Matriz de Aspectos e impactos ambientales y se le da cumplimientos con las actividades que se tienen programadas en los programas del PIGA.

- **Acciones de mejora del Sistema de Gestión Ambiental**

Se realiza seguimiento a las acciones de mejora del SGA que se plantearon en los planes de mejoramiento.

- Diseño de los documentos que se deben realizar (según los "debes" ISO 14001:2015) para lograr la estructura del SGA (PIGA)

- Para la vigencia 2023 se realiza la actualización de los siguientes documentos  
Documentación actualizada y aprobada:

- ✓ Plan del sistema de gestión ambiental.
- ✓ Programas de Gestión Ambiental.
- ✓ Matriz de aspectos e impactos ambientales para la vigencia 2023.
- ✓ Decálogo de buenas prácticas ambientales.

- **Verificación implementación SGA**

Dando cumplimiento al Sistema de Gestión Ambiental se han realizado las siguientes actividades:

- ✓ Cumplimiento de la normatividad legal vigente aplicable ambiental.

- ✓ Socialización de la política de gestión ambiental.
- ✓ Sensibilización por medio de pieza gráfica del uso racional del agua.
- ✓ Pieza gráfica acerca de RAEES.
- ✓ Socialización del decálogo de buenas prácticas ambientales.
- ✓ Seguimiento a los controles de la matriz de aspectos e impactos ambientales.
- ✓ Reuniones de comunicación y articulación con MinTIC, orientadas a facilitar el cumplimiento de las metas y requisitos ambientales comunes.

En el desarrollo de las actividades del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión Ambiental se obtiene un avance del 97%, debido a que los informes ambientales que se programaron en el plan de trabajo se empezaron a presentar en el segundo semestre de la vigencia ya que antes no había un profesional encargado del proceso.

## **8.3 Gestión Financiera**

### **8.3.1. Ejecución del Presupuesto**

Al cierre de 31 de diciembre de 2023, sobre el total de presupuesto de gasto Entidad alcanzó compromisos del 63% (\$31.733 millones) y pagos del 50% (\$24.923 millones) de la apropiación vigente.

**Tabla 22:** Ejecución de gastos a 31 de diciembre de 2023

En millones \$

<b>ONCEPTO</b>	<b>APROPIACIÓN</b>	<b>COMPROMISOS</b>	<b>PAGOS A LA FECHA</b>	<b>% PAGOS / APROPIACIÓN</b>
<b>FUNIONAMIENTO</b>	\$ 4.678	\$ 3.029	\$ 2.919	62%
<b>INVERSIÓN</b>	\$ 45.436	\$ 30.349	\$ 22.003	48%
	<b>\$ 50.114</b>	<b>\$ 33.378</b>	<b>\$ 24.922</b>	<b>50%</b>

**Fuente:** Ejecución de gastos SIF Nación a 31 de diciembre de 2023

- **Gastos de Funcionamiento**

**Grafica 15.** *Gastos de Funcionamiento a diciembre 2023.*

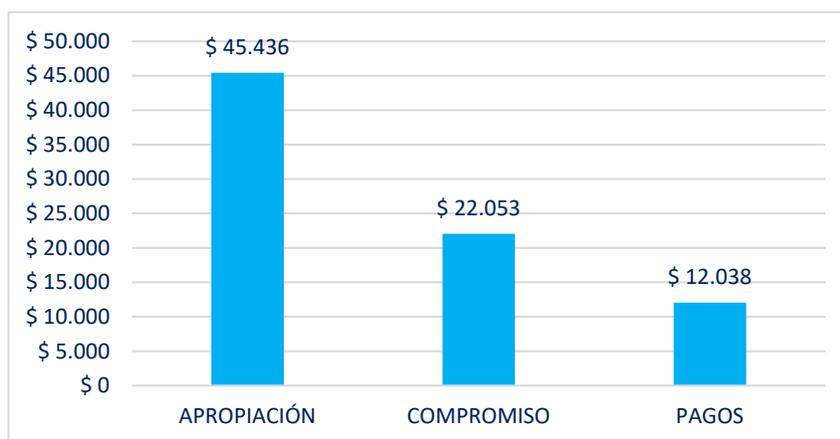


**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

En la ejecución presupuestal de funcionamiento se acentúa, en la cuenta de adquisición de bienes y servicios, el pago de nómina, así mismo, el pago de cuentas de cobro por contratos de prestación de servicios. Adicionalmente en la ejecución de la cuenta gastos por tributos, multas y sanciones e intereses de mora, se destaca el pago del impuesto de industria y comercio del primer bimestre de 2023.

- **Gastos de Inversión**

**Grafica 16.** *Gastos de Inversión a diciembre 2023.*



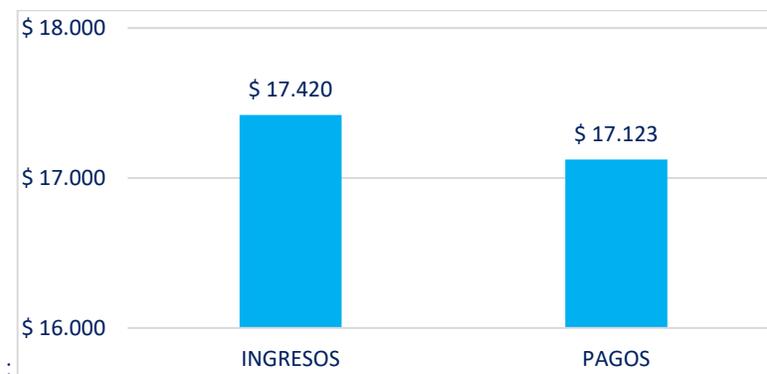
**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

En la ejecución del presupuesto de inversión se destaca adquisiciones de servicios de Cloud AWS para dar soporte para mantener, configurar, implementar, administrar y soportar la infraestructura de nube pública con un servicio de alta escalabilidad y rendimiento, para las herramientas web y soluciones de TI de la Entidad, adicionalmente se tienen las diferentes ordenes de prestaciones de servicios (OPS) para las diferentes frentes de trabajo:

- ✓ Equipo de trabajo para dar atención de soporte y garantía para proyectos de desarrollo que se encuentran en dicha etapa, equipo de trabajo que dio soporte a la operación de los Servicios Ciudadanos Digitales, y que ya con la firma del Convenio Interadministrativo 665 de 2023 con el Fondo Único de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FUTIC) se realizó el proceso de contratación del recurso especializado de las licencias de apoyo e infraestructura, así como de los servicios especializados para cumplir con el objeto de “realizar el soporte, evolución, mantenimiento, operación de los Servicios Ciudadanos Digitales (Interoperabilidad, Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana Digital), GOV.CO y el soporte y operación de Mi Colombia Digital”
- ✓ Equipo de trabajo para la ejecución de los proyectos de desarrollo propios de la presente vigencia (contrato de prestación de servicios No 1-9000-013-2023 con la entidad Fiduprevisora.
- ✓ Contrato interadministrativo no. 659 con FUTIC para la operación y administración del registro de deudores morosos (REDAM), dar soporte técnico a la plataforma y la vinculación de las entidades fuentes de información).
- ✓ Adquisición del licenciamiento y la prestación de servicios de parametrización y puesta en funcionamiento del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo - SGDEA para la implementación del plan institucional de archivos – PINAR

- **Flujo de caja**

**Grafica 17.** Flujo de caja a diciembre 2023.



**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

De igual forma, se explica que obtuvieron ingresos de los cuales se acentúa, en los siguientes conceptos:

**Tabla 23.** Ingresos

CONCEPTO	VALOR
Saldo Inicial	\$ 3.615.000.000,00
Recaudo	\$ 13.805.000.000,00
Pagos Vigencia	\$ 14.112.000.000,00
Pagos CxP	\$ 827.000.000,00
Devoluciones	\$ 2.184.000.000,00
Saldo Final	\$ 297.000.000,00

En millones \$

**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Financiera

Los pagos contemplan la devolución a FUTIC por valor de \$2,184 millones, más cuentas por pagar de la vigencia 2022 por \$827 millones.

### 8.3.2 .Contabilidad

La AND es una entidad de participación pública y derecho privado sin ánimo de lucro adscrita a MinTIC.

#### ✓ **Régimen Contable**

- Entidad de Gobierno se asemeja a un establecimiento público.
- Aplicación del Régimen de Contabilidad Pública.
- Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno adoptado por la CGN – mediante Resolución 533 de 2015 y sus modificatorios – NICSP.

✓ **Régimen Tributario**

- Responsable de IVA
- Responsable de ICA
- Agente de Retención
- No Contribuyente de Renta
- Obligado a facturar electrónicamente

✓ **Régimen Presupuestal**

- En la vigencia 2020 la Agencia Nacional Digital, fue incluida en el Presupuesto General de la Nación mediante Ley 2008 del 27 de diciembre de 2019 “Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropriaciones para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2020”, sin embargo, esto no implicó que el Gobierno nacional transfiriera recursos a través del Tesoro Nacional a la Agencia para financiar sus gastos de funcionamiento.
- La AND para el año 2023 financió su presupuesto a través de la venta de servicios relacionados con el asesoramiento, diseño, desarrollo y soporte de herramientas y soluciones integrales de transformación digital y tecnológica y la ejecución del modelo de servicios ciudadanos digitales en el marco de la suscripción y ejecución de contratos y convenios interadministrativos suscritos con otros organismos públicos, dado que no se perciben recursos de la Nación su financiación es 100% a través de recursos propios.

✓ Estado de Resultados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

Tabla 24: Estado de Resultados a diciembre 2023

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 (cifras en pesos)		
<b>ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>9.076.551.852</b>	<b>100%</b>
Servicios de Investigación Científica y Tecnológica	7.058.967.472	
Administración de Proyectos	2.017.584.380	
<b>Costos en Venta de Servicios</b>	<b>5.334.398.056</b>	<b>59%</b>
<b>MARGEN BRUTO</b>	<b>3.742.153.797</b>	<b>41%</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>	<b>7.647.411.287</b>	<b>84%</b>
Salarios	1.400.707.131	
Contribuciones Imputadas	90.236.046	
Contribuciones Efectivas	390.717.284	
Aportes ICBF-SENA	76.868.800	
Prestaciones Sociales	345.925.027	
Gastos de personal diversos	-	
Gastos Generales	5.095.679.068	
Impuestos y Contribuciones	178.014.322	
Depreciación Acumulada	63.523.410	
Amortización Acumulada	5.740.200	
<b>EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL</b>	<b>(3.905.257.490)</b>	<b>-43%</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>3.759.815</b>	<b>0%</b>
Bienes Recibidos sin Contraprestación	-	
Financieros	683.509	
Ingresos Diversos	3.076.307	
<b>OTROS GASTOS</b>	<b>1.095.921</b>	<b>0%</b>
Gastos Financieros	-	
otros gastos diversos	1.095.921	
<b>EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>	<b>(3.902.593.596)</b>	<b>-43%</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ Estado de Resultados Comparativo vigencias 2022 – 2023

Tabla 25: Estado de Resultados Comparativo 2022-2023

<b>CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND</b>			
<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>			
<b>NIT 901.144.049-7</b>			
<b>DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023</b>			
<b>(cifras en pesos)</b>			
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variación</b>
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>9.076.551.852</b>	<b>9.167.598.449</b>	<b>(91.046.596)</b>
Servicios de Investigación Científica y Tecnológica	7.058.967.472	9.167.598.449	(2.108.630.976)
Administración de Proyectos	2.017.584.380	-	2.017.584.380
Costos en Venta de Servicios	5.334.428.556	-	5.334.428.556
<b>MARGEN BRUTO</b>	<b>3.742.123.297</b>	<b>-</b>	<b>3.742.123.297</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>	<b>7.647.380.787</b>	<b>8.547.494.145</b>	<b>(900.113.358)</b>
Salarios	1.400.973.539	1.638.982.703	-238.009.164
Contribuciones Imputadas	89.969.638	16.766.605	73.203.033
Contribuciones Efectivas	390.717.284	426.118.095	-35.400.811
Aportes ICBF-SENA	76.868.800	86.799.000	-9.930.200
Prestaciones Sociales	345.925.027	389.391.754	-43.466.727
Gastos Generales	5.095.648.568	5.708.940.359	-613.291.791
Impuestos y Contribuciones	178.014.322	196.589.636	-18.575.315
Depreciación Acumulada	63.523.410	78.111.377	-14.587.968
Amortización Acumulada	5.740.200	5.794.615	-54.415
<b>EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL</b>	<b>(3.905.257.490)</b>	<b>620.104.304</b>	<b>(4.525.361.794)</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>3.759.259</b>	<b>5.396.067</b>	<b>(1.636.808)</b>
Bienes Recibidos sin Contraprestación	-	-	-
Financieros	683.509	1.194.054	(510.545)
Ingresos Diversos	3.075.751	4.202.013	(1.126.263)
<b>OTROS GASTOS</b>	<b>1.095.921</b>	<b>142.262.022</b>	<b>(141.166.101)</b>
Financieros	-	4.106.137	(4.106.137)
otros gastos diversos	1.095.921	138.155.885	(137.059.964)
<b>EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO</b>	<b>(3.902.594.152)</b>	<b>483.238.349</b>	<b>(4.385.832.501)</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre 2023

Tabla 26: Situación Financiera AND a diciembre 2023

**CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**NIT 901.144.049-7**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**  
**(cifras en pesos)**

<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>5.291.692.516</b>	<b>98%</b>	<b>100%</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>8.348.433.387</b>	<b>155%</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</b>	<b>4.125.248.951</b>		<b>78%</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>7.057.997.056</b>	
Caja	-			Adquisición de Bienes y Servicios.	6.553.737.407	
Depósitos en Instituciones Financieras.	267.409.159		<b>5%</b>	Descuentos de Nómina.	38.512.021	
En administración DTN- CUN.	3.857.839.792		<b>73%</b>	Retención en la Fuente y Rte ICA.	434.664.102	
				Otras cuentas por pagar.	31.083.526	
<b>INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS</b>	<b>-</b>			<b>IMPUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS</b>	<b>46.288.000</b>	
De administración y liquidez-CDT.	-			Impuesto de Industria y Comercio.	46.288.000	
<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>1.093.848.879</b>		<b>21%</b>	<b>IMPUESTO A LAS VENTAS</b>	<b>193.870.921</b>	
Prestación de Servicios.	1.091.835.480		<b>21%</b>	Impuesto al Valor Agregado IVA.	193.870.921	
Otras cuentas por cobrar.	2.013.399		<b>0%</b>			
<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>72.594.686</b>		<b>1%</b>	<b>BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>	<b>226.590.625</b>	
SalDOS a favor en liquidaciones privadas.	-			Beneficios a Empleados Corto Plazo.	226.590.625	
Bienes y servicios pagados por anticipado.	72.594.686		<b>1%</b>			
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>88.953.163</b>	<b>2%</b>		<b>OTROS PASIVOS</b>	<b>823.686.785</b>	
				Recursos Recibidos en Administración.	823.686.785	
<b>INVENTARIOS</b>	<b>-</b>			Ingresos Recibidos por Anticipado.	-	
Otros materiales y suministros.	-					
<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>81.716.893</b>		<b>92%</b>	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>8.348.433.387</b>	<b>155%</b>
Terrenos de propiedad de terceros.	-					

Edificaciones de propiedad de terceros.	-		<b>PATRIMONIO</b>	<b>(2.967.787.707)</b>	
Equipo de ayuda audiovisual.	19.748.100	<b>22%</b>	Capital Fiscal	16.000.000.000	
Muebles, Enseres y Eq oficina propios.	18.656.699	<b>21%</b>	Déficit de Ejercicios Anteriores	(15.065.194.111)	
Muebles, Enseres y Eq Of propiedad de terceros.	37.378.115	<b>42%</b>	Resultado del Ejercicio	(3.902.593.596)	
Equipos de comunicación y computación.	389.466.880	<b>438%</b>	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>(2.967.787.707)</b>	<b>-55%</b>
Equipo de comedor despensa y hotelería.	2.198.650	<b>2%</b>			
(-) Depreciación Acumulada.	(385.731.552)	<b>-434%</b>			
<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>7.236.271</b>	<b>8%</b>			
Activos intangibles.	26.524.398	<b>30%</b>			
(-) Amortización acumulada intangibles.	(19.288.127)	<b>-22%</b>			
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>5.380.645.680</b>	<b>100%</b>	<b>TOTAL PASIVO+PATRIMONIO</b>	<b>5.380.645.680</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ Estado situación financiera comparativo vigencia 2022 – 2023

Tabla 27: Comparativo Situación Financiera 2022-2023

**CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**NIT. 901.144.049-7**  
**A 31 DE DICIEMBRE DE 2023**  
**(cifras en pesos)**

	2023	2022	Variación		2023	2022	Variación
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>5.291.692.516</b>	<b>6.221.783.182</b>	<b>-930.090.666</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>8.348.433.943</b>	<b>5.440.395.066</b>	<b>2.908.038.877</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</b>	<b>4.125.248.951</b>	<b>3.678.624.569</b>	<b>446.624.381</b>				
Caja	-	-	-	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>7.057.997.612</b>	<b>1.119.130.235</b>	<b>5.938.867.378</b>
Depósitos en Instituciones Financieras	267.409.159	63.256.359	204.152.800	Adquisición de Bienes y Servicios.	6.553.737.407	739.440.941	5.814.296.466
En administración DTN- CUN	3.857.839.792	3.615.368.211	242.471.581	Recursos a Favor de Terceros	-	-	-
				Descuentos de Nómina.	38.512.021	4.791.017	33.721.004
<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>1.093.848.879</b>	<b>2.536.266.178</b>	<b>-1.442.417.299</b>	Retención en la Fuente y Rte ICA.	434.664.658	307.795.169	126.869.489
Prestación de Servicios	1.091.835.480	2.536.266.178	(1.444.430.698)	Otras cuentas por pagar.	31.083.526	67.103.108	(36.019.582)
Otras cuentas por cobrar	2.013.399	-	2.013.399	<b>IMPUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS</b>	<b>46.288.000</b>	<b>38.218.000</b>	<b>8.070.000</b>
				Impuesto de Industria y Comercio	46.288.000	38.218.000	8.070.000
<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>72.594.686</b>	<b>6.892.435</b>	<b>65.702.251</b>	<b>IMPUESTO A LAS VENTAS</b>	<b>193.870.921</b>	<b>645.036.449</b>	<b>(451.165.527)</b>
Bienes y servicios pagados por anticipado	72.594.686	6.892.435	65.702.251	Impuesto al Valor Agregado Iva	193.870.921	645.036.449	(451.165.527)
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>88.953.163</b>	<b>153.417.773</b>	<b>-64.464.610</b>	<b>BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>	<b>26.590.625</b>	<b>206.841.885</b>	<b>19.748.740</b>
				Beneficios a Empleados a Corto Plazo	226.590.625	206.841.885	19.748.740
<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>81.716.893</b>	<b>140.441.302</b>	<b>-58.724.410</b>	<b>OTROS PASIVOS</b>	<b>823.686.785</b>	<b>3.431.168.498</b>	<b>(2.607.481.714)</b>
Equipo de ayuda audiovisual	19.748.100	19.748.100	-	Recursos Recibidos en Administración	823.686.785	3.159.657.574	(2.335.970.789)

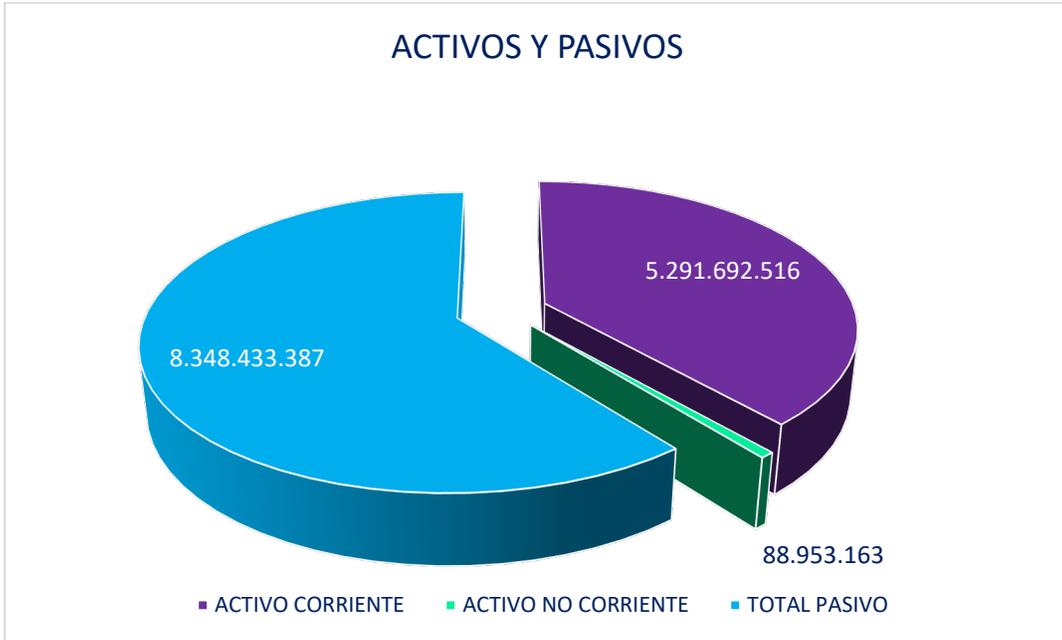
Proceso: *Direccionamiento Estratégico*  
**INFORME DE GESTIÓN 2023**



Muebles, Enseres y Eq.oficina propios.	18.656.699	18.656.699	-	Ingresos Recibidos por Anticipado	-	271.510.924	(271.510.924)
Muebles, Enseres y Eq.Of propiedad de terceros.	37.378.115	37.378.115	-				
Equipos de comunicación y computación.	389.466.880	384.667.880	4.799.000	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>8.348.433.943</b>	<b>5.440.395.066</b>	<b>2.908.038.877</b>
Equipo de comedor despensa y hotelería.	2.198.650	2.198.650	-				
(-) Depreciación Acumulada	(385.731.552)	(322.208.142)	(63.523.410)	<b>PATRIMONIO</b>	<b>(2.967.788.263)</b>	<b>934.805.889</b>	<b>(3.902.594.152)</b>
<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>7.236.271</b>	<b>12.976.471</b>	<b>-5.740.200</b>	Capital Fiscal.	16.000.000.000	16.000.000.000	-
Activos intangibles.	26.524.398	26.524.398	-	Déficit de Ejercicios Anteriores.	(15.065.194.111)	(15.548.432.460)	483.238.349
(-) Amortización acumulada Intangibles.	(19.288.127)	(13.547.927)	(5.740.200)	Excedente o Déficit del Ejercicio.	(3.902.594.152)	483.238.349	(4.385.832.501)
				<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>(2.967.788.263)</b>	<b>934.805.889</b>	<b>(3.902.594.152)</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>5.380.645.680</b>	<b>6.375.200.955</b>	<b>(994.555.276)</b>	<b>TOTAL PASIVO+PATRIMONIO</b>	<b>5.380.645.680</b>	<b>6.375.200.955</b>	<b>(994.555.276)</b>

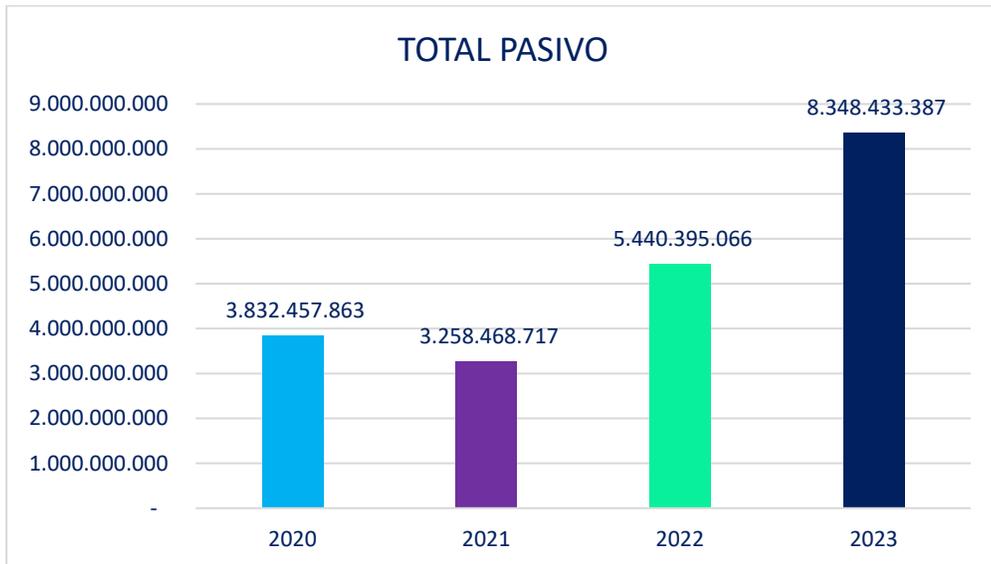
**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

**Grafica 18.** Activos a diciembre 2023.



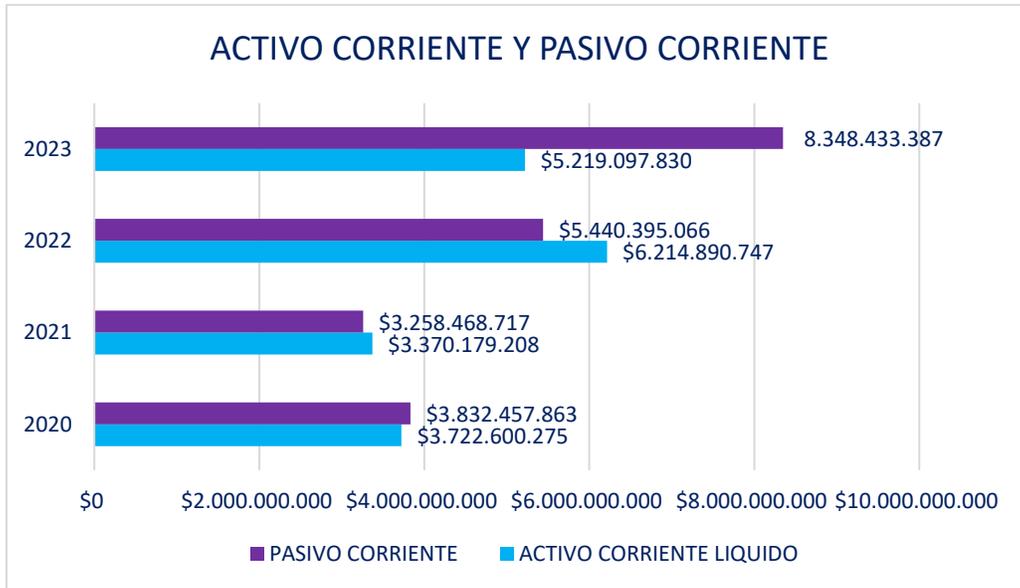
**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

**Grafica 19.** Activo corriente y pasivo corriente a diciembre 2023.



**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

**Grafica 20.** Activo corriente y pasivo corriente a diciembre 2023.



**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

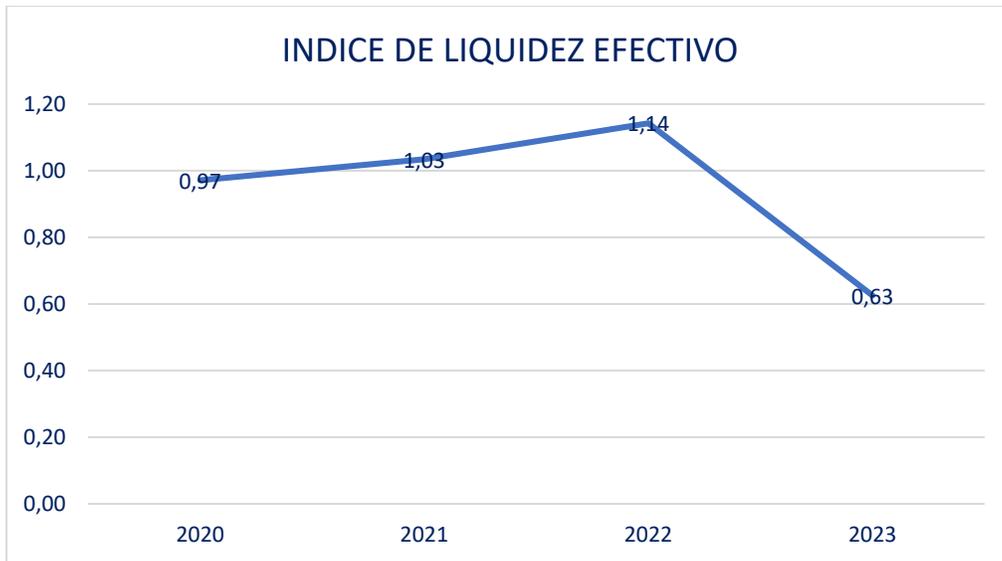
✓ **Principales Indicadores**

**Tabla 28:** Indicadores

INDICADOR	2020	2021	2022	2023
INDICE DE LIQUIDEZ	1,06	1,07	1,14	0,63
INDICE DE LIQUIDEZ EFECTIVO	0,97	1,03	1,14	0,63
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	88%	88%	85%	155%
CAPITAL DE TRABAJO	-\$ 109.857.588	\$ 111.710.491	\$ 774.495.681	-\$ 3.129.336.113

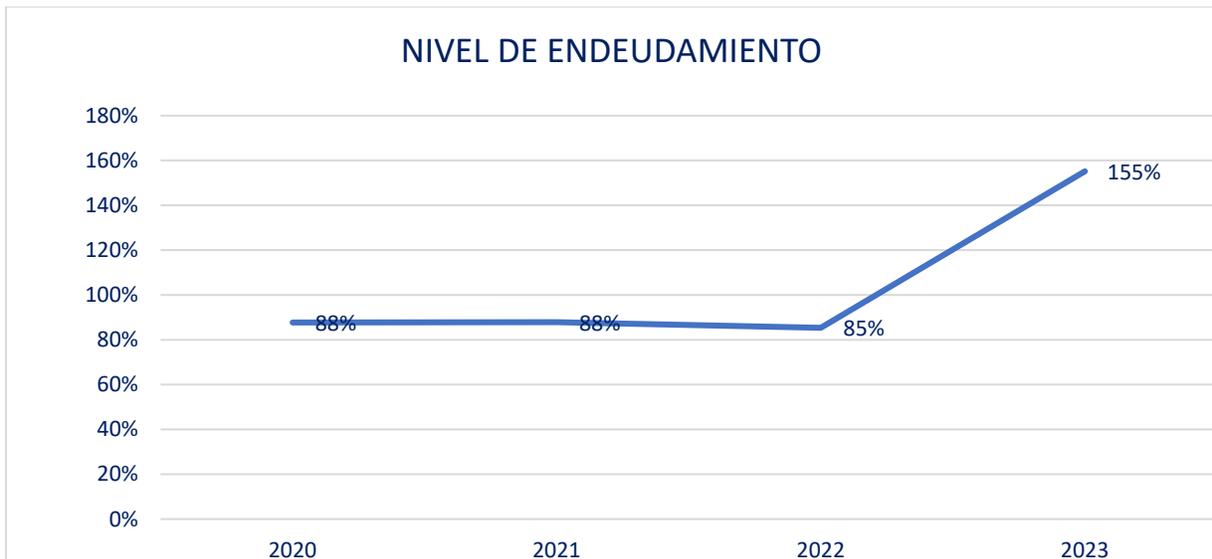
**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

**Grafica 21.** Índice de liquidez efectivo.



**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

**Grafica 22.** Nivel de Endeudamiento.



**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

## ✓ Conformación del Patrimonio

**Tabla 25:** Patrimonio

PATRIMONIO	2020	2021	2022	2023
Capital Fiscal	16.000.000.000	16.000.000.000	16.000.000.000	16.000.000.000
Déficit de Ejercicios Anteriores	(7.723.703.833)	(15.461.534.203)	(15.548.432.460)	(15.065.194.111)
Excedente o Déficit del Ejercicio	(7.737.830.370)	(86.898.256)	483.238.349	(3.902.593.596)
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>538.465.797</b>	<b>451.567.540</b>	<b>934.805.889</b>	<b>(2.967.787.707)</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

El Capital Fiscal está conformado por el aporte inicial de constitución de la entidad por valor de \$5.000.000.000 y el aporte realizado de acuerdo con la resolución 2025 del 28 de diciembre de 2018 de MinTIC por valor de \$11.000.000.000, en tal sentido en el artículo décimo de los estatutos de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital establece que el Patrimonio de la Corporación estará conformado por “Los aportes en dinero, especie o industria que hagan los miembros durante la existencia de la CORPORACIÓN, así como que los mismos pueden ser en dinero, especie o industria”.

### 8.3.3 Tesorería

#### ✓ Facturación y Recaudo 2023

**Tabla 29:** Facturación y Recaudo

PROYECTO	VALOR PROYECTO 2023	FACTURADO	RECAUDADO	PEND. RECAUDAR	% PEND. RECAUDAR
<b>ARQUITECTURA EMPRESARIAL 761-2022</b>	<b>1.113.840.000,00</b>	<b>1.113.840.000,00</b>	<b>1.113.840.000,00</b>	-	0%
2do Pago	805.392.000,00	20/12/2022	1/02/2023		
3er Pago	308.448.000,00	27/12/2022	1/02/2023		
<b>REDAM 762-2022</b>	<b>1.099.328.178,00</b>	<b>1.099.328.178,00</b>	<b>1.099.328.178,00</b>	-	0%
3er Pago	1.099.328.178,00	23/12/2022	26/01/2023		
<b>SOPORTE FURAG III 306-2021</b>	<b>323.098.000,00</b>	<b>323.098.000,00</b>	<b>323.098.000,00</b>	-	0%
Adicion	323.098.000,00	29/12/2022	5/02/2023		
<b>CONSULTORIA - CORE FIDUCIARIO</b>	<b>169.815.757,00</b>	<b>84.907.878,50</b>	<b>84.907.878,50</b>	-	0%
1er Pago	84.907.878,50	10/05/2023	31/05/2023		
2do Pago	67.926.302,80				
3er Pago	16.981.575,70				
<b>PROYECTO REDAM - 2023</b>	<b>4.667.140.852,00</b>	<b>4.667.140.852,00</b>	<b>4.667.140.852,00</b>	-	0%
1er Pago	1.153.058.373,00	15/06/2023	12/07/2023		
2do Pago	1.153.058.373,00	18/08/2023	7/09/2023		

3er Pago	988.335.747,00	23/10/2023	21/11/2023		
Adicion	1.372.688.359,00	15/12/2023	27/12/2023		
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS CONVENIO 665-2023</b>	<b>2.017.584.380,00</b>	<b>1.444.841.976,00</b>	<b>1.444.841.976,00</b>	<b>572.742.404</b>	<b>28%</b>
1er Pago	866.905.186,00	6/10/2023	17/10/2023		
2do Pago	577.936.790,00	21/11/2023	4/12/2023		
3er Pago	572.742.404,00	27/12/2023			
<b>SOPORTE FURAG - SIGEP</b>	<b>1.080.763.095,00</b>	<b>1.024.907.273,00</b>	<b>1.024.907.273,00</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
Por demanda	21.335.494,00	16/08/2023	29/08/2023		
Por demanda	81.809.383,00	18/09/2023	28/09/2023		
Por demanda	170.223.624,00	12/10/2023	27/10/2023		
Por demanda	186.824.124,00	10/11/2023	28/11/2023		
Por demanda NOV	185.753.124,00	15/12/2023	27/12/2023		
Por demanda DIC	378.961.524,00	27/12/2023	29/12/2023		
<b>ICETEX FABRICA DE SOFTWARE 816-2023</b>	<b>2.518.811.304,00</b>	<b>1.255.361.771,00</b>	<b>1.255.361.771,00</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
SEP-OCT	436.091.051,00	22/11/2023	4/12/2023		
NOVIEMBRE	408.835.360,00	20/12/2023	28/12/2023		
DICIEMBRE	410.435.360,00	20/12/2023	28/12/2023		
<b>ICETEX MESA DE SERVICIO 791- 2023</b>	<b>1.440.647.195,00</b>	<b>808.867.601,00</b>	<b>289.774.525,00</b>	<b>519.093.076</b>	<b>100%</b>
COMPONENTE FIJO MESA SERVICIOS SEP	77.587.048,00	22/11/2023	4/12/2023		
COMPONENTE FIJO OUT IMPRESIÓN SEP	8.635.592,00	22/11/2023	4/12/2023		
COMPONENTE VARIABLE BOLSA DE REPUESTOS SEP	5.701.457,00	22/11/2023	4/12/2023		
COMPONENTE VARIABLE IMPRESIÓN SEP	3.882.808,00	22/11/2023	4/12/2023		
COMPONENTE FIJO MESA SERVICIOS OCT	193.967.620,00	22/11/2023	6/12/2023		
COMPONENTE FIJO MESA SERVICIOS NOV	193.967.620,00	20/12/2023			
COMPONENTE FIJO MESA SERVICIOS DIC	193.967.620,00	20/12/2023			
COMPONENTE FIJO OUT IMPRESIÓN OCT	21.588.980,00	6/12/2023			
COMPONENTE FIJO OUT IMPRESIÓN NOV	21.588.980,00	20/12/2023			
COMPONENTE FIJO OUT IMPRESIÓN DIC	21.588.980,00	20/12/2023			
COMPONENTE VARIABLE OUT IMPRESIÓN OCT	10.894.545,00	6/12/2023			
COMPONENTE VARIABLE OUT IMPRESIÓN NOV	9.252.262,00	20/12/2023			
COMPONENTE VARIABLE OUT IMPRESIÓN DIC	4.011.419,00	20/12/2023			
COMPONENTE VARIABLE BOLSA DE REPUESTOS OCT	14.932.642,00	6/12/2023			
COMPONENTE VARIABLE BOLSA DE REPUESTOS NOV	13.992.734,00	20/12/2023			
COMPONENTE VARIABLE BOLSA DE REPUESTOS DIC	13.307.294,00	20/12/2023			
<b>TOTALES</b>	<b>14.431.028.761,00</b>	<b>11.822.293.529,50</b>	<b>11.303.200.453,50</b>	<b>1.091.835.480,00</b>	<b>8%</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ **Desembolsos Recibidos Convenio 665-2023**

Monto total de los recursos recibidos por concepto de aportes por parte de FUNTIC son los siguientes:

- Un primer desembolso por valor de **NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y**

**UN MILLONES CIENTO NOVENTAY CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON SESENTA CENTAVOS**

- Un segundo desembolso por valor de **NUEVE MIL TRESCIENTOS CATORCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON SESENTA Y NUEVE CENTAVOS**
- Para un valor total recibido por concepto de aportes por parte de FUNTIC al convenio 665-2023 de **DIESCINUEVEMIL CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON VEINTINUEVE CENTAVOS MCTE.**

**Tabla 30:** Recursos Recibidos Convenio 665 – 2023 SCD

CONCEPTO	FECHA DESEMBOLSO	VALOR DESEMBOLSO
1er Desembolso	22/06/2023	\$ 9.851.195.292,60
2do Desembolso	3/11/2026	\$ 9.314.167.672,69
<b>TOTAL DESEMBOLSOS</b>		<b>\$ 19.165.362.965,29</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ **Ejecución y Proyección Convenio 665 – 2023 SCD**

**Tabla 31:** Costos y Recursos Ejecutados

ÍTEM	CONCEPTO	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN A 31 DE DICIEMBRE	RECURSOS NO EJECUTADOS
1	Costo Recurso Especializado	13.101.315.478,00	12.795.350.784,33	305.964.693,67
2	Costo Licencias de apoyo	546.769.563,00	215.935.836,60	330.833.726,40
3	Costo Infraestructura	3.529.388.349,67	3.522.526.834,68	6.861.514,99
4	Costo servicios especializados	1.987.889.574,62	1.807.862.724,62	180.026.850,00
	<b>TOTAL</b>	<b>19.165.362.965,29</b>	<b>18.341.676.180,23</b>	<b>823.686.785,06</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Monto total Legalizado a 31 de diciembre del año 2023 por parte de la AND corresponde a la cifra de **QUINCE MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS MCTE** (\$15.228.424.569,94). Según el detalle que se muestra en la siguiente tabla.

✓ **Legalización Convenio 665 2023**

**Tabla 32:** Relación de legalización entregadas a Gobierno Digital

CONVENIO 665-2023 LEGALIZACIONES								
CONCEPTO	MES	VALOR	% RADICACION DE DOCUMENTOS ENTREGADOS A GOBIERNO DIGITAL	Nro de Radicado	FECHA RADICACION DE SOPORTES PARA REVISION A GOBIERNO DIGITAL	Nro de Radicado	FECHA RADICACION FORMATO DE LEGALIZACION DE AND A GOBIERNO DIGITAL	ESTADO RADICACION
<b>1ER DESEMBOLSO</b>		<b>9.851.195.292,60</b>	<b>100,00%</b>		<b>22/06/2023</b>		<b>22/06/2023</b>	<b>LEGALIZADO</b>
Primera Legalización	JUNIO	1.115.120.497,33	11,32%	Correo Electrónico	24/07/2023-	231061299	16/08/2023	ACEPTADO
Segunda Legalización	JULIO	1.883.894.264,40	19,12%	231063096	24/07/2023- 24/08/2023	231065245	31/08/2023	ACEPTADO
Tercer Legalización	AGOSTO	4.754.268.237,16	48,26%	231063096 231064534 231065373	24/08/2023 29/08/2023 31/08/2023	231066931 231066987 231070802	7/09/2023- 20/09/2023	ACEPTADO
Cuarta Legalización	SEPTIEMBRE	131.492.100,00	1,33%			231070840	20/09/2023	ACEPTADO
Quinta Legalización	OCTUBRE	506.087.000,00	5,14%	23108408	8/11/2023	231086388	15/11/2023	ACEPTADO
Entrega soportes a 15 de Nov	NOVIEMBRE	1.460.333.193,71	14,82%		17/11/2023	231089279	23/11/2023	ACEPTADO
<b>2DO DESEMBOLSO</b>		<b>9.314.167.672,69</b>	<b>100,00%</b>		<b>3/11/2023</b>		<b>3/11/2023</b>	
Entrega soportes a 15 de Noviembre	NOVIEMBRE	924.656.107,99	9,93%		17/11/2023	231089286	23/11/2023	ACEPTADO
Entrega soportes del 16 al 22 de Noviembre	NOVIEMBRE	557.124.129,00	5,98%		24/11/2023	231090816	28/11/2023	ACEPTADO

Entrega de soportes del 23 al 30	NOVIEMBRE	393.992.939,05	4,23%		30/11/2023	231092758	5/12/2023	ACEPTADO
Entrega de soportes del 01 al 06	DICIEMBRE	480.413.165,00	5,16%			231094651	13/12/2023	ACEPTADO
Entrega de soportes del 07 al 15	DICIEMBRE	1.307.327.800,00	14,04%			231097468	26/12/2023	ACEPTADO
Entrega de soportes del 16 al 22	DICIEMBRE	994.928.834,00	10,68%			231097795	27/12/2023	ACEPTADO
Entrega de soportes del 23 al 28	DICIEMBRE	718.786.302,00	7,72%				31/12/2023	ACEPTADO
CxP y reintegro recursos no ejecutados a 08 feb 2024	CxP Reintegro Recursos no Ejecutados	1.562.744.361,11	16,78%					
<b>SUBTOTALES 2DO DESEMBOLSO</b>		<b>6.939.973.638,15</b>	<b>74,51%</b>					
<b>TOTALES</b>		<b>16.791.168.930,75</b>	<b>87,61%</b>					

**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ **Cuentas por Pagar Convenio 665 2023**

Debido a que la formalización del cobro por parte de algunos proveedores que forman parte del convenio 665-2023, se efectuó posterior o sobre la última fecha de giro. Según lo establecido en la circular externa 035- Emitida por la Administración SIIF. Estas cuentas no pudieron ser pagadas dentro de la vigencia 2023. Por lo tanto, dado que todos los servicios se recibieron a satisfacción se hizo necesario constituir las como cuentas por pagar para la vigencia 2024. En consecuencia, estas cuentas no pudieron ser legalizadas dentro de la vigencia 2023. A continuación, se relacionan las cuentas:

**Tabla 33:** Relación proveedores pendientes de pago a 31 de diciembre 2023, Convenio 665-2023

<b>Numero de Obligación</b>	<b>T.I.</b>	<b>Identificación</b>	<b>Nombre Razón Social</b>	<b>Tipo Doc. Soporte Compromiso</b>	<b>Num. Doc. Soporte Compromiso</b>	<b>Valor Actual</b>
316823	NIT	830027574	TIVIT COLOMBIA TERCERIZACION DE PROCESOS SERVICIOS Y TECNOLOGIA SAS	ORDEN DE COMPRA	107574- 2023	302.187.157,00
324123	NIT	860012336	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION ICONTEC	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-732- 2023	40.183.920,00
326823	NIT	830027574	TIVIT COLOMBIA TERCERIZACION DE PROCESOS SERVICIOS Y TECNOLOGIA SAS	ORDEN DE COMPRA	122645	1.454.184.679,00
327123	NIT	830084433	SOCIEDAD CAMERAL DE CERTIFICACION DIGITAL CERTICAMARA S A	OTROS	AE-009- 2023	595.029.748,57
327423	NIT	830084433	SOCIEDAD CAMERAL DE CERTIFICACION DIGITAL CERTICAMARA S A	OTROS	AE-009- 2023	396.686.499,05
328623	NIT	800153993	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-743- 2023	255.147.900,00
329223	NIT	900105979	BMIND S.A.S. BIC	ORDEN DE COMPRA	110103	69.831.706,97
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>3.113.251.610,59</b>

**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ **Facturación Gastos de Administración**

El valor de los gastos de administración u operación cobrados por la administración de los recursos del convenio 665-2023 es el siguiente:

**Tabla 34** Detalle Facturación Costos de Administración convenio 665-2023

<b>Costos de administración Convenio 665-2023</b>					
<b>Concepto</b>	<b>valor Estipulado</b>	<b># de Factura</b>	<b>Fecha de Factura</b>	<b>valor facturado</b>	<b>fecha de recaudo</b>
1er pago Costos Administración	866.905.186,00	FEG-88	6/10/2023	866.905.186,00	17/10/2023
2do pago Costos administración	577.936.790,00	FEG-93	21/11/2023	577.936.790,00	4/12/2023
3er pago Costos administración	663.347.950,00	FEG-121	27/12/2023	572.742.404,00	
<b>Total, Facturado Costos de Administración</b>				<b>2.017.584.380,00</b>	

**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

**Nota:** La factura FEG-121 correspondiente al tercer pago de costos de administración, radicada el 27 de diciembre con Numero 231097951 se encuentra pendiente de recaudo a la fecha.

✓ Pagos Realizados Vigencia 2023

**Tabla 35** Pagos Vigencia 2023

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
CIUDADES Y TERRITORIOS	84.666.666,00
CONVENIO 665-2023	15.426.652.433,35
REDAM	1.865.370.409,00
ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO	312.045.287,52
FIDUPREVISORA	67.881.836,00
FURAG	306.044.000,00
SIGMI	24.096.000,00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	182.284.356,53
GASTOS DE PERSONAL	2.327.039.398,02
IMPUESTOS	75.346.780,00
OPS DESARROLLO	853.174.957,00

OPS DIRECCION	1.350.388.267,00
OPS DIRECCION NVO	72.594.000,00
OPS FINANCIERA	759.499.174,00
OPS JURIDICA	492.145.921,00
OPS SCD	464.084.000,00
CUOTA DE AUDITAJE	90.120.608,00
VIATICOS CONTRATISTAS TRANSVERSALES	2.440.218,00
PYRAMID CONSULTING SAS	227.700.000,00
<b>Total general</b>	<b>24.983.574.311,42</b>

**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ **Obligaciones Pendientes de Pago a 31 de Diciembre 2023**

**Tabla 36** Obligaciones Pendientes

CONCEPTO	VALOR
CONVENIO 665-2023	3.113.251.610,59
REDAM	640.181.205,00
FURAG	31.510.000,00
FURAG-SIGEP	483.949.200,00
ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO	586.416.467,73
ICETEX 816-2023 FABRICA DE SOFTWARE	1.305.440.176,71
OPS DESARROLLO	237.252.677,00
OPS DIRECCION	145.655.800,00
OPS DIRECCION NVO	16.000.000,00
OPS FINANCIERA	76.729.390,00
OPS JURIDICA	53.308.518,00
OPS SCD	10.800.000,00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	20.157.514,00
GASTOS DE PERSONAL	89.614.172,00
<b>Total general</b>	<b>6.810.266.731,03</b>

**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Documental

✓ **Ejecución de Ingresos 2023**

**Tabla 37** Ejecución de Ingresos AND 2023

INGRESOS				
MES	AFORADO	AFORADO %	RECAUDADO	RECAUDADO
Enero	\$ 542	1%	\$ 263	1%
Febrero	\$ 1.164	2%	\$ 1.765	4%
Marzo	\$ 1.858	4%	\$ 1.876	4%
Abril	\$ 2.594	5%	\$ 770	2%

Mayo	\$ 5.703	11%	\$ 852	2%
Junio	\$ 8.411	17%	\$ 10.703	21%
Julio	\$ 13.363	27%	\$ 10.634	21%
Agosto	\$ 19.117	38%	\$ 10.659	21%
Septiembre	\$ 26.187	52%	\$ 11.690	23%
Octubre	\$ 34.672	69%	\$ 12.698	25%
Noviembre	\$ 43.317	86%	\$ 21.816	44%
Diciembre	\$ 50.074	100%	\$ 25.990	52%

**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Documental

El Recaudo es el resultado de la gestión de recursos durante la vigencia, recursos que se derivan de la suscripción de contratos y convenios dado que la entidad depende 100% de su autofinanciación, al cierre de la vigencia esta fue la situación encontrada y que esta administración asumió, precisamente al no recaudar lo planeado en la vigencia es que se presenta la situación planteada en este informe, por lo anterior la razón fundamental del resultado negativo reflejado en el estado de resultados de la AND al cierre de 2023 es el exceso en los gastos Operacionales del Período, los cuales como se muestran en la presentación representan un 84% del total de los ingresos mientras el margen bruto (antes de gastos operacionales) solo alcanzaba un 41%.

Si bien la utilidad o pérdida del ejercicio NO necesariamente está relacionada con la liquidez de una Empresa, Para la AND son directamente proporcionales, ya que todos los egresos de caja (liquidez) corresponden a gastos y/o costos (resultado) y NO a la incorporación o fortalecimiento de activos. Por esta razón el resultado del ejercicio impacta directamente la liquidez de la entidad.

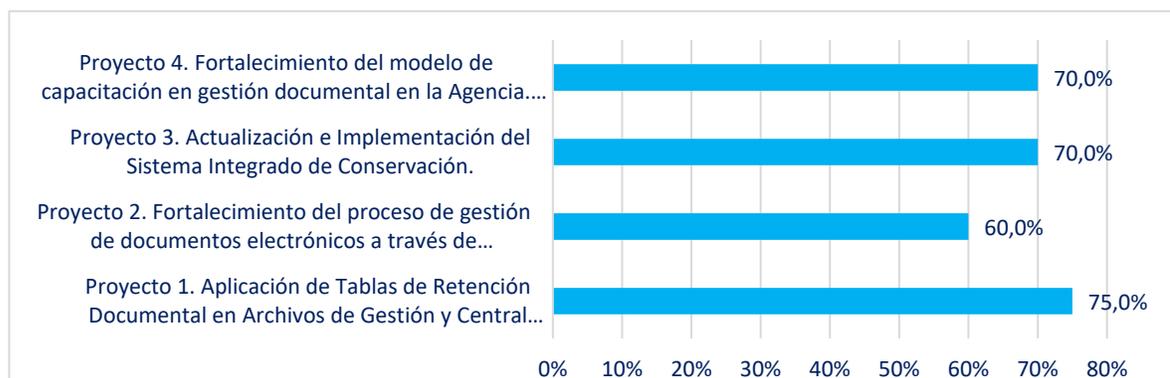
La liquidez de la entidad se mide a través de los indicadores de Capital de trabajo e índice de liquidez, que se muestran en la presentación.

Frente a los puntos "Favor informar los resultados obtenidos de las comisiones internacionales" y "Falta agregar el impacto y los beneficios obtenidos resultado de los proyectos ejecutados" me permito amablemente confirmar que lo mencionado corresponde a la anterior administración, por tal motivo no tendría la facultad de dar respuesta al mismo.

#### **8.4 Gestión Documental**

El proceso de Gestión Documental se implementa en el marco de los proyectos del Plan Institucional de Archivo de la entidad, el cual se encuentra distribuido en 4 proyectos con el siguiente nivel de implementación:

**Grafica 23.** Nivel de implementación Proyectos Gestión Documental.



**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Documental

A continuación, se describen los avances en cada proyecto ejecutado desde la implementación del PINAR.

### **Proyecto 1. Aplicación de Tablas de Retención Documental en Archivos de Gestión y Central Electrónicos:**

- Convalidación de las TRD por el Archivo General de la Nación. Socialización de las TRD, Registro de las TRD de la Agencia en el RUSD, Socialización con la comunidad AND sobre las TRD, capacitación. Creación y organización expedientes físicos, según las TRD para la vigencia 2023.
- Se inicia el proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental según la nueva estructura de la Agencia, Generando la respectiva propuesta de la TRD de la Subdirección de Soluciones y Servicios y el proceso de actualización de Cartas Descriptivas.

### **Proyecto 2. Fortalecimiento del proceso de gestión de documentos electrónicos a través de herramientas tecnológicas que permitan la implementación de los requisitos definidos en la normatividad nacional.**

- Inicio de la Ejecución del Contrato AND-358-2023 para la implementación del SGDEA, se diligencia la matriz de datos parametrizables y se inicia con el plan de gestión del cambio, este proceso cuenta con los siguientes porcentajes:
  - Cumplimiento de avance:
    - Planeado: 46%.
    - Ejecutado: 43%.

- Indicador de desfase: 3% (Este se encuentra asociado a la entrega de la infraestructura por parte de la AND y situaciones no previstas en la configuración de esta, que ya se están ajustando).
- Actividades formalmente finalizadas:
  - Inicio.
  - Planeación.
  - Definir cronograma de trabajo (Línea base).
  - Consolidación datos maestros.
  - Aprobación consolidación datos maestros.
  - Entrega de infraestructura por parte de la Agencia Nacional Digital.
- Se está trabajando:
  - Parametrización de la infraestructura.
  - Configuración ambiente de producción.
  - Parametrización de Datos Maestros, incluye reuniones internas de la Agencia para la definición de requisitos y parámetros para PQRSD y PQRSD Web.
  - Gestión del Cambio, Diagnóstico de interesados y formulación de los planes de comunicaciones, formación y manejo de interesados.

### **Proyecto 3. Actualización e Implementación del Sistema Integrado de Conservación:**

- Aprobación por Comité Institucional de Gestión y Desempeño del SIC.
- Re-almacenamiento de los documentos físicos que se encontraron sueltos, para la conformación de expedientes en las unidades de conservación adecuadas.

### **Proyecto 4. Fortalecimiento del modelo de capacitación en gestión documental en la Agencia.**

- Integración de las actividades de capacitación de gestión documental en el PIC.
- Capacitación sobre uso y apropiación de TRD, socialización sobre las Tablas de Retención Documental.
- Capacitación sobre documentos electrónicos a la Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales (22/08/2023).
- Capacitación sobre Conservación Documental (18/09/2023).

## **9 SUBDIRECCIÓN JURÍDICA**

La Subdirección Jurídica de la AND, tiene a cargo toda la asesoría y gestión jurídica de la entidad, en temas de Derecho Corporativo; Propiedad Intelectual dividida ésta en Derechos de Autor y Propiedad Industrial; Régimen laboral; Cumplimiento jurídico ante los órganos de control; Gestión precontractual, contractual y postcontractual; y atención al ciudadano y tramites de PQRSD. En este contexto, la Subdirección desarrolla sus actividades desde tres procesos; Gestión Jurídica, Gestión Contractual y Gestión de grupos de interés. Durante el 2021 se dio soporte a la gestión institucional para dar cumplimiento a su misionalidad a través de acciones adelantadas desde esta Subdirección, tales como:

### **9.1 Gestión Jurídica**

El objetivo del proceso de gestión jurídica es generar lineamientos y asesorar en asuntos jurídicos y representación judicial y prejudicial a la Agencia Nacional Digital con el fin de proteger sus intereses jurídicos; en la presente vigencia se desarrolló a través de las siguientes actividades:

#### **9.1.1 Acompañamiento permanente**

La Subdirección Jurídica ha brindado acompañamiento permanente a las áreas estratégicas de la entidad, a través de las distintas asesorías jurídicas impartidas especialmente sobre la gestión contractual. Así mismo, ha brindado acompañamiento jurídico al equipo técnico durante el desarrollo de los diferentes proyectos que ejecuta la AND, apoyando en la proyección y revisión de comunicaciones con destino al contratante y la interventoría de los proyectos de manera transversal.

Por otra parte, realiza acompañamiento relacionado con defensa prejudicial y extra judicial así como asesoría en relación con gobierno corporativo de la Entidad.

#### **9.1.2 Cumplimiento Jurídico ante Órganos de Control**

La Subdirección Jurídica de la AND dio cumplimiento jurídico ante los órganos de control durante la vigencia 2023, realizando mensualmente el reporte en SIRECI de los contratos celebrados por la entidad, realizando a la fecha un total de doce (12) reportes.

Así mismo, atendió de manera oportuna los requerimientos realizados por la Auditoría Interna realizada por control interno frente a la gestión contractual a cargo de la Subdirección Jurídica.

### **9.1.3 Derecho de Autor**

En materia de Derechos de Autor, la Subdirección Jurídica ha realizado el acompañamiento para la inscripción de dos (2) software, de conformidad con lo regulado en el Decreto 1360 de 1989, ante el Registro Nacional del Derecho de Autor, obteniendo los siguientes registros en el marco de los convenios interadministrativos desarrollados.

**Tabla 38:** Registro de Derechos de Autor

<b>NO DE REGISTRO</b>	<b>SOFTWARE</b>	<b>CONVENIO INTERADMINISTRATIVO</b>
13-94-166	REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	762-2022
13-93-494	CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES	603-2022

**Fuente:** Subdirección Jurídica

Así mismo, en lo corrido de la vigencia 2023 fueron celebrado 43 contratos de Cesión de Derechos de Autor.

Por otro lado, se encuentran en trámite de etapa de recolección de información para inscripción en el Registro Nacional del Derecho de Autor los siguientes proyectos:

**Tabla 39:** En proceso de Registro

<b>SOFTWARE</b>	<b>CONVENIO /CONTRATO INTERADMINISTRATIVO</b>
ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	CCE-064-4C-2022
SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	602-2022
SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	665-2023
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	659-2023

**Fuente:** Subdirección Jurídica

### **9.1.4 Gestión de Tratamiento de Datos Personales**

En lo recorrido de la vigencia 2023, se han desarrollado las siguientes actividades:

- ✓ Socialización y capacitación de protección de datos personales al interior de la entidad, en la cual se contó con asistencia de colaboradores de planta y contratistas.
- ✓ Revisión, verificación y ajustes a la política de tratamiento de datos personales, documento de términos y condiciones pertenecientes al modelo de Servicios Ciudadanos Digitales.
- ✓ Identificar las bases de datos personales que administra la entidad por cada una de las áreas de la AND.
- ✓ Actualizar la información de las bases de datos personales que administra la entidad en el Registro Nacional de Bases de Datos -RNBD- de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- ✓ Identificación de reclamos realizados ante la AND sobre el Tratamiento de Datos Personales.
- ✓ Reporte de reclamos recibidos por la AND en el Registro Nacional de Bases de Datos -RNBD- de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- ✓ Socialización de formatos, autorizaciones y demás documentación que den cumplimiento a la normatividad de Habeas Data, para la integración con otros procedimientos al interior de la AND.
- ✓ Asesoría en temas de Tratamiento de Datos Personales para la Autenticación de usuarios en SCD.
- ✓ Creación de formatos, autorizaciones y demás documentación que den cumplimiento a la normatividad de Habeas Data, para la integración con otros procedimientos al interior de la AND.

## **9.2 Gestión Contractual**

Gestionar y asegurar la adquisición de bienes y/o servicios en la Agencia Nacional Digital mediante la asesoría y acompañamiento de los procesos contractuales con el fin de cumplir lo dispuesto en el plan anual de adquisiciones.

### **9.2.1 Estado del Comité de Contratación**

De conformidad con lo regulado en el manual de contratación y reglamento interno del comité, a la fecha se han gestionado un total de 52 comités de contratación gestionados por la Subdirección Jurídica en calidad de secretaria técnica, en las siguientes fechas y con los siguientes temas de solicitud:

**Tabla 40:** *Comité de Contratación*

COMITÉ NO	TEMAS TRATADOS	ACTA DE COMITÉ
001-2023 Fecha: 03.01.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación propuesta Plan de Adquisición vigencia 2023</li> </ul>	<a href="#">01. COMITE_001_2023_EXT</a>
002-2023 Fecha: 06.01.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Subdirección Jurídica.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Subdirección de Desarrollo</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Subdirección de SCD</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Dirección</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación de contratación de equipo móvil - Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación de contratación servicio de conectividad – Subdirección Administrativa y Financiera.</li> </ul>	<a href="#">02. COMITE_002-2023 EXT</a>
003-2023 Fecha: 12-01-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de SCD.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Dirección.</li> </ul>	<a href="#">03. COMITE_003-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
004-2023 Fecha: 17-01-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo.</li> <li>• Aprobación contratación de directa para el plan de telefonía móvil - Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación de modificación Orden de compra 103679- Subdirección Administrativa y Financiera</li> </ul>	<a href="#">04. COMITÉ_004-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
005-2023 Fecha:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Dirección</li> <li>• Aprobación contratación de directa Revisoría Fiscal - L&amp;Q Revisores Fiscales – Subdirección Administrativa y Financiera</li> </ul>	<a href="#">05. COMITÉ_005_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
006-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adquisición Plan de Servicio Telefonía Móvil</li> <li>• Aprobación de contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo.</li> <li>• Aprobación Orden de Compra elementos de papelería y útiles de oficina – Subdirección Administrativa y Financiera.</li> </ul>	<a href="#">06. COMITÉ_006_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
007-2023 Fecha: 01-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la contratación de un perfil de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales. Tema a cargo de la Dirección.</li> </ul>	<a href="#">07. COMITÉ_007-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
008-2023 Fecha: 03-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la contratación de 4 perfiles de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">08. COMITÉ_008-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
009-2023 Fecha: 08-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adquisición Póliza de Garantía Única de Cumplimiento</li> <li>• Modificación PAA para inclusión adquisición nube pública</li> <li>• Contratación Nube Pública AWS</li> </ul>	<a href="#">09. COMITÉ_009-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
010-2023 Fecha: 14-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la contratación de perfiles de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales (Ciudades y Territorios Inteligentes).</li> <li>• Aprobación de la contratación de perfiles de la Subdirección de Desarrollo</li> </ul>	<a href="#">10. COMITÉ- 010-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

011-2023 Fecha: 24-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la contratación de perfiles de la Subdirección de Desarrollo.</li> <li>• Aprobación de la contratación de perfiles de la Subdirección de Jurídica.</li> </ul>	<a href="#">11. COMITÉ- 011-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
012-2023 Fecha: 30-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de modificación al Plan Anual de Adquisiciones para incluir adquisición de servicios de nube pública AWS a través de Tienda Virtual.</li> </ul>	<a href="#">12. COMITÉ- 012-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
013-2023 Fecha: 04-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la Contratación perfiles OPS Ciudades y Territorios Inteligentes</li> <li>• Aprobación Contratación corredor de seguros</li> <li>• Aprobación Contratación Póliza REDAM</li> <li>• Aprobación Modificación del numeral 2.1.5.1.1. - Sesiones Extraordinarias del Reglamento del Comité de contratación</li> </ul>	<a href="#">13. COMITÉ_013-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
014-2023 Fecha: 11 de abril de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo REDAM.</li> <li>• Aprobación contratación de orden de prestación de servicios OPS - Subdirección Jurídica.</li> <li>• Aprobación contratación de adjudicación de AWS.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">14. COMITÉ_014-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
015-2023 Fecha: 11-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adición contrato AND-086-2023 "Póliza de cumplimiento proyecto REDAM".</li> </ul>	<a href="#">15. COMITÉ_015-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
016-2023 Fecha: 12-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">16. COMITÉ_016-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
017-2023 Fecha: 13-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">17. COMITÉ_017-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
018-2023 Fecha: 14-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">18. COMITÉ_018-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
019-2023 Fecha: 18-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo – Proyecto REDAM.</li> </ul>	<a href="#">19. COMITÉ_019-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
020-2023 Fecha: 20-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de Contrato de Prestación de Servicios para Acompañamiento Jurídico Externo.</li> <li>• Aprobación contratación de orden de prestación de servicios OPS para PROFESIONAL EN SISTEMAS DE GESTION- Subdirección de Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación modificación al Plan Anual de Adquisiciones</li> </ul>	<a href="#">20. COMITÉ_020-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
021-2023 Fecha: 21-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo – Proyecto REDAM.</li> </ul>	<a href="#">21. COMITÉ_021-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
022-2023 Fecha: 24-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">22. COMITÉ_022-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
023-2023 Fecha: 27-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">23. COMITÉ_023-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Programa de seguros</li> </ul>	
024-2023 Fecha: 28-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo – REDAM</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo – FURAG</li> <li>• Aprobación otro Sí CLARO S.A.</li> </ul>	<a href="#">24.COMITÉ_024-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
025-2023 Fecha: 03-05-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de OPS Subdirección Jurídica</li> <li>• Aprobación OPS Subdirección Administración y Financiera</li> <li>• Aprobación OPS Dirección</li> <li>• Aprobación OPS Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> </ul>	<a href="#">25.COMITÉ_025-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
026-2023 Fecha: 05-05-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Dirección</li> </ul>	<a href="#">26.COMITÉ_026-2023_EXT</a>
027-2023 Fecha: 11-05-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Dirección</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo – EQUIPO BASE</li> </ul>	<a href="#">27.COMITÉ_027-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
028-2023 Fecha: 15-05-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo – EQUIPO BASE</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- REDAM</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección Administrativa y Financiera</li> </ul>	<a href="#">28.COMITÉ_028-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
029-2023 Fecha: 16-05-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratación de Servicios de Confianza (Certificados Digitales y Estampas Cronológicas)</li> </ul>	<a href="#">29.COMITÉ_029-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
030-2023 Fecha:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Dirección</li> </ul>	<a href="#">30.COMITÉ_030-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
031-2023 Fecha: 25-05-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios Equipo Base</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de servicios REDAM</li> <li>• Aprobación de modificación al Plan Anual de Adquisiciones</li> <li>• Aprobación de adjudicación ORACLE.</li> </ul>	<a href="#">31.COMITÉ_031-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
032-2023 Fecha: 25-05-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de Contratos de Prestación de Servicios para Dirección</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios Equipo Base</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de servicios REDAM</li> </ul>	<a href="#">32.COMITÉ_032-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de modificación al Plan Anual de Adquisiciones</li> <li>• Aprobación de adjudicación ORACLE</li> <li>• Aprobación Invitación Privada No. 001 de 2023 – SGDEA.</li> </ul>	
033-2023 Fecha: 31-05-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo – EQUIPO BASE</li> <li>• Aprobación Adjudicación Evento de Cotización Microsoft.</li> </ul>	<a href="#">33.COMITÉ_033-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
034-2023 Fecha:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadano-Digitales.</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios Subdirección de desarrollo- Equipo Base</li> <li>• Aprobación de contratos de Prestación de Servicios Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de servicios Dirección</li> <li>• Aprobación de adjudicación SGDEA- Subdirección Administrativa y Financiera</li> </ul>	<a href="#">34.COMITÉ_034-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
035-2023 Fecha: 15-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Desarrollo</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Dirección</li> </ul>	<a href="#">35.COMITÉ_035-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
036-2023 Fecha: 20-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación tiquetes aéreos</li> </ul>	<a href="#">36.COMITÉ_036-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
037-2023 Fecha : 27-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Modificación Reglamento Interno del Comité de Contratación.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección Jurídica</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Dirección</li> </ul>	<a href="#">37.COMITÉ_037-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
038-2023 Fecha: 06-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Desarrollo.</li> </ul>	<a href="#">38.COMITÉ_038-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
039-2023 Fecha: 14-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales (5 OPS)</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Desarrollo (2 OPS)</li> <li>• Aprobación de Contrato de Prestación de Servicios para Dirección (1 OPS)</li> <li>• Aprobación Otro Si Contrato de Prestación de Servicios Dirección (1 OPS)</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección Administrativa y Financiera (2 OPS)</li> <li>• Aprobación Modificación Contrato AND 236-2023 (Seguros)</li> </ul>	<a href="#">39.COMITÉ_039-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

040-2023 Fecha: 19-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Modificación al PAA</li> <li>• Aprobación Procesos de contratación de servicios - Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación Procesos de contratación de servicios – OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> </ul>	<a href="#">40.COMITÉ_040-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
041-2023 Fecha: 02-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Desarrollo - Equipo Base (5 OPS)</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Desarrollo - FURAG (4 OPS)</li> </ul>	<a href="#">41.COMITÉ_041-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
042-2023 Fecha: 09-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adjudicación Antivirus Kaspersky Endpoint Security Plus</li> <li>• Aprobación Adjudicación Licenciamiento Analizador de vulnerabilidades</li> <li>• Aprobación Procesos de contratación de servicios – OPS- Subdirección Administrativa y Financiera</li> </ul>	<a href="#">42.COMITÉ_042-2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
043-2023 Fecha: 11-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adiciones y Prorrogas Contratos Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Dirección</li> </ul>	<a href="#">43.COMITE_43_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
044-2023 Fecha: 17-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de adiciones a la contratación de ordenes de prestación de servicios OPS Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de Licencias de Adobe</li> </ul>	<a href="#">44.COMITÉ_44_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
045-2023 Fecha: 22-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de adiciones a la contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales (4 OPS)</li> <li>• Aprobación de Adjudicación Orden de Compra Azure</li> </ul>	<a href="#">45.COMITÉ_45_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
046-2023 Fecha: 24-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Adiciones a la contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales (36 OPS)</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales. (03 OPS)</li> <li>• Aprobación Adjudicación Ethical Hacking</li> </ul>	<a href="#">46.COMITE_46_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
047-2023 Fecha: 29-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de adjudicación de adición de UT ETB CLOUD &amp; TIVIT</li> <li>• Aprobación contratación de adjudicación de SIEM</li> <li>• Adición y prorrogas contrato de revisoría fiscal</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS - Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> </ul>	<a href="#">47.COMITE_47_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
048-2023 Fecha: 31-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Aclaración Adición AWS</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">48.COMITE_48_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
049-2023 Fecha: 12-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> </ul>	<a href="#">49.COMITE_49_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

050-2023 Fecha:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Servicios Ciudadanos Digitales (5 OPS)</li> <li>• Aprobación contratación de adjudicación de certificados SSL</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Equipo Base (4 OPS)</li> <li>• Aprobación Adquisición Póliza de Garantía en favor de Entidades Estatales Convenio Interadministrativo No. 2023-0791</li> </ul>	<a href="#">50.COMITE_50_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
051-2023 Fecha: 27-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación OPS Equipo Base – Subdirección de Desarrollo</li> <li>• Aprobación contratación OPS SCD</li> <li>• Aprobación Adjudicación contrato de prestación de servicios T&amp;S Comp Tecnológica y Servicios (Se suspende la votación de este numeral (Este punto queda por fuera de la votación)</li> <li>• Aprobación Adjudicación póliza RTVC</li> <li>• Aprobación Adjudicación póliza ICETEX</li> <li>• Aprobación de modificación al Plan Anual de Adquisiciones</li> </ul>	<a href="#">51.COMITE_51_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
052-2023 Fecha: 28-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adjudicación contrato de prestación de servicios T&amp;S Comp Tecnológica y Servicios SAS. Subdirección de Desarrollo y SCD.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo Equipo REDAM.</li> </ul>	<a href="#">52.COMITE_52_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
054-2023 Fecha: 11-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de contratación de ordenes de prestación de servicios OPS - Contratación Derivada Convenio Servicios Ciudadanos Digitales - Asesor de Dirección (137 OPS)</li> <li>• Aprobación adiciones a ordenes de prestación de servicios OPS - Contratación Derivada Convenio Servicios Ciudadanos Digitales - Asesor de Dirección (2 OPS)</li> </ul>	<a href="#">54.COMITE_54_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
055-2023 Fecha: 11-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de ampliación póliza de garantía única de cumplimiento - REDAM</li> </ul>	<a href="#">55.COMITE_55_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
056-2023 Fecha: 11-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de contratación de ordenes de prestación de servicios OPS - Contratación Derivada Convenio Servicios Ciudadanos Digitales - Asesor de Dirección (62 OPS)</li> </ul>	<a href="#">56.COMITE_56_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
057-2023 Fecha: 12-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de órdenes de prestación de servicios OPS – REDAM</li> </ul>	<a href="#">57.COMITE_57_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
058-2023 Fecha: 12-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación adición y prorroga Contrato de Revisoía Fiscal</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales REDAM</li> <li>• Aprobación adición y prorroga contratos de OPS–Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales.ANEXO2.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales. ANEXO 3</li> </ul>	<a href="#">58.COMITE_58_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
059-2023 Fecha: 27-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación ALIANZA ESTRATEGICA CERTICAMARA S.A.</li> <li>• Aprobación contratación auditoria de certificación SCD</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios 5 OPS- Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales. SCD</li> </ul>	<a href="#">59.COMITE_59_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

060-2023 Fecha: 31-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación contrato derivado T&amp;S</li> </ul>	<a href="#">60.COMITE_60_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
061-2023 Fecha: 03-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de contrato derivado de Alianza Estratégica Tecnológica con ADA S.A.S.</li> </ul>	<a href="#">61.COMITE_61_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
062-2023 Fecha: 08-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Contratación Derivada Convenio Servicios Ciudadanos Digitales - Asesor de Dirección</li> </ul>	<a href="#">62.COMITE_62_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
063-2023 Fecha: 15-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Contratación OPS Anexo 1 SCD</li> <li>• Aprobación contratación revisoría fiscal</li> <li>• Aprobación Adjudicación contrato de prestación de servicios OPI TECHNOLOGY SAS</li> </ul>	<a href="#">63.COMITE_632023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
064-2023 Fecha: 29-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de adiciones a contratos de prestación de servicios de Servicios Ciudadanos Digitales</li> </ul>	<a href="#">64.COMITE_64_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
065-2023 Fecha: 30-11-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adiciones OPS SCD</li> </ul>	<a href="#">65.COMITE_65_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
066-2023 Fecha: 01-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación OPS – Persona natural Subdirección Jurídica</li> </ul>	<a href="#">66.COMITE_66_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
067-2023 Fecha: 06-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación OPS – Persona natural Subdirección Jurídica</li> <li>• Aprobación Contratación WAF - Mi Colombia Digital Convenio 665</li> <li>• Aprobación modificación PAA</li> <li>• Aprobación contratación OPS – Persona natural Dirección</li> <li>• Aprobación contratación OPS – Persona natural Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación contratación OPS – Persona natural SCD Convenio 665</li> </ul>	<a href="#">67.COMITE_67_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
068-2023 Fecha: 15-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adjudicación Orden de Compra AWS - Evento de Cotización No. 22280</li> </ul>	<a href="#">68.COMITE_68_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
069-2023 Fecha: 27-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de otro sí contrato Opitech Contrato AND-738.2023</li> <li>• Aprobación de otro sí Certicámara</li> <li>• Aprobación de adición Oracle</li> </ul>	<a href="#">69.COMITE_69_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
070-2023 Fecha: 29-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación solicitud modificadorio y otrosí 1 CTO 731 T&amp;S / ICETEX</li> <li>• Aprobación solicitud enlace dedicado de Internet para la Agencia Nacional Digital</li> </ul>	<a href="#">70.COMITE_70_2023_EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

**Fuente:** Subdirección Jurídica

Derivado del desarrollo de la gestión del comité de contratación se han celebrado los siguientes contratos:

## **9.2.2 Estado de la gestión contractual**

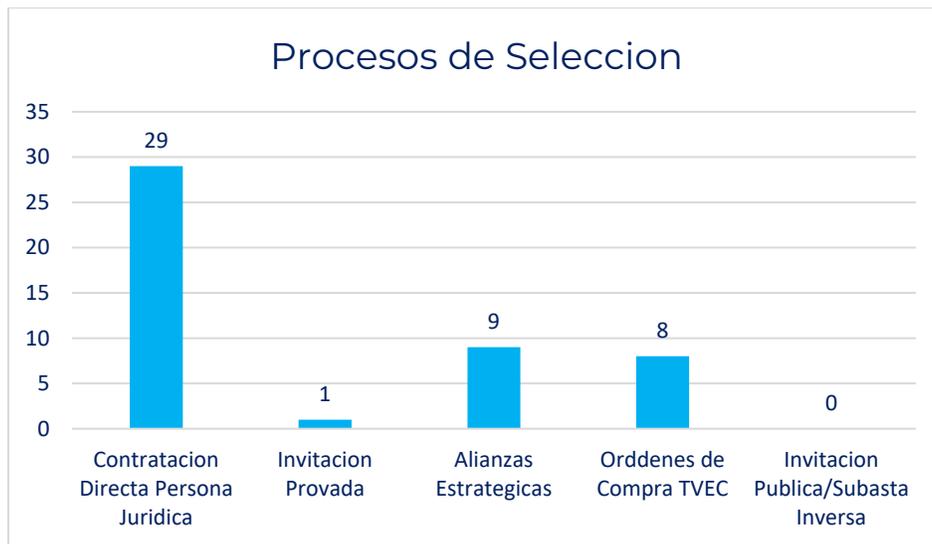
### **9.2.2.1. Contratación de Ordenes de Presentación de Servicios – Persona natural**

Con corte al mes de DICIEMBRE se han suscrito 690 contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el marco de los contratos y convenios con los que cuenta la Entidad, así como de apoyo para el funcionamiento de esta.

### 9.2.2.2. Contratación de Régimen de contratación Estatal

A la fecha, se han adelantado cuarenta y siete (47) procesos de selección distribuidos así:

**Grafica 24.** *Procesos de Selección 2023.*

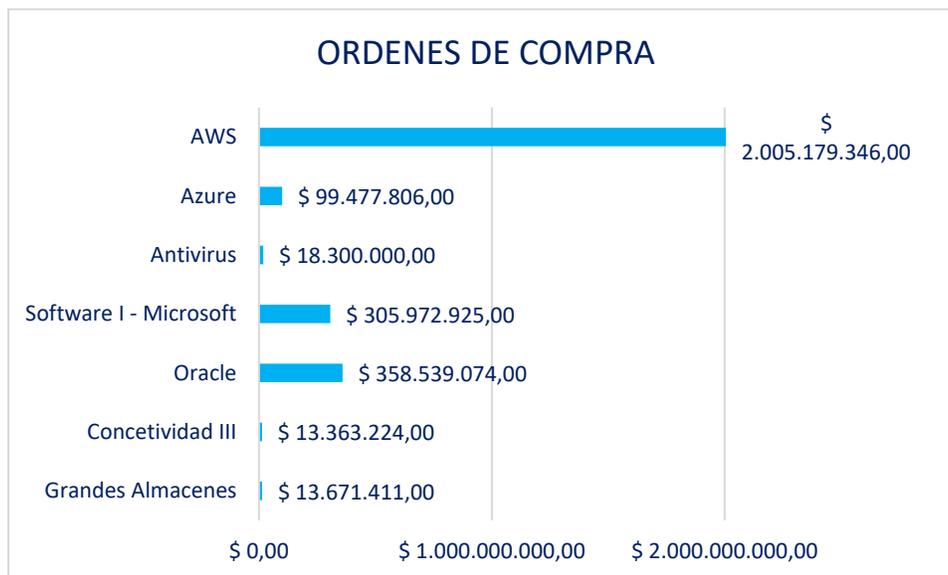


**Fuente:** Subdirección Jurídica

### 9.2.2.3. Órdenes de Compra

A través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, a la fecha, se han suscrito ocho (8) Órdenes de Compra derivadas de eventos de cotización y/o carrito de compras así:

**Grafica 25.** Órdenes de Compra



**Fuente:** Subdirección Jurídica

### 9.2.2.4. Alianzas Estratégicas

**Tabla 41:** Alianzas Estratégicas

ALIANZA	ALIADO	SUSCRIPCION	DURACION
AE-AND-001-2023	Ciber-C SAS	29-06-23	120 MESES
AE-002-AND-2023	ADA	01-08-23	36 MESES
AE-003-AND-2023	KANARYO SAS	03-08-23	36 MESES
AE-004-AND-2023	T&S COMP TECNOLOGIA Y SERVICIOS S A S	19-08-23	36 MESES
AE-005-AND-2023	OPITECH	26-07-23	36 MESES
AE-006-AND-2023	ASECONSAS	14-09-23	34 MESES
AE-007-AND-2023	IDENTICA S.A.	14-09-23	34 MESES
AE-008-AND-2023	WM WIRELESS & MOBILE S.A.S.	19-09-23	36 MESES
AE-008-AND-2023	CERTICÁMARA S.A.	02-11-23	Hasta el 31 de diciembre de 2023

**Fuente:** Subdirección Jurídica

### 9.2.3. Estado Actual de los Contratos

**Tabla 42:** Estado de Contratos

RELACIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS AND						
No. de CONTRATO O CONVENIO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO CONTRATO O CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
016 DE 2021	MIGRACION COLOMBIA	aunar esfuerzos institucionales para intercambiar información, que favorezca el cumplimiento de las funciones misionales de las partes, conforme lo pactado en el presente convenio y en el Anexo Técnico que harán parte integral del mismo.	17/11/2021	22/11/2021	22/11/2023	Sin valor
659-2023	FONDO UNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Contratar los servicios de operación y administración del registro de deudores morosos, y dar el soporte técnico de la plataforma tecnológica (REDAM) y la vinculación a través de interoperabilidad de las entidades fuentes de información con capacidad tecnológica; así como, realizar las actividades de uso y apropiación y gestión del cambio a las entidades que intervienen y a la ciudadanía en general de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio TIC.	31/03/2023	14/04/2023	31/12/2023	\$4.667.141.032
665-2023	FONDO UNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Aunar esfuerzos para realizar el soporte, evolución, mantenimiento, operación de los Servicios Ciudadanos Digitales (Interoperabilidad, Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana	11/04/2023	18/04/2023	31/12/2023	\$18.250.711.291,31

		Digital), GOV.CO y el soporte y operación de Mi Colombia Digital que aporte al Estado colombiano la capacidad y eficiencia requerida para el proceso de transformación digital.				
159-2023	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	Prestación de servicios integrales que garanticen la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones TIC, para su correcto funcionamiento de manera continua y permanente	23/06/2023	30/06/2023	29/06/2026	Sin valor
175-2023	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	Contratar la Prestación del Servicio Integral del Soporte Técnico para los Sistemas de Información SIGEP II y FURAG III del Departamento Administrativo de la Función Pública	12/07/2023	18/07/2023	31/12/2023	\$1.080.763.095
2023- 0742	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ	Establecer el marco de colaboración interadministrativa entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS EN EL EXTERIOR – ICETEX y la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL – AND, para el suministro y/o actualización de equipos y/o desarrollo y/o optimización y/o implementación de las soluciones tecnológicas y proyectos de infraestructura TI orientados a la transformación digital, de	21/07/2023	21/07/2023	22/07/2027	Sin valor

		acuerdo a los planes de política de Gobierno Digital y al cumplimiento de la visión estratégica del ICETEX para el fortalecimiento de sus capacidades tecnológicas.				
1697-2023	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Establecer los lineamientos generales mediante los cuales la corporación Agencia Nacional Digital prestará a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro los servicios y/o bienes necesarios para la operación tecnológica y demás actividades requeridas para la gestión operativa y misional de la Superintendencia de Notariado y Registro de conformidad a las siguientes actividades generales (...)	2/08/2023	2/08/2023	31/07/2026	Sin valor
2023-0791	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ	SERVICIO DE MESA DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA BASE INSTALADA DE MICROINFORMÁTICA Y OUTSOURCING DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER PARA EL ICETEX.	30/08/2023	19/09/2023	31/08/2026	\$8.554.022.831
2023-0816	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ	ESQUEMA DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA SOPORTAR LOS SERVICIOS Y PROCESOS TI DEL ICETEX	21/09/2023	28/09/2023	20/09/2026	\$15.112.867.850

939 DE 2023	MINISTERIO DE TRANSPORT E Y AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA-ANI	Aunar esfuerzos para desarrollar actividades de transformación digital y ascenso tecnológico que propendan por la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios e infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones - TIC, para el cumplimiento de los objetivos misionales en ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de las PARTES; con la asesoría, gestión y apoyo de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital- AND	18/09/2023	18/09/2023	18/09/2026	Sin valor
2284-2023	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC	El contratista se obliga con RTVC a la adquisición, instalación y puesta marcha de equipos de emisión y transmisión para estaciones y estudios de radio para la adquisición de la cobertura de la Red de la Radio pública.	20/09/2023	12/10/2023	Terminación Anticipada	\$10.890.89 8.841
FDLSC-CTOI-951-2023	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL	SERVICIOS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE SEGURIDAD BASADOS EN TICS Y TRANSFORMACION DIGITAL DEL ADULTO MAYOR EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL	29/12/2023	25/01/2024	24/06/2024	\$386.355.0 72,00
FDLSF-CIA-409-2023	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE - FDLSF	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN CIENCIA TECNOLÓGICA E INNOVACIÓN Y LA EJECUCIÓN DE LA	29/12/2023	Pendiente	30/09/2024	\$584.600.0 00

		PUESTA EN MARCHA Y FUNCIONAMIENTO DE ENERGIAS RENOVABLES EN VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, ASI MISMO PARA OPERATIVIZAR CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO DE TICS EN ZONAS RURALES Y/O URBANAS APARTADAS				
ANT-20236276	AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT	Aunar esfuerzos entre la ANT y AND con el fin de planificar, ejecutar y hacer seguimiento respecto de las actividades de transformación digital que propendan por la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones TIC para el cumplimiento de sus objetivos misionales, con la asesoría, gestión y apoyo de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital AND	28/11/2023	28/11/2023	1/07/2026	Sin valor
CI-015-2023	AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA - ANI	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, TECNOLÓGICOS, OPERATIVOS FINANCIEROS Y JURÍDICOS ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y LA AGENCIA NACIONAL DIGITAL PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD DE CÓMPUTO, SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, ALMACENAMIENTO, REDES, VIRTUALIZACIÓN Y CONEXOS DE LA	30/12/2023	30/12/2023	31/12/2024	\$22.036.98 8.010

		INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA PARA SOPORTAR LOS SERVICIOS Y PROCESOS TI DE LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EN VIRTUD DEL CONVENIO MARCO 939 - 2023				
CI-014-2023	AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA - ANI	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, JURÍDICOS, TECNOLÓGICOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES EN EL MARCO DE SUS MISIONALIDADES, PARA LA CONSULTORÍA Y ASESORÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES QUE APOYEN LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA CONTRIBUCIÓN NACIONAL DE VALORIZACIÓN DEL PROYECTO BARRANQUILLA - CARTAGENA.	29/12/2023	30/12/2023	31/12/2024	\$3.239.725.000
1174 DE 2023	MINISTERIO DE TRANSPORTE	GESTIONAR, IMPULSAR, Y REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA LA RECEPCIÓN E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AVANZADO DE TRÁFICO COMO PARTE DEL SISTEMA INTELIGENTE NACIONAL PARA LA INFRAESTRUCTURA, EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE (SINITT) EN ARAS DE INTEGRAR, GESTIONAR Y BRINDAR LA INFORMACIÓN DEL	27/12/2023	27/12/2023	31/12/2024	\$1.458.903.535

		SECTOR TRANSPORTE DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS DEL SIT ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 2060 DE 2015 Y EL PLAN MAESTRO NACIONAL SIT				
1175 DE 2023	MINISTERIO DE TRANSPORT E	ADECUAR EL CENTRO DE TRAFICO INTEGRADO DEL SISTEMA INTELIGENTE NACIONAL PARA LA INFRAESTRUCTURA, EL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE (SINITT) EN ARAS DE INTEGRAR, GESTIONAR Y BRINDAR LA INFORMACIÓN DEL SECTOR TRANSPORTE DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS DEL SIT ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 2060 DE 2015 Y EL PLAN MAESTRO NACIONAL SIT.	27/12/2023	27/12/2023	31/12/2024	\$1.458.903.535

**Fuente:** Subdirección Jurídica

## 9.2.4. Proceso de Grupos de Interés

### Estado de Atención a PQRSD

Dentro de lo recorrido de la vigencia 2023, la Agencia Nacional Digital recibió un total de 912 peticiones, distribuidas así:

**Tabla 43:** Estado de atención PQRSD

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
58	77	58	49	56	100
JULIO	AGOSTO	SEP/BRE	OCT/BRE	NOV/BRE	DIC/BRE
80	71	75	46	120	122

**Fuente:** Subdirección Jurídica



[www.and.gov.co](http://www.and.gov.co)

*Evolucionamos el ADN de la **transformación digital***

