

Proyecto Plan Estratégico Sector	Objetivo Específico del Proyecto de Inversión	Objetivo del Plan Estratégico Institucional	Política N°02	Proceso Interno	Actividad	Producto	Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Periodicidad de Reporte	Unidad de medida	Meta 2023	Fecha Inicio	Fecha Fin	Área/Dependencia responsable
1. Prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	2. Implementar estrategias que faciliten el proceso de actualización de los estándares públicos en Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado.	1. Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	Gobierno Digital	Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales	Prestar los servicios de atención (prestación, administración y soporte técnico) de los Servicios Ciudadanos Digitales Base	Informe de la operación de los Servicios Ciudadanos Digitales	Informe de la operación de los Servicios Ciudadanos Digitales	Trimestral	Trimestral	Número	12	Enero	Diciembre	Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales
1. Prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	2. Implementar estrategias que faciliten el proceso de actualización de los estándares públicos en Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado.	1. Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	Gobierno Digital	Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales	Posar en operación los módulos de Servicios Ciudadanos Digitales Base	Evaluación de Interoperabilidad, Copia Ciudadana Digital, Autenticación Digital de operación	Evaluación de Interoperabilidad, Copia Ciudadana Digital, Autenticación Digital de operación	Trimestral	Trimestral	Número	3	Enero	Diciembre	Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales
1. Prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	2. Implementar estrategias que faciliten el proceso de actualización de los estándares públicos en Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado.	1. Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	Gobierno Digital	Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales	Prestar los servicios de atención (prestación, administración y soporte técnico) de los Servicios Ciudadanos Digitales Base	Informe de la operación de GOV.CO	Informe de la operación de GOV.CO elaborado	Trimestral	Trimestral	Número	12	Enero	Diciembre	Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales
1. Prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	2. Implementar estrategias que faciliten el proceso de actualización de los estándares públicos en Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado.	1. Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	Gobierno Digital	Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales	Posar en operación los módulos de GOV.CO	Evaluación de GOV.CO operación	Evaluación de GOV.CO operación	Trimestral	Trimestral	Número	3	Enero	Diciembre	Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales
1. Prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	2. Implementar estrategias que faciliten el proceso de actualización de los estándares públicos en Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado.	1. Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	Gobierno Digital	Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales	Abrir físicamente a las entidades para su integración a SÍ y GOV.CO conforme a su programación realizada por MICTE	Entidades adheridas físicamente para su integración a SÍ y GOV.CO	Entidades adheridas físicamente para su integración a SÍ y GOV.CO	Trimestral	Trimestral	Número	124	Febrero	Diciembre	Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales
1. Prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	2. Implementar estrategias que faciliten el proceso de actualización de los estándares públicos en Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado.	1. Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	Gobierno Digital	Análisis de Servicios Ciudadanos Digitales	Elaborar un modelo operativo-financiero que permita la autosostenibilidad de los SCS Base	Modelo Operativo Financiero elaborado	Documento elaborado	Trimestral	Trimestral	Número	1	Febrero	Junio	Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales
1. Prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	2. Implementar estrategias que faciliten el proceso de actualización de los estándares públicos en Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado.	1. Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, accesibilidad tecnológica y continuidad del servicio.	Gobierno Digital	Afiliación de Servicios Ciudadanos Digitales	Implementar el modelo operativo-financiero que permita la autosostenibilidad de los SCS Base	Modelo Operativo Financiero implementado	Nivel de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Julio	Diciembre	Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales
2. Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnología emergentes que fortalezcan la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	1. Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y proyectos de ciencia, innovación y tecnología emergentes que fortalezcan la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	2. Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnología emergentes que fortalezcan la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	Gobierno Digital	Gestión de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación aplicadas	Desarrollar las soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnología emergentes que fortalezcan la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	Soluciones Desarrolladas	Soluciones Desarrolladas	Trimestral	Trimestral	Número	12	Febrero	Diciembre	Subdirección de Ciencia
2. Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnología emergentes que fortalezcan la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	1. Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y proyectos de ciencia, innovación y tecnología emergentes que fortalezcan la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	2. Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnología emergentes que fortalezcan la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	Gobierno Digital	Fortalecimiento organizacional y ampliación de procesos	Elaborar el plan de trabajo para la conformación de una red de alianzas que permita fortalecer la prestación de productos y servicios a la AND	Plan de trabajo para la conformación de una red de alianzas elaborado	Documento realizado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Febrero	Marzo	Dirección y todas las Subdirecciones
2. Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnología emergentes que fortalezcan la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	1. Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y proyectos de ciencia, innovación y tecnología emergentes que fortalezcan la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	2. Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnología emergentes que fortalezcan la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	Gobierno Digital	Gestión de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación aplicadas	Implementar el plan de trabajo para la conformación de una red de alianzas que permita fortalecer la prestación de productos y servicios a la AND	Plan de trabajo para la conformación de una red de alianzas implementado	Nivel de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Abril	Diciembre	Dirección y todas las Subdirecciones
N.A.	N.A.	N.A.	Fortalecimiento organizacional y ampliación de procesos	Direccionamiento Estratégico	Elaborar un modelo de negocio para la AND que permita su autosostenibilidad y posicionamiento como referente en la transformación digital del país	Modelo de negocio elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Febrero	Marzo	Dirección y todas las Subdirecciones
N.A.	N.A.	N.A.	Fortalecimiento organizacional y ampliación de procesos	Direccionamiento Estratégico	Implementar el modelo de negocio que permita lograr la autosostenibilidad y posicionamiento de la AND como referente en la transformación digital del país	Modelo de negocio implementado	Nivel de implementación de modelo	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Abril	Diciembre	Dirección y todas las Subdirecciones
N.A.	N.A.	N.A.	Gestión del Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Elaborar un modelo de gestión de talento humano (operación, sostenibilidad y capacidad) del talento humano, considerando para mejorar el reclutamiento de escala y gestión del conocimiento que permita atraer y retener el talento en la entidad	Modelo de Gestión de Talento Humano elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Febrero	Marzo	Subdirección Administrativa y Financiera
N.A.	N.A.	N.A.	Gestión del Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Implementar el modelo de gestión de talento humano (operación, sostenibilidad y capacidad) del talento humano, considerando para mejorar el reclutamiento de escala y gestión del conocimiento que permita atraer y retener el talento en la entidad	Modelo de Gestión de Talento Humano implementado	Nivel de implementación del modelo	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Abril	Diciembre	Subdirección Administrativa y Financiera
N.A.	N.A.	N.A.	Control Interno	Seguimiento, medición, evaluación y control	Contribuir a la implementación de la gestión del riesgo institucional (Riesgo de gestión, corrupción y seguridad digital)	Política de gestión del riesgo, guía de gestión del riesgo, control interno y plan de tratamiento de riesgos implementados	Informe de seguimiento de la implementación de la gestión integral de riesgos	Semestral	Semestral	Número	2	Enero	Diciembre	Dirección / Equipo de planeación, seguridad de la información y control interno
N.A.	N.A.	N.A.	Gobierno Digital	Seguridad y Privacidad de la información	Elaborar el Plan de Seguridad y Privacidad de la información	Plan de trabajo de seguridad de la información elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Dirección / Equipo de seguridad de la información y Lider Gestión de TI
N.A.	N.A.	N.A.	Gobierno Digital	Seguridad y Privacidad de la información	Implementar el Plan de Seguridad y Privacidad de la información	Plan de trabajo de seguridad de la información implementado	Nivel de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Dirección / Equipo de seguridad de la información y Lider Gestión de TI
N.A.	N.A.	N.A.	Gobierno Digital	Gestión de TI	Elaborar el Plan Estratégico de Tecnología de Información (PET)	PET elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Dirección / Lider Gestión de TI
N.A.	N.A.	N.A.	Gobierno Digital	Gestión de TI	Implementar el Plan Estratégico de Tecnología de Información (PET)	PET implementado	Nivel de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Dirección / Lider Gestión de TI
N.A.	N.A.	N.A.	Gobierno Digital	Gestión de TI	Definir el alcance y metodología para la implementación del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del MINTIC	Documento con alcance y metodología para la implementación del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del MINTIC	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Marzo	Dirección / Equipo de Planeación
N.A.	N.A.	N.A.	Gobierno Digital	Gestión de TI	Implementar el plan de trabajo para la adopción del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del MINTIC de acuerdo a los dominios definidos en el documento de alcance y metodología	Plan de implementación de Arquitectura Empresarial implementado	Nivel de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Abril	Diciembre	Dirección / Equipo de Planeación
N.A.	N.A.	N.A.	Control Interno	Seguimiento, medición, evaluación y control	Elaborar el plan de trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno	Plan de trabajo para la implementación del sistema de control interno elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Dirección / Equipo de Control Interno
N.A.	N.A.	N.A.	Control Interno	Seguimiento, medición, evaluación y control	Implementar el Sistema de Control Interno de acuerdo con la normatividad implementada	Sistema de Control Interno implementado	Nivel de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Dirección / Equipo de Control Interno
N.A.	N.A.	N.A.	Control Interno	Seguimiento, medición, evaluación y control	Elaborar el Programa Anual de Auditoría	Programa Anual de auditoría elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Dirección / Equipo de Control Interno
N.A.	N.A.	N.A.	Control Interno	Seguimiento, medición, evaluación y control	Implementar el Programa Anual de Auditoría	Programa anual de auditoría implementado	Nivel de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Dirección / Equipo de Control Interno

Incluir características en los sistemas de información que permitan la apertura de datos de forma automática y segura.

N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST)	Plan de seguridad y salud en el trabajo PSST elaborado.	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Talento Humano
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gestión Estratégica del Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST)	Plan de seguridad y salud en el trabajo PSST implementado.	huál de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Talento Humano
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gobierno Digital	Gestión Administrativa	Elaborar el Plan para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental	Plan para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Gestión Ambiental
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gobierno Digital	Gestión Administrativa	Implementar el Plan del Sistema de Gestión Ambiental	Plan del Sistema de Gestión Ambiental implementado.	huál de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Gestión Ambiental
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Integridad	Gestión del Talento Humano	Elaborar el Plan Estratégico de Talento Humano (Incluir capacitación, bienestar e incentivos y código de integridad)	Plan Estratégico de Talento Humano (Incluir capacitación, bienestar e incentivos y código de integridad)	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Talento Humano
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Integridad	Gestión del Talento Humano	Implementar el Plan Estratégico de Talento Humano (Incluir capacitación, bienestar e incentivos y código de integridad)	Plan Estratégico de Talento Humano (Incluir capacitación, bienestar e incentivos y código de integridad)	huál de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Talento Humano
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Integridad	Gestión del Talento Humano	Elaborar el Plan de trabajo para la elaboración de la estrategia de gestión de conflictos de interés	Plan de trabajo para la elaboración de la estrategia de gestión de conflictos de interés elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Talento Humano
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Integridad	Gestión del Talento Humano	Implementar el Plan de trabajo para la adopción de la estrategia de gestión de conflictos de interés	Plan de trabajo para la adopción de la estrategia de gestión de conflictos de interés implementado	huál de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Talento Humano
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gestión Documental	Gestión Documental	Elaborar el Plan Institucional de Archivos (PIAAR)	Plan Institucional de Archivos (PIAAR) elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Gestión Documental
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gestión Documental	Gestión Documental	Implementar el Plan Institucional de Archivos (PIAAR)	Plan Institucional de Archivos (PIAAR) implementado.	huál de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Gestión Documental
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gobierno Digital	Seguridad y Privacidad de la Información	Elaborar el Plan de Gestión de Datos Personales	Plan de Gestión de datos personales elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Gestión Documental
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gobierno Digital	Seguridad y Privacidad de la Información	Implementar el Plan de Gestión de datos personales	Plan de Gestión de datos personales implementado.	huál de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Subdirección Administrativa y Financiera / Profesional de Gestión Documental
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Defensa Jurídica	Gestión Jurídica	Asesorar a la Dirección y Subdirecciones en los temas jurídicos propios de la Agencia	Asesorar en los temas jurídicos propios de la Agencia	Asesorar en los temas jurídicos propios de la Agencia	Manual	Trimestral	Porcentaje	100%	Enero	Diciembre	Subdirección Jurídica
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Gestión de Grupos de Interés	Elaborar y publicar informe de PGSD (gestión, salud, recursos, seguridad y desarrollo), rendición a través de los diferentes canales institucionales, dando respuesta de forma y en los tiempos oportunos	Informe de PGSD rendición elaborado y publicado	Informe	Semestral	Semestral	Número	2	Enero	Diciembre	Subdirección Jurídica
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Gestión de Grupos de Interés	Coordinar la elaboración de los recursos a la PGSD (gestión, salud, recursos, seguridad y desarrollo), rendición a través de los diferentes canales institucionales, dando respuesta de forma y en los tiempos oportunos	Respuestas a PGSD informadas	PGSD informadas	Manual	Manual	Porcentaje	100%	Enero	Diciembre	Subdirección Jurídica
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Rendición de cuentas	Gestión de Grupos de Interés	Elaborar el Plan de trabajo para la gestión de grupos de interés de la Agencia (Identificación, rendición de cuentas, transparencia, servicio al ciudadano)	Plan de trabajo para la gestión de grupos de interés de la Agencia elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Dirección / Equipo de Planeación
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Rendición de cuentas	Gestión de Grupos de Interés	Implementar el Plan de trabajo para la gestión de grupos de interés de la Agencia (Identificación, rendición de cuentas, transparencia, servicio al ciudadano)	Plan de trabajo para la gestión de grupos de interés de la Agencia implementado	huál de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Dirección / Equipo de Planeación
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Comunicación Estratégica	Elaborar el Plan Estratégico de Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Dirección / Equipo de Comunicaciones
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Comunicación Estratégica	Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones implementado	huál de implementación	Manual	Manual	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Dirección / Equipo de Comunicaciones
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión Económica	Publicar la información contable a través de los Estados Financieros de la Agencia	Estados Financieros de la Agencia publicados en el sitio web	Estados Financieros	Manual	Manual	Número	10	Febrero	Noviembre	Subdirección Administrativa y Financiera / Contador
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Fortalecimiento organizacional y capacitación de personal	Direccionamiento Estratégico	Elaborar el Plan de trabajo para la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad	Plan de trabajo para la implementación del Sistema Integrado de Gestión elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Dirección / Equipo de Planeación
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Fortalecimiento organizacional y capacitación de personal	Direccionamiento Estratégico	Implementar el Plan de trabajo del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad	Plan de trabajo para la implementación del Sistema Integrado de Gestión implementado	huál de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Dirección / Equipo de Planeación
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gestiones del conocimiento y la innovación	Direccionamiento Estratégico	Elaborar el Plan de trabajo para la implementación de la Política de Gestión del conocimiento y la innovación de MIRC	Plan de trabajo para la implementación de la Política de Gestión del conocimiento y la innovación elaborado	Documento elaborado	Bimestral	Bimestral	Número	1	Enero	Febrero	Dirección / Equipo de Planeación
N.A.	N.A.	4. Fomentar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales.	Gestiones del conocimiento y la innovación	Direccionamiento Estratégico	Implementar el Plan de trabajo de la Política de Gestión del conocimiento y la innovación de MIRC	Plan de trabajo para la implementación de la Política de Gestión del conocimiento y la innovación implementado	huál de implementación	Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	Febrero	Diciembre	Dirección / Equipo de Planeación