

Agencia  
Nacional Digital



# INFORME DE GESTIÓN



**BOGOTÁ**  
De septiembre 2023  
a septiembre 2024

# CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
1. GESTIÓN INSTITUCIONAL	4
1.1. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	5
1.2. CONTROL INTERNO	6
1.3. COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	7
1.4. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA	8
1.5. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TI	9
2. GESTIÓN MISIONAL	11
2.1. MODELO DE NEGOCIO Y GESTIÓN COMERCIAL AND	11
2.2. ALIANZAS ESTRATÉGICAS	13
2.3. CONVENIO SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	15
2.4. PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	19
3. GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	28
3.1. GESTIÓN CONTRACTUAL	28
3.2. GESTIÓN JURÍDICA	28
3.3. ESTADO DE ATENCIÓN A PQRS	29
4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	30
4.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	30
4.2. GESTIÓN DOCUMENTAL	31
4.3. GESTIÓN FINANCIERA	32
5. GESTIÓN DE TESORERÍA	35
6. GESTIÓN CONTABLE	39

## Índice de Gráficas

Gráfica 1 Estado acciones de mejora 2022	6
Gráfica 2 Acciones de mejora 2024	7
Gráfica 3 Registro trimestre de ejecución	19
Gráfica 4 Entidades habilitadas para Registrar información	20
Gráfica 5 Relación consumo certificados por trimestre	20
Gráfica 6 Relación atención de incidencias	25
Gráfica 7 Número de procesos por tipo de contratación	28
Gráfica 8 Nivel de implementación – Gestión Documental	31
Gráfica 9 Ejecución gastos	32
Gráfica 10 Ejecución Presupuestal	33
Gráfica 11 Activos a septiembre 2024	42
Gráfica 12 Pasivos a septiembre 2024	42

## Índice De Ilustraciones

Ilustración 1 Estructura organizacional	4
Ilustración 2 Proceso Subdirección Soluciones y Servicios	11
Ilustración 3 Clientes Potenciales para la AND Vigencia 2024	13
Ilustración 4 Aliados por servicios	14
Ilustración 5 Estado de Avance del Convenio 1155-2024	16
Ilustración 6 Resumen Estrategia para impulsar ejecución del Convenio 1155-2024	16
Ilustración 7 Modelo de Gobierno del Convenio 1155-2024	17
Ilustración 8 Consolidado Autenticación Digital	18
Ilustración 9 Consolidado Carpeta Ciudadana Digital	18
Ilustración 10 Consolidado Servicios vinculados	18
Ilustración 11 Tendencia de operaciones de la mesa de ayuda	21
Ilustración 12 Convenios derivados	21
Ilustración 13 Avance del Convenio 1174-2023	22
Ilustración 14 Avance del Convenio 1175-2023	22
Ilustración 15 Recopilación proyectos - Fábrica de Software	24
Ilustración 16 Líneas aporte de recursos y capacidades técnicas y administrativas	24

## Índice de Tablas

Tabla 1 Cumplimiento Plan Estratégico Institucional	5
Tabla 2 Cumplimiento Plan de Acción Institucional	6
Tabla 3 Propuestas Comerciales en Proceso Vigencia 2024	12
Tabla 4 Tabla relación Clientes Potenciales	13
Tabla 5 Aliados Estratégicos AND	14
Tabla 6 Aliados Estratégicos adjudicados	15
Tabla 7 Indicadores ejecución técnica Convenio SCD	16
Tabla 8 Ejecución Financiera Convenio 1155-2024	17
Tabla 9 Valores consolidados a 30 de septiembre	17
Tabla 10 Registro entidades Fuente de la información	19
Tabla 11 Tendencia de operación de la mesa de ayuda	20
Tabla 12 Registro de Derechos de Autor	29
Tabla 13 Convenios y Contratos en Trámite	29
Tabla 14 Estado de PQRSD	29
Tabla 15 Cumplimiento plan de capacitaciones	30
Tabla 16 Plan de Bienestar e Incentivos	31
Tabla 17 Ejecución gastos	32
Tabla 18 Ejecución presupuestal 2024	33
Tabla 19 Porcentaje de ejecución	33
Tabla 20 Proyecto de Inversión a 30 de septiembre 2024 (En millones de pesos)	34
Tabla 21 Ejecución actividades Cadena de valor	34
Tabla 22 Flujo de caja	35
Tabla 23 Comparativo Flujo de caja 2023-2024	35
Tabla 24 Ejecución presupuestal de ingresos a 30 de septiembre	35
Tabla 25 Ejecución de Ingresos	36
Tabla 26 Comparativo ejecución de ingresos septiembre 2023-2024	36
Tabla 27 Pagos realizados	37
Tabla 28 Comparativo pagos realizados a 30 de septiembre 2023-2024	38
Tabla 29 Estado de Resultados a septiembre de 2024	39
Tabla 31 Situación Financiera AND a septiembre 2024	40
Tabla 32 Comparativo Situación Financiera 2023-2024	40
Tabla 33 Partidas del Estado Financiero	41
Tabla 34 Principales indicadores	43
Tabla 35 Conformación del Patrimonio	43

# Presentación

En el siguiente informe se documenta la gestión y avances desde septiembre 2023 a septiembre 2024, por cada área y procesos de la Agencia Nacional Digital —AND—, en el marco de la gestión adelantada por nuestra Entidad.

Desde la AND se resalta el trabajo de posicionamiento de la AND, la operación de los Servicios Ciudadanos Digitales y las acciones de soluciones integrales de Ciencia, Innovación y Tecnologías Emergentes que fortalecen la Transformación Digital de Colombia, con avances en la ejecución como el Registro de Deudores Alimentarios Morosos —REDAM—, Sistema de Información y Gestión del Empleo Público —SIGEP—, entre otros proyectos.

De igual manera, la Entidad ha venido impulsando y participando en diversos espacios y eventos generando diálogo en doble vía, así como la formulación y ejecución de planes y políticas de comunicación que permitan avanzar en su reconocimiento y posicionamiento como la Entidad Pública líder en la Transformación Digital de nuestro país.

Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se muestran los logros obtenidos desde las diferentes áreas de la Agencia Nacional Digital en medio de la implementación de los procesos requeridos para aportar a la construcción del ecosistema de información pública del país, impactando positivamente la calidad de vida de los ciudadanos, a partir del aprovechamiento de las tecnologías digitales y emergentes.

**Los  
logros  
obtenidos**  
desde las  
diferentes  
áreas



# 1. GESTIÓN INSTITUCIONAL

La Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital es una Entidad adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia —MINTIC—, que de acuerdo con su misión institucional presta servicios de asesoría y desarrollo de soluciones eficientes de Transformación Digital para entidades públicas, mejorando la calidad de vida de la ciudadanía.

La AND tiene a cargo la articulación y operación de los Servicios Ciudadanos Digitales, (Decreto 1078 de 2015):

- Interoperabilidad: Permite la información fluya sin obstáculos entre las Entidades Públicas, además concede a los organismos del Estado compartir información y entenderse de manera segura.
- Autenticación Ciudadana Digital: Permite la identificación digital de los ciudadanos utilizando bases de datos de contraste y mecanismos de validación biométricos para garantizar la protección de los datos personales.
- Carpeta Ciudadana Digital: Es una herramienta con la que cuentan los ciudadanos donde puedes acceder

en solo lugar, a toda la información disponible en las Entidades Públicas sobre sus Datos Personales y Trámites.

Adicional, administra el Portal Único del Estado Colombiano Gov.co y formula, elabora y ejecuta proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación Aplicada, donde realiza soluciones a la medida, consultorías para el diseño de soluciones y ofrece bolsa de horas de ingeniería de Software.

De igual manera, en los estatutos de la AND, se define como una de sus funciones la de apoyar proyectos de ciencia, tecnología e innovación, así como identificar y formular planes, programas y proyectos que ofrezcan soluciones a problemáticas o cuellos de botella en el sector público colombiano. Mediante el uso y desarrollo de soluciones de software, analítica de datos, entre otras.

Para atender su misionalidad, la Agencia ha definido como ejes estratégicos los siguientes: Servicios Ciudadanos Digitales Base; Soluciones Integrales de Ciencia, Innovación y Tecnología; y Convergencia regional con enfoque en la transformación digital, los cuales le permiten trabajar por una Colombia más tecnológica y equitativa.

## Estructura organizacional:

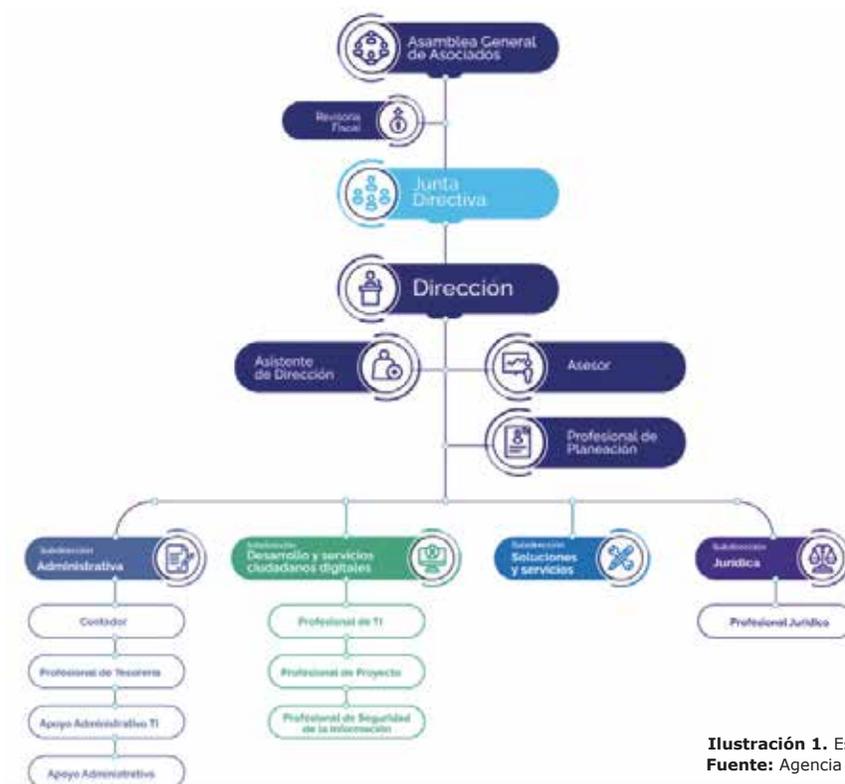


Ilustración 1. Estructura organizacional  
Fuente: Agencia Nacional Digital

## 1.1. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

### 1.1.2. Plan Estratégico Institucional

En el marco del Plan Estratégico Institucional, el avance en el cumplimiento de los 4 Objetivos Estratégicos a septiembre de 2024 es el siguiente:

**Tabla 1.** Cumplimiento Plan Estratégico Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2024	AVANCE 3T 2024	% AVANCE 2024
Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio	Mantener en operación y evolución los tres SCD base	Infraestructura de interoperabilidad, autenticación digital y carpeta ciudadana digital en operación	3	3	100%
	Asistir técnicamente a entidades para su integración a SCD y GOV.CO .	Entidades asistidas técnicamente	120	90	75%
	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo operativo - financiero que permita la autosostenibilidad de los SCD base	Modelo operativo - financiero elaborado e implementado	1	0,75	75%
Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnologías emergentes que fortalezcan la transformación digital del estado	Desarrollar soluciones integrales de CTI aplicada que fortalezcan a las entidades públicas en sus procesos de transformación digital	Productos Digitales Desarrollados	11	9	82%
	Conformar una red de alianzas que permita fortalecer la generación de productos y servicios de la AND	Red de alianzas para generación de productos y servicios conformada	1	0,75	75%
	Implementar una plataforma de Ciudades y Territorios Inteligentes	Herramientas tecnológicas de Gobierno digital implementadas	1	0	0%
Generar un modelo de negocio para la AND que permita su autosostenibilidad y posicionamiento como referente en la transformación digital del país	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo de negocio que permita lograr la autosostenibilidad y posicionamiento de la AND como referente en la transformación digital el país	Modelo de negocio elaborado e implementado	1	0,72	72%
Potenciar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo de gestión de talento humano (capacitación; sostenibilidad y retención del talento humano; competencias para manejar economías de escala y gestión del conocimiento) que permita consolidar el capital intelectual en la entidad	Modelo para el fortalecimiento del talento humano elaborado e implementado	1	0,76	76%

Fuente: Agencia Nacional Digital

Frente al desarrollo de las metas del Plan Estratégico Institucional se muestra en el cuadro anterior el cumplimiento de acuerdo con lo programado.

### 1.1.3. Plan de Acción Institucional

El Plan de Acción Institucional, herramienta de planeación donde se programan las actividades, metas y productos, a septiembre del 2024 la entidad logró dar cumplimiento en un 73% de las actividades programadas, cumpliendo 22 de las 30 actividades planeadas, tal como se muestra a continuación:

Tabla 2. Cumplimiento Plan de Acción Institucional

III Trimestre PAI 2024	Metas Programadas	% Cumplimiento
<b>Productos Programados III T</b>	<b>30</b>	
<b>Productos Reportadas III T</b>	22	73%
<b>Productos Sin Reporte III T</b>	8	27%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Agencia Nacional Digital

## 1.2. CONTROL INTERNO

Desde el proceso de Seguimiento, Medición, Evaluación y Control, se han llevado a cabo actividades que permitan el fortalecimiento del control interno de la Agencia. Para ello, desde el mes de enero de 2024, se sometió a aprobación el programa anual de auditorías, el cual consolida todo el plan de trabajo a ejecutar durante la vigencia.

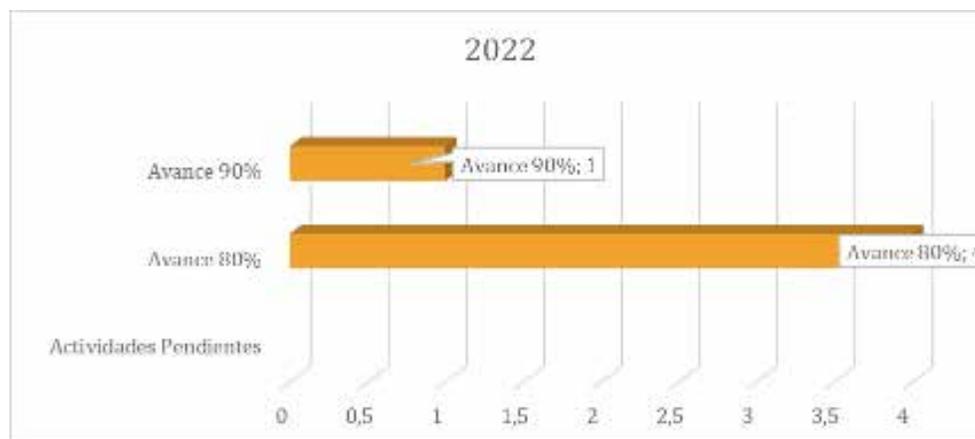
### 1.2.1. Auditorías Internas 2024

Con corte al 30 de septiembre de 2024, desde el proceso de seguimiento, Medición, evaluación y control se han ejecutado tres (3) auditorías internas a los procesos de: Direccionamiento Estratégico, Gestión Contractual y Servicios Ciudadanos Digitales – SCD, cada uno de los informes fue socializado al líder del proceso y se han presentado las acciones de mejora correspondientes a los hallazgos y/o observaciones presentadas.

### 1.2.2. Estado Acciones de Mejora

Las acciones de mejoramiento se encuentran consolidadas en la herramienta correspondiente, mediante la cual se identifica las actividades a ejecutar conforme con los resultados de las auditorías internas, externas y revisión por la dirección. Con corte al 30 de septiembre de 2024 se cuenta con las siguientes acciones de mejora de la vigencia 2022, 2023 y 2024:

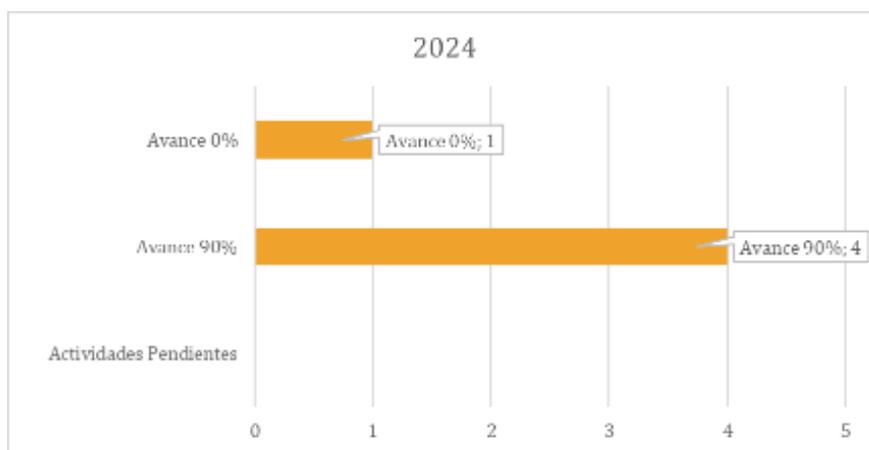
Gráfica 1. Estado acciones de mejora 2022



Fuente: Agencia Nacional Digital

La actividad que presentó rezago correspondía a la revisión por la Dirección de la vigencia 2022

**Gráfica 2.** Acciones de mejora 2024



Fuente: Agencia Nacional Digital

La actividad rezagada es una actividad que a la fecha del informe se encuentra en formulación, derivada de la auditoría interna realizada en 2024.

### 1.2.3. Atención a entes de vigilancia y control

Entre los meses de enero a septiembre de 2024, se ha dado respuesta a los siguientes requerimientos realizados por entes de control:

- Informe Control Interno Contable – CHIP febrero 2024
- Informe Cuenta Anual Consolidado – SIRECI marzo 2024
- Información Presupuestal para el Fenecimiento de la Cuenta Pública
- Cámara de Representantes abril 2024
- Información Secretaría Jurídica - SIPEJ – mayo 2024
- Atención auditoría de cumplimiento por la Contraloría General de la República.

Así mismo, se han atendido las auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal, las cuales con corte a septiembre se han ejecutado un total de ocho (8).

Por último, se han realizado los informes de seguimiento correspondientes con: Gestión por dependencias, atención de PQRSD, austeridad del gasto, gestión de riesgos de corrupción e implementación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano. Las actividades realizadas han permitido un mayor grado de control y evaluación de la gestión realizada por la Agencia, fortaleciendo la mejora continua.

## 1.3. COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Desde el proceso de Comunicación Estratégica se continúa con la implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones 2023-2026, donde se establecen diversas actividades de comunicación para lograr llevar los mensajes de forma efectiva tanto al interior como exterior de la Agencia, todo esto mediante acciones internas y externas relacionadas a la Plataforma Estratégica de la Entidad.

Para diciembre de 2023, desde el proceso de Comunicación se dio cumplimiento en un 100% del Plan de Acción de Comunicaciones que se aprobó para ese año por parte del Comité de Gestión y

Desempeño institucional, también se dio cumplimiento a los indicadores establecidos logrando un total de 128.757 visualizaciones en las diferentes Redes Sociales de la AND para ese año, (82.345 de septiembre a diciembre de 2023), superando la meta establecida.

Para 2024, se menciona a continuación lo que se ha desarrollado:

- Se realizó el Plan de Acción de Comunicaciones de la AND 2024, el cual fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

- A la fecha se diseñaron y se desarrollaron, las siguientes campañas gráficas, las cuales han sido divulgadas a través de los diferentes canales digitales oficiales de la Entidad:

- Campaña Conflicto de Interés.
- Campaña Código de Integridad.
- Campaña Logros AND.
- Campaña Cumpleaños Colaboradores AND.
- Campaña TIPS de la Transformación Digital.
- Campaña Educativa sobre conceptos Transformación Digital.
- Campaña Ser Digital.
- Campaña valor comercial.

- Se ha resuelto las peticiones que las diferentes áreas de la AND solicitan a Comunicaciones, mediante el formato "CM.FT.01 FORMATO SOLICITUD DE COMUNICACIÓN EXTERNA O INTERNA".

- Monitoreo, alimentación y actualización constante de la Intranet y la Sede Electrónica de la Agencia, al igual que otros canales de comunicación internos y externos de la Entidad.

- Se ha trabajado articuladamente con MINTIC, desde las reuniones convocadas por el Ministerio en el marco de Comunicación Estratégica Sectorial.

- Se actualizó toda la imagen institucional para dar cumplimiento a la Ley 2345 de 2023 "Chao Marcas", para esto se desarrolló el nuevo Manual de Identidad Visual de la AND, el nuevo logo símbolo, se actualizó el Portafolio de Servicios de la AND, se actualizaron los diversos Formatos y Documentos que posee nuestra Entidad y se actualizó la imagen de la Sede Electrónica y la Intranet Institucional.

- Se realizó el documento "Ruta de la Transformación Digital", el cual está dirigido a los Alcaldes y Gobernadores de Colombia con el fin de que en sus Planes de Desarrollo incluyan el Capítulo de Transformación Digital. Este fue enviado mediante correo institucional a las diversas Alcaldías y Gobernaciones de Colombia.

- Se diseñó y elaboró la Estrategia de Rendición de Cuentas de la AND 2024, la cual fue aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

- Se organizaron y se desarrollaron dos Cafés Institucionales AND, espacios dinámicos de interacción entre la Alta Dirección y los Colaboradores de la Entidad.

### 1.3.1. Posicionamiento de la Entidad

De septiembre a diciembre del año 2023, el equipo directivo de la Agencia nacional Digital participó en 16 reuniones y eventos, se destacan: ANDICOM 2023 en Cartagena, visita del ministro consejero de la

de la Embajada de Austria en Colombia, Alexander Springer a las instalaciones de la AND, Presentación del programa de apoyo al Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) en el BID Colombia, clausura de la Inducción a Autoridades Territoriales en la ciudad de Cali.

Para 2024, se han realizado y participado en 79 eventos y reuniones, entre los que se encuentran: Capacitaciones elaboradas por el Equipo REDAM de la AND, reuniones con Alcaldes y Gobernadores de Colombia a quienes se les ha presentado la Plataforma Estratégica de la Entidad, los Cafés Institucionales AND, entre otros.

En sus diferentes Redes Sociales a septiembre 2024, la Agencia Nacional Digital cuenta con 15.610 seguidores y más de 83.000 visualizaciones.

### 1.3.2. Participación Ciudadana

En el Menú Participa de la Sede Electrónica, se encuentra publicada y actualizada la información con respecto a la estrategia, socialización, presentaciones, espacios de diálogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas adelantadas desde los años 2020 a 2024 en la AND.

De acuerdo con los requerimientos realizados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones frente al Nodo de Rendición de Cuentas TI, se trabajó de manera conjunta con los líderes de los procesos de Grupos de Valor e Interés, Comunicación Estratégica y Planeación Institucional en la Estrategia que desde la AND se desarrollará en el mes de octubre, como aporte a este Nodo: el Foro Ciudadano Virtual "Juntos lo podemos Todo", el cual tiene como objetivo diseñar e implementar un espacio de diálogo con la ciudadanía y demás grupos de valor e interés donde se informará y explicará cómo el sector TIC ha venido trabajando de manera articulada en la ejecución de estrategias, proyectos e iniciativas que facilitan el uso y aprovechamiento de las TIC en el territorio nacional y lo que se viene adelantando en Transformación Digital y en la operación y prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales base.

## 1.4. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

El Programa de Transparencia y Ética Pública fue aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional a finales del mes de enero de 2024, en el documento se encuentran las estrategias a realizar en el presente año con respecto a cada una de las políticas que lidera el proceso de gestión de Grupos de Valor e Interés, (Servicio al Ciudadano, Transparencia, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas), de igual manera se desarrollaron los componentes que indica la Ley 2195 de 2022, frente

a Riesgos de Corrupción y redes interinstitucionales anticorrupción.

Es de resaltar que estas acciones del Plan de Acción del programa de Transparencia se encuentran articuladas con el Plan MIPG y con el Plan de Acción Institucional de la AND.

Entre las acciones realizadas durante este año se encuentran:

- Formulación del programa de Transparencia y Ética Pública, teniendo en cuenta los aportes de áreas como Planeación, Subdirección Jurídica, Comunicaciones y Control Interno de la AND.
- Organización y la actualización de los Riesgos Institucionales de los diferentes procesos de la Entidad.
- A finales de 2023, se realizó la encuesta de satisfacción por parte de la Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales, con el objetivo de conocer la percepción de nuestros grupos de valor e interés frente a los servicios que presta la

AND. Los resultados se presentaron en 2024 ante el Comité Directivo para así tomar decisiones de acciones de mejora.

- En el Menú Participa de la Sede Electrónica de la AND, se encuentra publicada la información con respecto a la estrategia, socialización, presentaciones, espacios de diálogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas adelantadas desde los años 2020 a 2024 en nuestra Entidad.
- Se ha mantenido actualizada nuestra Sede Electrónica de acuerdo con los lineamientos de la Ley 1712 y Resolución 1519 de 2020.

Con respecto a la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la AND cumple con 100 puntos de 100 en el índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública que mide la Procuraduría General de la Nación, este resultado se debe a la actualización de la Sede Electrónica de la Entidad de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1519 de 2020 y sus anexos frente a temas de contenido, accesibilidad y usabilidad.

---

## 1.5. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TI

---

Desde el proceso de TI se realizó la contratación de las diversas herramientas tecnológicas de gestión como el licenciamiento de Microsoft Office 365 E3, Microsoft Project plan 3, Power BI Premium y Power BI PRO, además se realizó la contratación del Canal Principal y el Canal de Respaldo (Backup) de Internet para el año 2024, todo esto para el cumplimiento misional institucional. De igual manera, se realizó la definición, construcción y aprobación del Plan de Arquitectura Empresarial en diciembre de 2023.

Por su parte, aportando a la gestión de la organización de la Entidad y la eficiente administración de los recursos tecnológicos, se adelantaron las siguientes actividades del Plan Estratégico Tecnologías de la Información PETI:

- Definición, construcción y aprobación del PETI en diciembre de 2023 por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Avance del 61 % en el cumplimiento del proyecto PETI23-GD-01, en la "Implementación Operación y puesta en funcionamiento del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA".
- Se vinculó al Profesional de TI, cuya misión es Planear, implementar y evaluar la utilización de diversas herramientas tecnológicas o sistemas informáticos para la estructuración e implementación de proyectos de la AND.

### SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Agencia Nacional Digital ha adelantado la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información —MSPI—, alineado a la Decreto 767 de 2022: Política de Gobierno Digital, Resolución 500 de 2021 y a la actualización del estándar ISO/IEC 27001:2022 (Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de la intimidad — Sistemas de gestión de la seguridad de la información — Requisitos) y la norma ISO/IEC 27002:2022 (Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de la privacidad — Controles de seguridad de la información), con las cuales se busca mejorar la comprensión y aplicación de la seguridad de la información en el contexto de la gestión de riesgos, dado que en la Entidad es necesario realizar actualizaciones y alinear al estándar vigente.

Teniendo en cuenta lo anterior, la AND se compromete por medio de acto administrativo, Resolución No 35 de 2023, "Por la cual se integra y se establece el reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Corporación Agencia Nacional Digital", la cual dentro de sus funciones tiene; "6. Asegurar la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital

y de la información” y se establece desde el proceso de Seguridad y Privacidad de la Información la Implementación del Modelos de seguridad y privacidad de la Información – AND con las siguientes gestiones realizadas durante la vigencia del presente informe:

- Se realiza la publicación de Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia 2024, así como el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información en el cumplimiento de Decreto 612 de 20181. Planes publicados en enero de 2024.

- Se realiza una auditoría por parte de ICONTEC en el mes de diciembre de 2023, de la cual se cuenta con el Informe entregado y aprobado. En 2024 se ha adelantado la gestión para vincular al Profesional de Seguridad de la Información, quien tendrá la misión de gestionar los hallazgos y construir el Plan de Mejoramiento, así como la aplicabilidad de los procesos de seguridad y privacidad y la implementación de herramientas que permitan realizar monitoreo y control de la seguridad propias, con el fin de mitigar los riesgos.

- Pese a que se encuentra en trámite la aprobación de entregables, desde la Entidad se tienen concertadas actividades a nivel de certificación 27001:2022, además desde Servicios Ciudadanos Digitales se ha apoyado la gestión de la seguridad en cada convenio.



# Agencia Nacional Digital



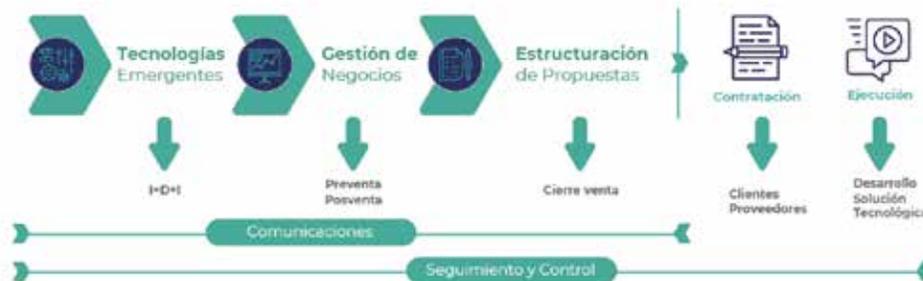
## 2. GESTIÓN MISIONAL

### 2.1. MODELO DE NEGOCIO Y GESTIÓN COMERCIAL

La Junta Directiva de la AND mediante sesión extraordinaria no presencial No. 30, del 29 de marzo de 2023, actualizó el organigrama de la AND, en cuanto a la integración de la Subdirecciones de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales y la creación de la Subdirección de Soluciones y Servicios.

La Subdirección de Soluciones y Servicios tiene como objetivo gestionar la estrategia de negocios que genere recursos para la sostenibilidad de la Agencia y que impulse la implementación de la transformación digital en el Sector Público Colombiano, esta se compone de la siguiente forma:

Ilustración 2. Proceso Subdirección Soluciones y Servicios



Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

#### MODELO DE NEGOCIO

En diciembre de 2023, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprobó el documento del Modelo de Negocio de la AND, bajo la estructura CANVAS que permite esbozar a grandes rasgos la operación de la Entidad bajo la identificación y desarrollo de los siguientes componentes: i) segmentación de clientes, ii) propuesta de valor iii) actividades claves iv) relación con los clientes v) recursos claves vi) canales vii) aliados viii) mecanismos de ingresos y ix) estructura de costos.

Por lo anterior, la propuesta de valor va dirigida a un segmento de clientes, que de acuerdo con el análisis realizado se centra en las 6.340 entidades públicas existentes a nivel nacional y territorial, sin embargo, para llegar a ofrecer y consolidar los servicios y la propuesta de valor, se avanzó en el proceso de priorización de Entidades para la construcción de un Plan de despliegue que facilite el acercamiento y así dar a conocer la oferta de servicios de la AND.

Es importante resaltar que se elaboró el Plan de Acción donde se establecen las actividades planteadas en el Modelo de Negocio de Entidad, el cual se ha venido ejecutando en 2024, realizando las siguientes acciones:

- Se realizó el esquema que contiene el Segmento de Clientes priorizados.

- Realización de documento con mapeo de proyectos de Transformación Digital o relacionados al sector.
- Se desarrolló junto con el MINTIC, conversatorio sobre la importancia de los Servicios Ciudadanos Digitales y los pasos para su vinculación, este fue dirigido a los líderes TI en la ciudad de Cúcuta.
- Desde la Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales se realizó acompañamiento técnico a entidades para vinculación a los Servicios Ciudadanos Digitales en Antioquia.
- Participación en diversos eventos regionales y nacionales donde se ha dado a conocer la Plataforma Estratégica, el Portafolio de Servicios y el documento "Ruta de la Transformación Digital" de la Agencia Nacional Digital.
- Se realizó matriz con el mapeo de los eventos y reuniones en las que se ha participado desde la AND.
- Junto con el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia se han elaborado reuniones con diversos actores gubernamentales regionales a quienes se les explicó la Plataforma Estratégica, el Portafolio de Servicios y la "Ruta de la Transformación Digital" AND.
- Se elaboró documento con la Identificación de servicios de Transformación Digital que solicitan los posibles clientes de manera recurrente.

## PROPUESTAS PRESENTADAS

Estas son las propuestas comerciales presentadas desde la AND:

**Tabla 3.** Propuestas Comerciales en Proceso Vigencia 2024

Entidad	Propuesta	Descripción	Estado
Min-Interior	Estrategia Nacional de la Lucha Contra la Trata de Personas 2020-2024	Aunar esfuerzo entre la Agencia Nacional Digital y el Ministerio del interior para el Desarrollo de soluciones de software para Estrategia Nacional de la Lucha Contra la Trata de Personas 2020-2024, de acuerdo al anexo técnico del Decreto 1818 de 2020 contribuyendo a combatir este crimen y enmarcado en la gobernanza de los territorios y de la transformación digital.	Presentada
Min-Transporte	Transformación digital en el ministerio de transporte mediante un análisis de capacidades y la implementación de soluciones de data center y conectividad	Aunar esfuerzos entre el Ministerio de Transporte y la Agencia Nacional Digital para apoyar y desarrollar el proceso de transformación digital mediante el fortalecimiento de la capacidad instalada de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del Ministerio.	Presentada
Departamento Administrativo de la Función Pública	Servicios Integrales IaaS y PaaS	Ofrecer el servicio de infraestructura tecnológica en la nube como servicio que sea robusta y escalable que garantice el funcionamiento ininterrumpido de su objeto misional y satisfaga las necesidades tecnológicas actuales y futuras de SIGEP II.	Presentada y contratada
Departamento Administrativo de la Función Pública	Servicios de mantenimiento para SIGEP 2.0 y FURAG 3.0 vigencia 2024	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo para los sistemas de información misionales del Departamento Administrativo de la Función Pública - SIGEP II y FURAG III	Presentada y contratada
Departamento Administrativo de la Función Pública	Análisis, diseño, desarrollo e implementación SUIT 4	Contratar el servicio de Análisis, diseño, desarrollo e implementación del Sistema Único de Información de Trámites SUIT 4	En formulación
Fondo Nacional del Ahorro	Prestación de servicios de una fábrica de software para el desarrollo, pruebas e implementación de soluciones, así como el soporte y mantenimiento del portafolio de aplicaciones definido por el FNA	Desarrollo de software bajo la metodología de fábrica de Software	Presentada y Contratado
MIN AGRICULTURA	PRESTAR SERVICIOS DE ADMINISTRACION, SOPORTE Y GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA TI DEL MINISTERIO	Ofrecer servicios para la gestión de la mesa de ayuda para la operación tecnológica del ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	Presentada
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	SERVICIOS DE SOPORTE Y MESA DE AYUDA Y SERVICIOS DE CONECTIVIDAD PARA LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	Fortalecer la capacidad de transformación digital de la Gobernación de Cundinamarca mediante solución de conectividad,	Presentada
MIN AGRICULTURA	Cedula Rural - Fabrica de Software	Se realizó reunión para delimitar anexo técnico, estamos a la espera de la información	Presentada
SUPERSALUD	Mesa de servicio	Revisión de presupuesto y alcance técnico	Presentada
Fondo Pasivo Ferrocarril	MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL	Se encuentra en revisión de la propuesta presentado	Presentada
Min agricultura	Servicio de impresión con impresoras	Servicios digitales de impresión, incluyendo operación, administración, provisión y soporte del servicio de impresión, fotocopiado y digitalización. Tecnológicos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR.	Presentada

Fuente: Subdirección de Soluciones y Servicios

## CLIENTES POTENCIALES

A continuación, se presentan los clientes que han manifestado interés en unos de los servicios de la Entidad y cuyas propuestas se encuentran en formulación:

**Tabla 4.** Tabla relación Clientes Potenciales

Entidad	Propuesta Formular
UIAF- Convenio con DNP, Rama Judicial y Colpensiones	Implementación de un centro de Monitoreo y procesamiento de información Jurídica y financiera de todos los actores del sector
Ministerio de Educación	Implementación de una Tecnología digital para aprendizaje autónomo-modelo para trabajar con tablets
Fuerza Aérea Militar	servicio de conectividad terrestre, satelital y móvil para proporcionar un medio eficaz, seguro, oportuno y rápido que permita realizar transmisión de datos y acceso a internet de acuerdo con los requerimientos y necesidades Institucionales.
Ministerio de Agricultura	Prestación de Servicio de Mesa de Ayuda, Cedula rural , Campocol, Fabrica de software, Plataforma VISR
ADRES	Elaboración de PETI

**Fuente:** Subdirección de Soluciones y Servicios

**Ilustración 3.** Clientes Potenciales para la AND Vigencia 2024



**Fuente:** Subdirección de Soluciones y Servicios

Durante el periodo se atendieron en las instalaciones de la AND y en las regiones a más de 120 clientes potenciales, además la Agencia Nacional Digital se presentó a más de 10 Convocatorias en el marco del Sistema General de Regalías de Ciencia, Tecnología e Innovación.

## 2.2. ALIANZAS ESTRATÉGICAS

El Manual de Contratación de la Entidad, establece dentro de sus modalidades de contratación, la suscripción de Alianzas Estratégicas, las cuales tienen como finalidad apalancar a la AND para su posicionamiento como una Entidad altamente competitiva en el sector comercial.

Ya que al contar con estos aliados estratégicos, es posible acceder a recursos y capacidades especializadas de manera más rápida, promover la interoperabilidad y la estandarización, y acelerar la

transformación digital en el gobierno, dar celeridad al suministro de bienes y servicios, ejecutar obras o prestar servicios asociados y complementarios necesarios para la materialización de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Establecer alianzas con estos actores claves, ayuda a mejorar la eficiencia de los servicios gubernamentales y a brindar una mejor experiencia a los ciudadanos, así como a fortalecer la posición de Colombia y de la AND en el escenario digital.

Actualmente, la AND cuenta con 29 aliados estratégicos:

**Tabla 5.** Aliados Estratégicos AND

Fuente: Subdirección Jurídica

Durante el 2024, la Agencia Nacional Digital, ha ampliado su número de aliados, en el cual este año se han suscrito más de 20 alianzas Estratégicas, enfocadas en distintos servicios:

**Ilustración 4.** Aliados por servicios



Fuente: Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

## 2.3. CONVENIO SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

La Agencia Nacional Digital y el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para la vigencia 2024, suscribieron el Convenio Interadministrativo 1155-2024, el cual tiene objetivo “aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar los servicios de soporte, evolución, mantenimiento, operación, uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales – SCD - (Interoperabilidad, Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana Digital y Firma Digital), GOV.CO, SIGMI, Portal de Lenguaje Común de Intercambio y Mi Colombia Digital, que aporte al Estado colombiano la capacidad y eficiencia requerida para el proceso de transformación digital”.

Los Servicios Ciudadanos Digitales —SCD— incluyen soluciones clave que permiten mejorar de manera significativa la interacción entre los ciudadanos y la administración pública mediante el uso de tecnologías avanzadas. Estos servicios facilitan la realización de trámites en línea de forma segura, el acceso a documentos y servicios desde un solo lugar y el intercambio de datos entre entidades públicas para agilizar los procesos. Sin embargo, pese a su importancia, la adopción masiva de estos servicios enfrenta aún algunos desafíos, como la falta de conocimiento, la percepción de complejidad tecnológica, el acceso limitado a internet y las preocupaciones sobre la seguridad de las plataformas digitales.

A continuación, se presenta una descripción del alcance de los anexos del Convenio:

- **Anexo 1.** Operación y Soporte: La operación y soporte de los SCD tiene por objetivo garantizar la continuidad de las (9) nueve plataformas tecnológicas que conforman los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD) optimizando la utilización de recursos, reduciendo los riesgos y costos operativos y mejorar la calidad de los servicios. Lo anterior teniendo como base la implementación de mejores prácticas que surgen de un monitoreo continuo y la adaptación de procesos y procedimientos.

- **Anexo 2.** Fábrica del Software: El objetivo de este anexo es proveer servicios de especificación, desarrollo, implementación y mantenimiento de las soluciones y componentes de software que hacen parte del ecosistema de servicios ciudadanos digitales para el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones bajo el modelo de fábrica de software, aplicando procesos y metodologías estandarizadas, promoviendo así la operación eficiente y la mejora continua de los servicios, así como aumentar su eficiencia y calidad.

- **Anexo 3.** Mi Colombia Digital: El proyecto de Mi Colombia Digital 6.0 se planea ejecutar en 2 fases:

**Fase 1:** El objetivo es diseñar la versión 6.0 de la solución tecnológica Mi Colombia Digital orientada a las nuevas tecnologías disponibles en el mercado y el uso de tecnologías emergentes, permitiendo así la migración de las bases de datos existentes y facilitar su crecimiento hacia el territorio para la transformación digital desde las regiones, favorecer la actividad económica regional y generar un mecanismo de auto sostenibilidad para el mantenimiento de los portales territoriales.

**Fase 2:** El objetivo es Implementar el diseño, migración y cambio de la versión actual a la nueva versión de la solución tecnológica Mi Colombia Digital, así como una solución BPM integrada a esta con base en los entregables de la fase 1.

- **Anexo 4. Nube Pública:** Desarrollar un producto de solución integral de servicios en la nube, que permita el fortalecimiento de la capacidad de cómputo, los servicios al ciudadano y la gestión de entidades territoriales

- **Anexo 5. Uso y Apropiación:** Incentivar la creación de una cultura digital a partir del diseño e implementación de la estrategia de gestión del cambio, uso y apropiación dirigida a los grupos de valor, promoviendo los beneficios y la generación de valor ante la vinculación y uso de los Servicios Ciudadanos Digitales, como herramientas que contribuyen en la consolidación de un Gobierno más transparente y eficiente gracias al uso de las TIC.

Para apoyar la ejecución de estos anexos, la AND finalizó en el mes de septiembre la contratación de dos aliados estratégicos. Este proceso se llevó a cabo siguiendo un enfoque objetivo y conforme al manual de contratación.

El resultado de este proceso de selección fue la adjudicación de contratos a los siguientes aliados estratégicos:

Tabla 6. Aliados Estratégicos adjudicados

Anexos	Contratista
1, 2 y 3	Unión Temporal Servicios Ciudadanos Digitales
4 y 5	Corporación Talentum

Fuente: Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

## AVANCES EN LA EJECUCIÓN TÉCNICA

Se relacionan los indicadores de la ejecución técnica correspondiente a los meses de junio, julio, agosto y septiembre para los 5 anexos técnicos del convenio 1155-2024:

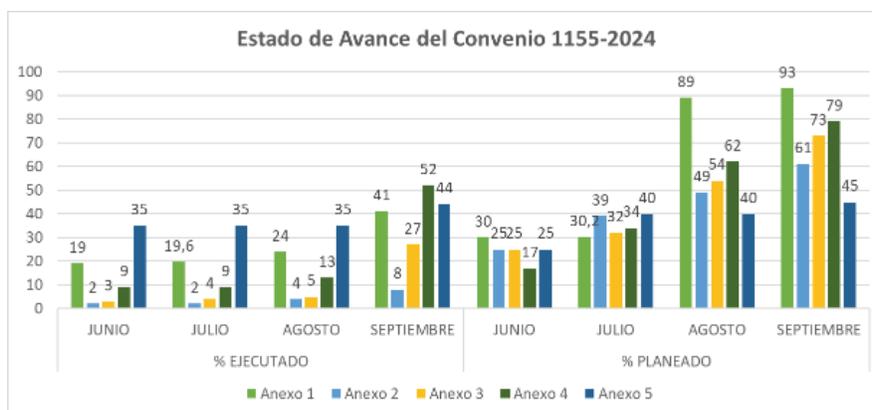
**Tabla 7.** Indicadores ejecución técnica Convenio SCD

ANEXO	% EJECUTADO				% PLANEADO			
	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Anexo 1	19	19,6	24	<b>41</b>	30	30,2	89	<b>93</b>
Anexo 2	2	2	4	<b>8</b>	25	39	49	<b>61</b>
Anexo 3	3	4	5	<b>27</b>	25	32	54	<b>73</b>
Anexo 4	9	9	13	<b>52</b>	17	34	62	<b>79</b>
Anexo 5	35	35	35	<b>44</b>	25	40	40	<b>45</b>

Fuente: Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

Durante el mes de agosto se inició la implementación de la estrategia para impulsar la ejecución del convenio, lo que permitió el avance de los indicadores de cada uno de los anexos de manera gradual, como se detalla en la gráfica:

**Ilustración 6.** Estado de Avance del Convenio 1155-2024



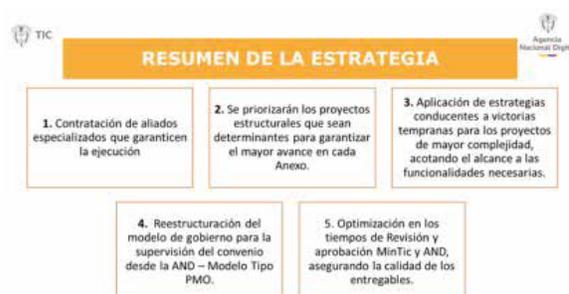
Fuente: Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

**Nota:** Durante el mes de mayo se presentaron y aprobaron los planes de trabajo de los anexos técnicos del convenio, los cuales trazan la línea base para el cálculo de indicadores de ejecución de los meses posteriores.

## ESTRATEGIA PARA IMPULSAR LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 1155-2024

Considerando el estado de avance del convenio al mes de julio, donde se evidenció un atraso en la ejecución de cada uno de los anexos técnicos, la Agencia Nacional Digital estructuró y presentó ante el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el día 14 de agosto de 2024, una estrategia para impulsar la ejecución y el cumplimiento del convenio. Esta estrategia, avalada por la Dirección de Gobierno Digital, se fundamenta en cinco pilares, destacando la contratación del aliado tecnológico como un aspecto prioritario para su implementación, así:

**Ilustración 6.** Resumen Estrategia para impulsar ejecución del Convenio 1155-2024



Fuente: Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

Como parte del desarrollo de la estrategia, se propuso la reestructuración del modelo de gobierno para la ejecución del convenio, por lo cual, la AND efectuó la contratación en el mes de agosto a profesionales con la experiencia necesaria para impulsar el avance y la preparación previa de algunas actividades requeridas.

El modelo de Gobierno fue presentado ante el MinTic, de la siguiente manera:

**Ilustración 7.** Modelo de Gobierno del Convenio 1155-2024



**Fuente:** Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

La propuesta de reestructuración del modelo de gobierno consideraba efectuar el control del proyecto a través de una gestión de proyectos PMO, la cual entre sus virtudes facilita la comunicación entre los diferentes proyectos, ayudando a compartir ideas y recursos. Esto no solo hace que los proyectos se realicen de manera más eficiente, sino que también aumenta las posibilidades de cumplir con los plazos y presupuestos, lo que se traduce en una mayor satisfacción para todos los involucrados.

## AVANCES EN LA EJECUCIÓN FINANCIERA

En el siguiente cuadro se desglosa la ejecución presupuestal con sus valores comprometidos y pagados a corte del mes de septiembre por anexos.

**Tabla 8.** Ejecución Financiera Convenio 1155-2024

ANEXO	CONCEPTO	PRESUPUESTADO	COMPROMETIDO		PAGADO	
			ALIADO	ANEXOS	ALIADO	ANEXOS
1	OPERACIÓN Y SOPORTE	\$ 4.889.545.672		356.358.372		132.377.780
2	FABRICA DE SOFTWARE	\$ 21.241.919.016	\$ 23.878.204.000	236.476.872	-	50.699.947
3	MI COLOMBIA DIGITAL 6.0	\$ 1.828.059.192		173.026.872		32.666.613
4	NUBE PUBLICA	\$ 6.359.722.240	\$ 8.915.223.629	182.860.205	-	26.766.613
5	USO Y APROPIACION	\$ 5.163.598.580		402.895.072		100.645.331
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 39.482.844.700</b>	<b>\$ 32.793.427.629</b>	<b>1.351.617.393</b>	<b>-</b>	<b>343.156.284</b>

Nota. Se adjunta relación de pagos emitida por la Tesorera y contador de la AND, los pagos realizados al equipo de apoyo se prorrateo entre todos los anexos.

**Fuente:** Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

Los valores consolidados a 30 de septiembre quedan como se muestran en la siguiente gráfica, los valores comprometidos son el 86,5 % de los valores totales presupuestados y los pagos representan el 1 % de los valores comprometidos.

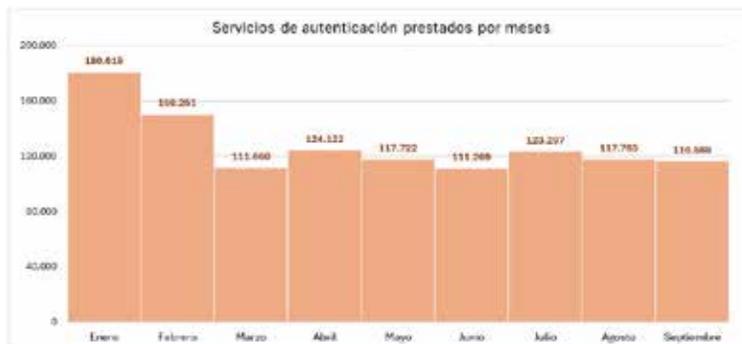
**Tabla 9.** Valores consolidados a 30 de septiembre

PRESUPUESTADO	COMPROMETIDO	PAGADO
\$ 39.482.844.700	34.145.045.022	343.156.284

**Fuente:** Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

A septiembre de 2024, se han prestado servicios de autenticación, impactando 1.153.288 registros. El 54 % de los servicios son prestados en: Bogotá, Antioquia, Valle del Cauca, Cundinamarca y Santander, en ese orden.

**Ilustración 8.** Consolidado Autenticación Digital



**Fuente:** Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

Frente al servicio de la Carpeta, se relaciona a continuación estadísticas sobre el uso de este Servicio Ciudadano:

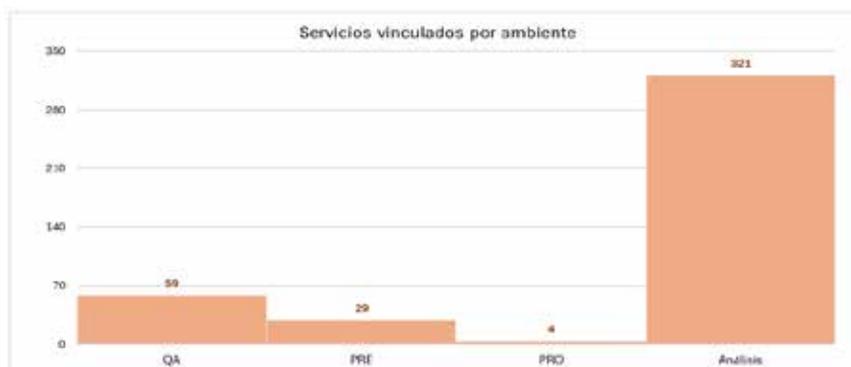
**Ilustración 9.** Consolidado Carpeta Ciudadana Digital



**Fuente:** Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

Los servicios vinculados por ambiente durante el año 2024 a corte de septiembre:

**Ilustración 10.** Consolidado Servicios vinculados



**Fuente:** Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales

Sobre los trámites digitalizados por ambiente durante el año 2024 a corte de septiembre, se están realizando dos trámites digitalizados que replican en más de 10.000 entidades y se encuentran en ambiente PRE.

## 2.4. PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

La Agencia Nacional Digital se encuentra desarrollando los siguientes proyectos, aportando a la Transformación Digital de Colombia:

### 2.4.1. Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM

El Contrato Interadministrativo 1053 de 2024 tiene por objeto contratar los servicios de operación, administración, actualización y mantenimiento, de la solución tecnológica que soporta el Registro de Deudores Alimentarios Morosos—REDAM—.

El proyecto que tiene como fecha de inicio 07 de mayo y finalización 31 de diciembre de 2024, con fecha de corte a 30 de septiembre, presenta un avance del 66% conforme a lo planteado en el plan de trabajo aprobado por el Ministerio.

En comparación con el 2023, el uso de la plataforma ha aumentado en un 94,6 % con referencia para el mismo periodo del presente año, a continuación, se presenta el reporte de avance por componente:

**Operación:** durante la ejecución del proyecto se ha mantenido la operación del Sistema REDAM de manera estable y continua sin observar interrupciones en el servicio, lo cual ha permitido el registro y consulta de la información del sistema según las siguientes estadísticas:

Al corte se han registrado 1.738 deudores en la plataforma REDAM, de los cuales 1.675 deudores se encuentran activos y 63 ya cancelaron sus obligaciones, en la siguiente ilustración se representa el registro según el trimestre de ejecución:

Gráfica 3. Registro trimestre de ejecución



Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

En la actualidad la mayoría de los registros son incluidos desde las entidades Fuente de la información, así:

Tabla 10. Registro entidades Fuente de la información

Tipo	Cancelada	Activa	Total
<b>Fuente (Directo) Aplicación</b>	<b>45</b>	<b>1178</b>	<b>1223</b>
Administrativa (Comisaría de Familia)	17	517	534
Administrativa (Defensoría ICBF)	7	301	308
Judicial (Juzgado)	21	360	381
<b>Operador (Indirecto) PQRSD</b>	<b>18</b>	<b>497</b>	<b>515</b>
Administrativa (Comisaría de Familia)	5	109	114
Administrativa (Defensoría ICBF)	1	90	91
Judicial (Juzgado)	12	298	310

Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

Las entidades Fuente de la Información han definido la inclusión en el registro de los ciudadanos deudores alimentarios morosos, con la siguiente participación potencial:

**Gráfica 4.** Entidades habilitadas para Registrar información



Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

En cuando a la generación de certificados por parte de los ciudadanos se han expedido 5.339.021 certificados a través de la Carpeta Ciudadana Digital, en la gráfica se presenta el consumo de certificados por trimestre:

**Gráfica 5.** Relación consumo certificados por trimestre



Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

Dentro de este componente se incluyen las actividades del equipo de Desarrollo que a la fecha presentan completitud en 14 de las 17 mejoras definidas, todas ellas desarrolladas en los términos programados.

En el caso de la interoperabilidad con el Sistema REDAM a través de X-ROAD se dispuso de un servicio de consulta unitarios y otro de consulta por lotes de la información del REDAM para las entidades que aplican consecuencias según la normatividad vigente, al corte se adelanta pruebas con ICBF y con DataCrédito.

**Mesa de Servicio.** Para la mesa de servicio la cual tiene como alcance la atención de las PQRSD que llegan como resultado de la interacción de los usuarios con la plataforma, la estrategia de orientación y capacitación ha permitido la autogestión por parte de los usuarios, lo que a su vez, contribuye de manera significativa a la eficiencia operativa y a la continuidad del proyecto. En este sentido, en la siguiente tabla se presentan consolidando de atención prestado desde la Mesa de Servicios:

**Tabla 11.** Tendencia de operación de la mesa de ayuda

Tendencia de Operaciones de la Mesa de Ayuda Nivel II de REDAM (Abril - 15 de Nov)							
GESTIÓN	ABRIL - MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV
Acompañamientos Fuentes de la Información	168	84	131	136	137	110	63
Generación de Certificados	235	63	130	55	43	52	34
PQRS D Atendidas	254	118	247	305	232	216	135

Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

Es importante destacar que en la medida que se han ido ejecutando las actividades de atención y acompañamiento a las entidades, así como, los efectos de las actividades de uso y apropiación evidencian el efecto positivo por parte de los usuarios de la herramienta y de la descarga autónoma de los Certificados, en la siguiente ilustración se puede apreciar la tendencia en el uso de los servicios:

**Ilustración 11.** Tendencia de operaciones de la mesa de ayuda



Fuente: Equipo REDAM – Agencia Nacional Digital

**Uso y Apropiación:** El equipo de uso y apropiación del REDAM a la fecha ha realizado 17 capacitaciones presenciales en diferentes regiones del país acordadas con MinTic y más de 60 capacitaciones y talleres orientadas al desarrollo de habilidades de los funcionarios en las entidades Fuente de la Información (juzgados de familia, comisarías de familia, y defensorías de familia del ICBF) para el uso y adopción de la solución tecnológica. En el acumulado histórico de actividades de uso y apropiación se ha contado con la asistencia de más de 3.522 funcionarios pertenecientes a 2.183 entidades Fuentes de la Información.

Actualmente, y teniendo en cuenta que el acceso al REDAM únicamente se aprueba para la autoridad del despacho, son 2.183 autoridades que tienen acceso al REDAM, cumpliendo con el 80% de entidades Fuente de la Información que tienen su cuenta de acceso a la solución tecnológica.

Así mismo se han adelantado 22 jornadas de difusión e información dirigidas a la ciudadanía, 9 de estas de manera presencial en diferentes regiones, quienes se han informado sobre qué es el REDAM y los Servicios Ciudadanos Digitales. Por otra parte, se implementó la campaña de informativa del REDAM la cual ha logrado aproximadamente 5.000 visualizaciones entre las grabaciones de las jornadas informativas y las piezas publicadas a través de las redes sociales, adelantadas durante la FASE II y III.

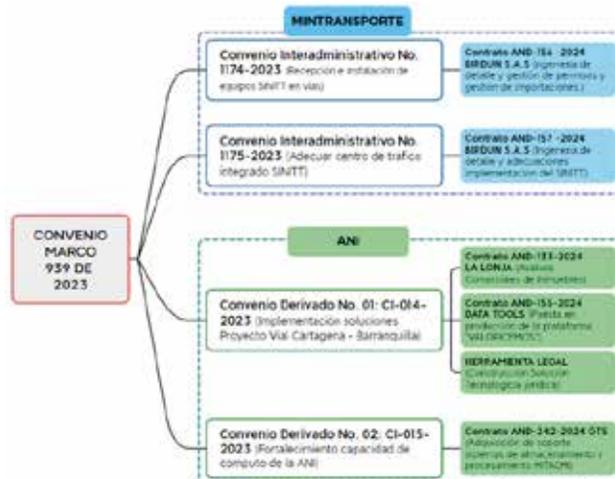
De igual manera, a la fecha se han llevado a cabo, junto con la supervisión del proyecto y el líder de Operaciones, 8 jornadas informativas del REDAM dirigidas a las entidades usuarias que consultan o aplican las consecuencias, con el fin de dar a conocer qué es el REDAM, aspectos normativos y el mecanismo de consulta de la información mediante interoperabilidad – XROAD.

**Atención de PQRSD:** Para las gestiones que se adelantan desde el componente jurídico se encuentra la proyección de 5.486 respuestas a las PQRSD, derechos de petición y solicitudes de inscripción en el REDAM. A la fecha de corte de este informe, la respuesta a estos requerimientos se encuentra al día.

## 2.4.2. Convenio marco 939 de 2023

El Convenio marco 939 tiene como objetivo aunar esfuerzos para desarrollar actividades de transformación digital y ascenso tecnológico que propendan por la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios e infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones -TIC, para el cumplimiento de los objetos misionales en ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de las PARTES; con la asesoría, gestión y apoyo de la Corporación Agencia Nacional de gobierno Digital -AND. A continuación, se presentan los convenios derivados:

**Ilustración 12.** Convenios derivados



Fuente: Agencia Nacional Digital

## Convenio Interadministrativo No. 1174-2023

**Objeto:** Recepción e instalación de los equipos que hacen parte del sistema de gestión avanzado de tráfico como parte del sistema inteligente nacional para la infraestructura, el tránsito y el transporte (SINITT).

Valor del Contrato: \$ 1.458.903.535,00 (incluido IVA)

Fecha de Inicio: 27 de diciembre de 2023

Plazo: hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar.

Aliado para a ejecución: BIRDUN SAS

**Ilustración 13.** Avance del Convenio 1174-2023



Fuente: Agencia Nacional Digital

## Convenio Interadministrativo No. 1175-2023

**Objeto:** Adecuación el centro de tráfico integrado del sistema inteligente nacional para la infraestructura, el tránsito y el transporte (SINITT).

Valor del Contrato: \$ 1.458.903.535,00(incluido IVA)

Fecha de Inicio: 27 de diciembre de 2023

Plazo: hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar.

Aliado para la ejecución: BIRDUN SAS

**Ilustración 14.** Avance del Convenio 1175-2023



Fuente: Agencia Nacional Digital

## Convenio derivado No. 01 (CI-014-2023)

El convenio derivado tiene como objeto aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos, jurídicos, tecnológicos y financieros entre las partes en el marco de sus misionalidades, para la consultoría y asesoría en la implementación de soluciones que apoyen la gestión integral de la contribución nacional de valorización del proyecto Barranquilla - Cartagena.

### Actualización de la herramienta Valoricemos

Este proyecto tiene por objeto prestar servicios integrales incluyendo licenciamiento, planificación, diseño, construcción, soporte y demás funcionalidades que aseguren la puesta en producción de la plataforma tecnológica -

“valoricemos” para la gestión de la contribución nacional de valorización del proyecto de infraestructura vial Cartagena - Barranquilla - circunvalar de la Prosperidad-, salvaguardando la integralidad y eficiencia de los procesos, la seguridad de la información y la escalabilidad y robustez de la plataforma.

### Resultados obtenidos:

- Se tiene un avance de ejecución del 96% sobre el 90% planeado, con una desviación del 0 %.
- Se completó la identificación de brechas, el levantamiento de información y la estimación de esfuerzo de cada una de ellas.
- Se completaron las horas contratadas para

desarrollos, incluyendo las pruebas y puesta en operación.

- Se siguió presentando el servicio de mesa de ayuda para atender cambios pequeños y otras solicitudes de acompañamiento, resultado de las pruebas.
- Se continuó con la implementación para la gestión de seguridad de la infraestructura
- Se realizó monitoreo continuo a la infraestructura para asegurar su correcto funcionamiento.

Esta labor se ha desarrollado mediante la participación del aliado DataTools.

### Actualización de información predial

Este proyecto tiene por objeto prestar servicios especializados para la determinación de zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y tablas de construcción en la zona de influencia de la vía Cartagena Barranquilla y Circunvalar de La Prosperidad, así como la liquidación del valor comercial de los predios involucrados en esta área.

#### Resultados obtenidos:

- Se tiene un avance de ejecución del 100 % sobre el 100 % planeado, con una desviación del 0 %.
- Se realizaron y enviaron los ajustes finales de aproximadamente 5.000 predios.
- Se elaboraron y entregaron los informes y memorias finales (entregables 6 y 7) correspondientes los entregables finales.

Esta labor se ha desarrollado con el aliado Lonja de Barranquilla y su fecha de finalización proyectada es el 31 de diciembre de 2024.

### Herramienta Legal

Este proyecto tiene por objeto la identificación, diseño, construcción y estabilización de una solución tecnológica jurídica para la recepción de trámites, PQRS, acciones legales y acciones constitucionales. Actualmente desde la ANI se encuentra pendiente la definición del alcance de la aplicación o si el componente no se va a desarrollar.

## Convenio derivado No. 02 (CI-015-2023)

**Objeto:** Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, tecnológicos, operativos financieros y jurídicos entre la agencia nacional de infraestructura y la agencia nacional digital para el fortalecimiento integral de la capacidad de cómputo, seguridad de la información, almacenamiento, redes, virtualización y conexos de la infraestructura tecnológica, para soportar los servicios y procesos TI de la Agencia Nacional de Infraestructura en virtud del convenio marco 939 - 2023.

#### Resultados obtenidos:

- Se tiene un avance de ejecución del 60 % sobre el 69 % planeado, con una desviación del 13 %.
- Se realizaron las gestiones para tramitar el alcance al convenio derivado en conjunto con la ANI, en lo relacionado con el tiempo de suministros de bienes, a la conformación del Comité Técnico de seguimiento, aclaraciones sobre el presupuesto y cantidades de los anexos técnicos.
- Se realizaron dos estudios de mercado, que garantizó la definición de alcances y pluralidad de oferentes, lo que permitió ubicar proveedores en el marco del presupuesto.
- Se aprobaron por parte de la ANI los documentos de gerencia del proyecto.

### 2.4.3. Convenio Marco interadministrativo 0742-2023

El Convenio establece el marco de colaboración interadministrativa entre el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" – ICETEX y la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital – AND, para el suministro y/o actualización de equipos y/o desarrollo y/o optimización y/o implementación de las soluciones tecnológicas y proyectos de infraestructura TI orientados a la transformación digital, de acuerdo a los planes de política de Gobierno Digital y al cumplimiento de la visión estratégica del ICETEX para el fortalecimiento de sus capacidades tecnológicas.

### Contrato derivado 0816 de 2023

**Objeto:** Esquema de fábrica de software para soportar los servicios y procesos TI del ICETEX.

Valor del Contrato: \$ 15.112.867.850  
Fecha de Inicio: 29 de septiembre de 2023  
Plazo: 36 Meses  
Aliado para a ejecución: OPITECH  
Porcentaje de Ejecución: 36,23 %

**Importancia del proyecto:** La Agencia Nacional de Gobierno realiza las siguientes actividades en el contrato.

- El servicio diseño y desarrollo de software a la medida, análisis, migración de información, creación y desarrollo de plataformas tecnológicas APP entre otras.
- Especificación de requerimientos, diseño, construcción y pruebas unitarias de Software.
- Despliegue, configuración, parametrización, puesta en producción y estabilización de software.
- Migración de aplicaciones y bases de datos.
- Desarrollo de Software.
- Despliegues y Validación de Software.
- Control de Cambios.

A continuación, se presentan los proyectos con que actualmente está trabajando la fábrica de Software.

**Ilustración 15.** Recopilación proyectos - Fábrica de Software



Fuente: Agencia Nacional Digital

A la fecha de corte las actividades del contrato en el tema de desarrollo de software se adelantan según lo planeado.

## Contrato derivado 0791 de 2023

**Objeto:** Servicio de mesa de servicios, mantenimiento preventivo y correctivo a la base instalada de microinformática y outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner para el ICETEX.

Valor del Contrato: \$ 8.554.022.831

Fecha de Inicio: 19 de septiembre de 2023

Plazo: 36 Meses

Aliado para a ejecución: T&S

Porcentaje de Ejecución: 37,05%

**Importancia del proyecto:** la Agencia Nacional Digital (AND), aportará recursos y capacidades técnicas y administrativas para la implementación de soluciones tecnológicas bajo las siguientes líneas según sea requerido:

**Ilustración 16.** Líneas aporte de recursos y capacidades técnicas y administrativas



Fuente: Agencia Nacional Digital

### Mesa de servicios:

- Establecimiento de un punto único de contacto para todos los usuarios que se requiera.
- Registro, clasificación y priorización de las solicitudes o incidencias reportadas por los usuarios.
- Resolución de incidentes de primer nivel y escalado de aquellos que requieran intervención especializada.
- Monitoreo y seguimiento continuo de las solicitudes hasta su completa resolución.
- Generación de informes periódicos sobre el desempeño y las estadísticas de la mesa de servicios.

### Mantenimiento preventivo y correctivo de la base instalada de microinformática:

- Realización de inspecciones periódicas y rutinas de mantenimiento preventivo a todos los equipos de microinformática.
- Diagnóstico y reparación de fallas técnicas que puedan surgir en el hardware y software.
- Actualización de software y sistemas operativos según las necesidades y estándares de la Corporación.
- Reposición o reemplazo de componentes y equipos defectuosos o desactualizados.
- Aseguramiento de la compatibilidad y funcionamiento adecuado de todos los sistemas y aplicaciones.

### Para el outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner:

- Disponibilidad constante de equipos de impresión, fotocopiado y escáner en óptimas condiciones.
- Suministro de consumibles (tinta, papel, entre otros) necesarios para el funcionamiento ininterrumpido de los equipos.
- Realización de mantenimientos preventivos a los equipos para garantizar su funcionamiento óptimo.
- Reparación rápida de cualquier fallo o inconveniente técnico en los equipos.
- Capacitación al personal requerido sobre el uso adecuado y características de los equipos.

### 2.4.4. Contrato Interadministrativo Marco FNA 011-2024

Este contrato interadministrativo marco tiene por objetivo la definición de capacidades para el fortalecimiento de la transformación digital del fondo nacional del ahorro, respondiendo a las estrategias de formulación, planificación, acompañamiento e implementación de proyectos de ciencia, tecnología e innovación, incorporando con ello, tecnologías emergentes que permitan desarrollar y/o implementar soluciones tecnológicas con el fin de originar mayor valor agregado de lo público para el FNA.

Valor del Contrato: sin erogación presupuestal.

Fecha de Inicio: 7 de febrero del 2024.

Plazo: 3 años (36 meses).

### Contrato Derivado 001 CIM 011-2024

**Valor del Contrato:** \$25.956.180.718, incluido todos los impuestos, tasas y contribuciones a las que haya lugar, el cual contempla una bolsa de recursos equivalente al 18% sobre el valor ofertado, que corresponde a la suma de \$3.959.417.398.

Fecha de Inicio: 1 de abril del 2024

Plazo: 1 año y 9 meses (21 meses)

Aliado para a ejecución: OPITECH

Porcentaje de Ejecución: 33,33 %

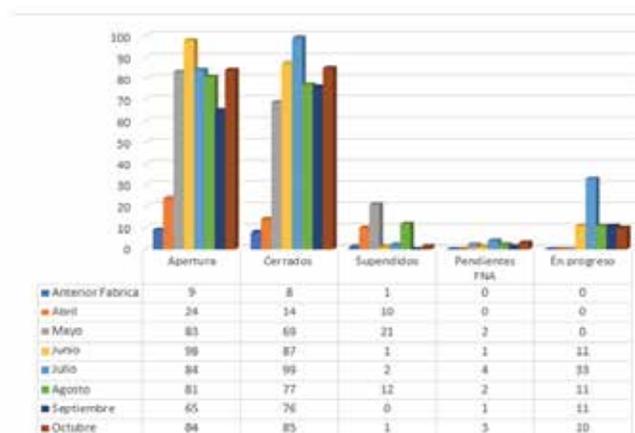
La Fábrica de Software debe ejecutar los servicios de soporte, mantenimiento y desarrollo de aplicaciones del portafolio definido y garantizar la calidad de todas las soluciones entregadas, a través de los siguientes servicios:

- Soporte y Mantenimiento de Aplicaciones.
- Construcción de Software.
- Control de Calidad de Software.

### Atención de incidencias, soportes, correctivos y ajustes menores

Desde el inicio de la operación, se han atendido 85 incidencias, relacionadas en la siguiente tabla, según la demanda mensual:

Gráfica 6. Relación atención de incidencia



Fuente: Agencia Nacional Digital

A la fecha del presente informe la atención a incidencias se han adelantado conforme al plan de trabajo establecido y en el rango de tiempo definido para los ANS.

### 2.4.5. Convenio Interadministrativo No. 231-2019

**Objeto:** FUNCIÓN PÚBLICA permitirá la integración de su Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II con los sistemas de la AGENCIA NACIONAL DIGITAL para la implementación del servicio de autenticación a través del consumo de un servicio web. Esta integración se realizará según las condiciones descritas en el anexo técnico integral de este convenio.

### 2.4.6. Convenio Interadministrativo No. 159-2023

**Objeto:** Prestación de servicios integrales que garanticen la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones – TIC, para su correcto funcionamiento de manera continua y permanente.

## Contrato derivado 175-2023

**Objeto:** Contratar la Prestación del Servicio Integral del Soporte Técnico para los Sistemas de Información SIGEP II y FURAG III del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Valor del contrato: \$1.540.763.095  
Avance: 100% - Contrato en proceso de liquidación.

Las principales actividades desarrolladas fueron: Soporte técnico correctivo y preventivo del sistema de información FURAG III y SIGEP II, servicio de desarrollos evolutivos a través del consumo de una bolsa de horas a demanda mensual, implementar la estrategia de Migración del motor de la base de datos del SIGEP II a un ambiente preproductivo usando PostgreSQL, informes mensuales del avance de ejecución de actividades y de ejecución presupuestal, levantar historias de usuario, ejecutar las pruebas necesarias a los desarrollos entregados (de unidad, de QA y de integralidad), realizar acompañamiento en las pruebas de aceptación de usuario funcional y técnico, Desarrollar los ajustes o modificaciones necesarias para el mejoramiento, la optimización de código y/o el correcto funcionamiento de cada solicitud realizada, realizar y/o prestar el acompañamiento técnico que se requiera para el despliegue de las soluciones implementadas, atender y resolver los incidentes presentados en ambientes productivos que se identifiquen.

## Contrato derivado 042 -2024

**Objeto:** Prestar servicios de operación y soporte para asegurar el correcto funcionamiento, disponibilidad, seguridad y continuidad de la Infraestructura como servicio- IaaS y de la Plataforma como servicio - PaaS usada para la gestión de los Servicios de Información, Aplicativos, Portales y Micrositios de la Nube Privada del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Valor proyecto: \$522.652.248  
Avance: 93 %

Desde el 27 de marzo de 2024 se ha prestado el servicio mensual de infraestructura como servicio provisionado bajo Hosting Virtual realizando el monitoreo del servicio sobre los 17 sistemas de información y aplicaciones que están alojados en la nube privada, garantizando los componentes tecnológicos necesarios para soportarlos, de esta manera brindar tiempos de respuesta adecuados y mejores niveles de disponibilidad entre los que se incluyen virtualización, procesamiento y backup, conectividad, IP Pública y WAF así como la atención de incidentes que se reportaron durante el servicio.

## Contrato derivado 062-2024

**Objeto:** Contratar el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo para los sistemas

de información misionales del Departamento Administrativo de la Función Pública - SIGEP II y FURAG III.

Valor proyecto: \$931.191.826  
Avance: 77 %

Desde el 14 de junio de 2024 en continuación al contrato 175-2023 se han venido realizando las siguientes actividades soporte técnico correctivo y preventivo del sistema de información FURAG III y SIGEP II, servicio de desarrollos evolutivos a través del consumo de una bolsa de horas a demanda mensual, implementar la estrategia de Migración del motor de la base de datos del SIGEP II a un ambiente preproductivo usando PostgreSQL, informes mensuales del avance de ejecución de actividades y de ejecución presupuestal, levantar historias de usuario, ejecutar las pruebas necesarias a los desarrollos entregados (de unidad, de QA y de integralidad), realizar acompañamiento en las pruebas de aceptación de usuario funcional y técnico, Desarrollar los ajustes o modificaciones necesarias para el mejoramiento, la optimización de código y/o el correcto funcionamiento de cada solicitud realizada, realizar y/o prestar el acompañamiento técnico que se requiera para el despliegue de las soluciones implementadas, atender y resolver los incidentes presentados en ambientes productivos que se identifiquen.

## 2.4.7. Contrato Interadministrativo FDLSC-CTOI-951-2023

**Objeto:** Servicios de puesta en funcionamiento de sistemas integrados de seguridad basados en tics y transformación digital del adulto mayor en la localidad de San Cristóbal.

Valor proyecto: \$386.355.072  
Avance: 60 %

Dentro de este avance se tienen en cuenta las capacitaciones y demás entregables del proyecto, quedando pendiente la sólo la instalación de las cámaras de video vigilancia, que corresponden a un 40 % restante.

## Contrato Interadministrativo 409-2023

**Objeto:** Contratar los servicios de, acompañamiento técnico en ciencia tecnología e innovación y la ejecución de la puesta en marcha y funcionamiento de energías renovables en viviendas de interés social, así mismo para operativizar centros de acceso comunitario de TICS en zonas rurales y/o urbanas apartadas en la localidad de Santa Fe.

Valor proyecto: \$584.600.000  
Avance: 75%

Luego de realizar la presentación a la Junta

Administradora Local y a la Comunidad del proyecto para el componente de Conectividad se realizaron los estudios de factibilidad de los puntos a intervenir, visitas técnicas y levantamiento de información de los puntos seleccionados, adquisición de equipos, instalación, implementación y entrega de estos prestando el servicio de conectividad a centros de acceso comunitario. En relación con los paneles solares se realizaron las visitas técnicas a los puntos de intervención seleccionados y actualmente se encuentra en proceso de instalación, implementación y entrega de los equipos.



## 3. GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

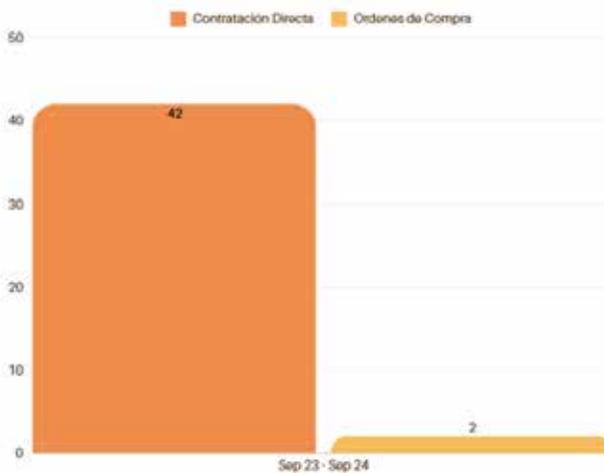
### 3.1. GESTIÓN CONTRACTUAL

#### 3.1.1. Contratación de Proveedores

Para dar cumplimiento a los contratos y convenios que suscribe y para obtener los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento, la Agencia Nacional Digital en virtud de lo dispuesto en el Manual de Contratación celebra contratos con proveedores de bienes y servicios.

Estos proveedores, pueden contratarse a través de cualquiera de las modalidades autorizadas en el Manual de Contratación, incluyendo la Contratación Directa. A la fecha, se han adelantado cuarenta y dos (42) procesos de contratación directa y 2 órdenes de compra:

Gráfica 7. Número de procesos por tipo de contratación



Fuente: Subdirección Jurídica

#### 3.1.2. Contratación de Presentación de Servicios – Persona Natural

Con corte al 30 de septiembre de 2024 se han suscrito 255 contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el marco de los contratos y convenios con los que cuenta la Entidad, así como de apoyo para el funcionamiento de esta, de los cuales se encuentran vigentes 111 contratos de prestación de servicios profesionales.

## 3.2. GESTIÓN JURÍDICA

El objetivo del proceso de gestión jurídica es generar lineamientos y asesorar en asuntos jurídicos y representación judicial y prejudicial a la Agencia Nacional Digital con el fin de proteger sus intereses jurídicos.

#### 3.2.1. Acompañamiento permanente

La Subdirección Jurídica tiene dentro de sus objetivos brindar acompañamiento permanente a las áreas estratégicas y misionales de la Entidad, este acompañamiento se realiza en mayor medida a través de asesorías jurídicas. Realizando acompañamiento relacionado con defensa prejudicial y extrajudicial,

así como asesoría en relación con gobierno corporativo de la Entidad.

#### Estado de procesos jurídicos

El proceso No 11001333603820240018600 cuyo demandante es el Ministerio de Salud, en el marco de la ejecución el Proyecto PAIWEB, cursa ante el Juzgado 38 administrativo de Bogotá, sección tercera, desde el 17 de junio de 2024, el cual fue notificado el 5 de noviembre de 2024, por lo que en la actualidad se encuentra en traslado para contestar demanda por parte de la Agencia.

### 3.2.2. Cumplimiento Jurídico ante Órganos de Control

La Subdirección Jurídica de la AND cumplió jurídicamente ante los órganos de control de septiembre a diciembre de la vigencia 2023 y de enero a septiembre de la vigencia 2024, realizando mensualmente el reporte en SIRECI de los contratos celebrados por la entidad, realizando un total de doce (12) reportes.

Adicionalmente, se ha realizado un total de doce (12) reportes asociados a la cuenta de obras inconclusas, dos (2) de la cuenta acciones de repetición, dos (2) de la cuenta delitos contra la administración pública, (1) a corte de 30 de agosto de reclamos por datos personales recibidos por la entidad en el marco de la ley 1581 de 2012, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, encontrándonos al día con dicho reporte.

### 3.2.3. Derecho de Autor

En materia de Derechos de Autor, la Subdirección Jurídica ha realizado el acompañamiento para la inscripción de dos (2) software, de conformidad con lo regulado en el Decreto 1360 de 1989, ante el Registro Nacional del Derecho de Autor, obteniendo los siguientes registros en el marco de los convenios interadministrativos desarrollados.

Tabla 12. Registro de Derechos de Autor

NO DE REGISTRO	SOFTWARE	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
13-94-166	REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	762-2022
13-93-494	CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES	603-2022

Fuente: Subdirección Jurídica

Respecto del proceso de cesión para el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM y Ciudades y Territorios Inteligentes fueron diligenciadas las minutas de cesión y presentadas ante el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a la espera de suscripción de esta.

Por otro lado, se encuentran en trámite de etapa de recolección de información para inscripción en el Registro Nacional del Derecho de Autor los siguientes proyectos:

Tabla 13. Convenios y Contratos en Trámite

SOFTWARE	CONVENIO /CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	CCE-064-4C-2022
SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	602-2022
SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES	665-2023
REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	659-2023

Fuente: Subdirección Jurídica

### 3.2.4. Gestión de Tratamiento de Datos Personales

En lo corrido de la vigencia 2024, se han desarrollado las siguientes actividades:

- Actualización con relación al Programa Integral de Gestión de Datos Personales -PIGDP.
- Implementación de estrategias para socializar, actualizar y apropiar la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Identificación y actualización de bases de datos personales que administra la entidad por cada área de la AND.
- Avance en campañas de sensibilización sobre la importancia del correcto Tratamiento de los Datos Personales.
- Se integraron lineamientos de protección de datos personales dentro de los procesos de la Entidad.
- Evaluación y actualización del manual interno de políticas y procedimientos de seguridad y privacidad de la información.
- Realizar y socializar el Informe de seguimiento y ejecución del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
- Acompañamiento permanente en el tratamiento de datos personales en las diferentes áreas de la Agencia Nacional Digital.
- Realizar el reporte de reclamos por datos personales recibidos por la Entidad.

## 3.3. ESTADO DE ATENCIÓN A PQRS

En el periodo, la Agencia Nacional Digital recibió un total de 1.426 peticiones, distribuidas así:

Tabla 14. Estado de PQRS

2023				2024								
SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
76	46	120	122	182	217	82	98	92	106	79	126	80

Fuente: Subdirección Jurídica

El incremento en los meses de enero y febrero de 2024, obedeció a un error externo pues se referenciaba el correo de la Agencia como medio para recibir peticiones de la Procuraduría General de la Nación, a las cuales se les dio el respectivo traslado por competencia.

## 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### 4.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

#### 4.1.1. Proceso de Nómina

El proceso de talento humano tiene entre sus funciones: procesar la nómina de manera eficiente y precisa, cumpliendo los requisitos legales y regulatorios. Para el desarrollo de esta función, mensualmente se han desarrollado las siguientes actividades:

1. Recolección de datos: se recopilaron datos de días laborados, horas trabajadas, deducciones y otros conceptos relevantes.
2. Cálculo de salarios: se calcularon los salarios brutos y netos de acuerdo con la legislación laboral.
3. Deducciones y retenciones: se aplicaron deducciones y retenciones correspondientes.
4. Pago de nómina: se realizó el pago de nómina a través del SIIF Nación en los tiempos establecidos.
5. Revisión y verificación: Se revisó y verificó la nómina para asegurar precisión y cumplimiento.

La planta de Personal aprobada por la Junta Directiva y que está conformada por 16 Cargos, a la fecha cuenta con 11 cargos cubiertos y 5 vacantes, entre los vacantes se encuentran: Subdirector (a) Administrativo y Financiero, Profesional de Contabilidad, Apoyo Administrativo TI, Profesional de Seguridad de la Información y Profesional de Proyectos. Para los cuales se están realizando las gestiones pertinentes para cubrir las vacantes y atender los procesos.

#### 4.1.2. Plan Institucional de Capacitación

La Agencia Nacional Digital viene ejecutando el Plan Institucional de Capacitaciones – PIC, propiciando el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los colaboradores a nivel individual y de equipo, como son:

- Trabajo en Equipo
- Inteligencia Emocional
- Solución de Conflictos
- Uso y ahorro eficiente del agua
- Neuro liderazgo
- Lenguaje claro y asertividad
- Manejo del tiempo
- Trato digno

- Clima Organizacional.
- Riesgos Laborales
- Prevención de Riesgos
- Accidente de Trabajo
- Enfermedad Laboral
- Primeros Auxilios
- Manejo y control de incendios
- Higiene y buenas prácticas en los lugares de trabajo
- Qué hacer en caso de accidentes laborales
- ABC equidad de Género
- SIGAND – Sistema integrado de gestión AND
- Transformación Digital
- Infraestructura Digital
- Ciberseguridad
- Nube pública
- Política de Comunicación y Canales Oficiales
- Formación integrantes Comité del Copasst
- Formación responsabilidades y funciones comité de convivencia laboral
- Plan de emergencia y ruta de evacuación
- Prevención trastornos musculoesqueléticos
- Seguridad y datos personales.
- Capacitación Correcta disposición y separación de los residuos
- Capacitación Reutilización y aprovechamiento de los residuos sólidos.
- Capacitación Correcto uso del papel

A continuación, se presenta el cumplimiento del Plan institucional de Capacitaciones:

**Tabla 15.** Cumplimiento plan de capacitaciones

Período	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre
Actividades programadas	20	36	30
Actividades ejecutadas	9	19	20
% de ejecución	45%	53%	67%

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

#### 4.1.3. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

La salud de los colaboradores es uno de los componentes fundamentales del desarrollo de la AND y a su vez refleja el estado de productividad de esta.

La entidad a través la Subdirección Administrativa y Financiera, desde el proceso de gestión humana desarrolló el cronograma de ejecución para

constituirse el Comité de Convivencia Laboral (Cocola) y Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, esto contribuye a proteger a los trabajadores para la identificación, evaluación, intervención y monitoreo permanente de la exposición de factores de riesgo psicosocial en el trabajo; para lo cual se tiene acta de conformación a fecha 31 de julio con vigencia año 2024-2026.

Asimismo, se efectuó la programación de las siguientes actividades de formación, prevención y capacitación en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así:

- Riesgos Laborales
- Prevención del Riesgo
- Accidente de Trabajo y Enfermedad Laboral
- Estilos de Vida Saludable
- Manejo del Estrés
- Medición de sonometría puesto de trabajo
- Medición de iluminación puestos de trabajo
- Jornadas de pausas activas
- Capacitación responsabilidades y funciones de los integrantes del comité de convivencia laboral y comité paritario de seguridad y salud en el trabajo Copasst.

Por lo anterior se tiene agendada a principios del mes de diciembre de 2024 la evaluación de la medición de la batería de riesgo psicosocial a los empleados de la Agencia Nacional Digital, uno de los requisitos estipulados en los estándares mínimos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.

#### 4.1.4. Plan de Bienestar e Incentivos

La agencia Nacional Digital a través de la Gestión del Talento Humano buscamos condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la identidad institucional, la participación y el fortalecimiento de las competencias de sus funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento que fomenten el desarrollo integral del trabajador, así como la eficacia, la eficiencia y la efectividad en su desempeño.

Teniendo en cuenta que los Planes de Bienestar Laboral y los Sistemas de Incentivos se encuentran dentro de los procesos de apoyo más importantes en la AND, ya que son un instrumento fundamental para motivar el comportamiento requerido de los colaboradores, se llevó a cabo la estructuración de un plan que ha permitido establecer y consignar los principales incentivos y acciones encaminadas hacia el bienestar laboral en la Agencia Nacional de Gobierno Digital así:

Tabla 16. Plan de Bienestar e Incentivos

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES BIENESTAR AND 2024											
Actividades	Responsable	I trimestre			II trimestre			III trimestre			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
Celebración cumpleaños	Talento Humano	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Día de la mujer	Talento Humano			█							
Día del hombre	Talento Humano			█							
Día de la secretaria	Talento Humano				█						
Día de la madre	Talento Humano					█					
Día del Padre	Talento Humano						█				
Celebración amor y amistad	Talento Humano									█	
Halloween	Talento Humano										█

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

## 4.2. GESTIÓN DOCUMENTAL

El proceso de Gestión Documental se implementa en el marco de los proyectos del Plan Institucional de Archivo de la entidad, el cual se encuentra distribuido en 4 proyectos con el siguiente nivel de implementación:

Gráfica 8. Nivel de implementación – Gestión Documental



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

## 4.3. GESTIÓN FINANCIERA

### 4.3.1. Gestiones Presupuestales

#### Ejecución Presupuestal Vigencia Fiscal 2023

En el periodo comprendido entre el del 30 de septiembre y el 31 de diciembre 2023, el total de presupuesto de gasto la Entidad alcanzó un porcentaje de ejecución en compromisos del 67% por valor de \$33.379,1 millones y en pagos del 50% por valor de \$24.924,0 millones de la apropiación vigente. Gasto que está conformado por 9% de funcionamiento y 91% de inversión.

#### Ejecución de gastos periodo del 30 de septiembre a 31 de diciembre 2023.

Tabla 17. Ejecución gastos

Cifras en millones de pesos

Presupuesto	Apropiación Definitiva	Compromisos	Pagado	% Compromisos / Apropiación	%Pagos /Apropiación
FUNCIONAMIENTO	4678,3	3029,7	2920,0	64,8%	62,4%
INVERSIÓN	45436,0	30349,4	22004,0	66,8%	48,4%
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>50.114,3</b>	<b>33.379,1</b>	<b>24.924,0</b>	<b>66,6%</b>	<b>49,7%</b>

Fuente: Ejecución de gastos SIIF Nación

Gráfica 9. Ejecución gastos

Cifras en millones de pesos



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

#### Gastos de Funcionamiento

En la ejecución presupuestal de funcionamiento se acentúa, en la cuenta de adquisición de bienes y servicios, el pago de nómina. Adicionalmente en la ejecución de la cuenta gastos por tributos, multas y sanciones e intereses de mora, se destaca el pago del impuesto de industria y comercio del cuarto bimestre de 2023.

#### Gastos de Inversión

En la ejecución del presupuesto de inversión se destaca en adquisiciones de servicios de Cloud AWS para dar soporte para mantener, configurar, implementar, administrar y soportar la infraestructura de nube pública con un servicio de alta escalabilidad y rendimiento, para las herramientas web y soluciones de TI de la Entidad, adicionalmente se

tienen las diferentes órdenes de prestaciones de servicios (OPS) para las diferentes frentes de trabajo: operación transversal de la entidad, equipo de trabajo para dar atención de soporte y garantía de los diferentes proyectos de transformación digital, así como, el equipo de trabajo que dio soporte a la operación de los Servicios Ciudadanos Digitales en el marco del Convenio Interadministrativo 665 de 2023 con el Fondo Único de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FUTIC).

Por último, se destaca la capacidad de pago de la entidad a la fecha, frente a sus obligaciones contraídas, en el presupuesto de funcionamiento como de inversión en porcentaje del 49.7%.

## Ejecución del Presupuesto Vigencia Fiscal 2024

A continuación, se presenta la información presupuestal de la Agencia Nacional Digital para la vigencia 2024, y su respectiva ejecución presupuestal a la fecha (corte 30 de septiembre de 2024).

Que de acuerdo con la Ley 2342 de 2023 "Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropriaciones para la vigencia fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2024, y el Decreto de 2295 de 2023 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2024, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos", se apropiaron recursos a la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, por valor de \$48.514.4 millones, distribuidos en las cuentas de funcionamiento por valor de \$4.607.1 millones (9%) y para Inversión recursos por valor de \$43.907.3 millones (91%).

Mediante el oficio 2-2024-044519 la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público aprobó las operaciones presupuestales que modificaron el anexo del Decreto 0312 de 2024, contenidas en el Acuerdo 005 del 04 de julio de 2024 "Por medio de la cual incorporan recursos en la actual vigencia al presupuesto de ingresos y gastos de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital" por valor de \$47.351.7 millones, en el presupuesto de Inversión de la Agencia, Al cierre de 30 de septiembre de 2024, sobre el total de presupuesto de gasto la entidad alcanzaron unos compromisos del 70,7%, por valor de \$67.817,8 millones y pagos del 18,4%, por valor de \$17.595,7 millones de la apropiación vigente.

Es importante tener en cuenta que el trámite de incorporación presupuestal implicó un crecimiento de la apropiación vigente del 97.6% y frente a la vigencia 2023, un crecimiento del 91.2%, lo cual refleja una adecuada gestión presupuestal y comercial de la entidad.

**Tabla 18.** Ejecución presupuestal 2024

Cifras en millones de pesos

Presupuesto	Apropiación Definitiva	CDP expedidos	Compromisos	Obligaciones	Pagado
FUNCIONAMIENTO	4607,1	3795,1	2016,2	1965,8	1959,7
INVERSIÓN	91259,0	68526,0	65801,6	27080,4	15636,0
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>95.866,1</b>	<b>72.321,0</b>	<b>67.817,8</b>	<b>29.046,2</b>	<b>17.595,7</b>

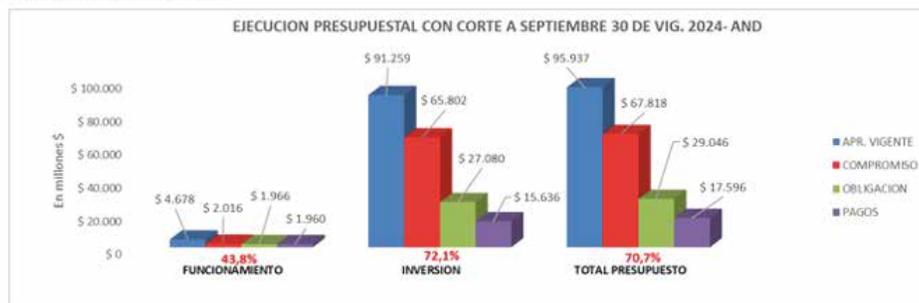
**Tabla 19.** Porcentaje de ejecución

Ejecución presupuestal	Total del presupuesto	Funcionamiento	Inversión
Comprometido	70,7%	43,8%	72,1%
Ejecutado	30,3%	42,7%	29,7%
Pagado	18,4%	42,5%	17,1%

Fuente: Ejecución de gastos SIIF Nación a 30 de septiembre de 2024

**Gráfica 10.** Ejecución Presupuestal

Cifras en millones de pesos



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

## 4.3.2. Ejecución del Gasto

### Gastos de Funcionamiento

En la ejecución presupuestal de funcionamiento se acentúa, en la cuenta de adquisición de bienes y servicios, el pago de nómina. Adicionalmente en la ejecución de la cuenta gastos por tributos, multas y sanciones e intereses de mora, el pago del impuesto de industria y comercio, entre otros gastos de funcionamiento.

Es de destacar que en lo corrido de la presente vigencia se gestionaron en la entidad, trámites como reembolsos de la caja menor de la Agencia y traslados presupuestales internos, estos últimos con el propósito de garantizar la respectiva ejecución de los proyectos, según el alcance definidos en los contratos y convenios.

De igual forma se registraron 66 Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), y 533 Registro Presupuestales (RP), así como, se dio respuesta a los requerimientos de los entes de control, generando los informes a partir de la información del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación.

Igualmente, se envió semanalmente los informes presupuestales a la Oficina de Planeación de MINTIC, los cuales se generaron y publicaron en la INTRANET.

### Gastos de Inversión

En la ejecución del presupuesto de inversión se destaca los recursos para el cumplimiento en la ejecución de los proyectos de los contratos con MINTIC, Función Pública, ICETEX, Fondo Nacional del Ahorro, Alcaldías de Santa Fe y San Cristóbal, así como, los convenios con MINTIC, ANI y Mintransporte.

Adicionalmente se tienen las diferentes órdenes de prestaciones de servicios (OPS) para los diferentes frentes de trabajo, como la operación transversal de la Agencia y la ejecución de los proyectos. Además, se ha adquirido el diferente licenciamiento para garantizar la misionalidad de la entidad, la adquisición de pólizas necesarias para la suscripción de contratos interadministrativos, revisoría fiscal, y contratación del servicio de conectividad con ETB.

## 4.3.3. Proyecto de Inversión

La Agencia Nacional Digital para su operación en su misión y naturaleza cuenta con un proyecto de inversión BPIN 2022011000040, el cual cuenta con 3 objetivos así:

- Implementar estrategias que faciliten el proceso de vinculación de las entidades públicas al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la Transformación Digital del Estado.

- Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y/o proyectos de ciencia, tecnología e innovación que permitan fortalecer la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.

- Apoyar el desarrollo e implementación de la plataforma de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales, el cual no fue programado para la vigencia 2024.

De acuerdo con lo anterior, la AND realiza el reporte y seguimiento mensual en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), que está dirigida y administrada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Este seguimiento y reporte se realiza a cada uno de los productos y actividades que dan cumplimiento al objetivo de acuerdo con la apropiación formulada y aprobada. Dado lo anterior con corte al 30 de septiembre la ejecución presupuestal es la siguiente:

**Tabla 20.** Proyecto de Inversión a 30 de septiembre 2024  
(En millones de pesos)

<b>Apropiación Vigente</b>	<b>\$ 91.258</b>
----------------------------	------------------

**Tabla 21.** Ejecución actividades Cadena de valor

OBJETIVO	Rubro	Apropiación 2024	Valor Comprometido	Valor Obligado
Implementar estrategias que faciliten el proceso de vinculación de las entidades públicas al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado	2302024	\$ 59.506	\$ 35.965	\$ 11.355
Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y/o proyectos de ciencia, tecnología e innovación que permitan fortalecer la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	2302003	\$ 31.752	\$ 29.835	\$ 15.724
<b>Total</b>		<b>\$ 91.258</b>	<b>\$ 65.801</b>	<b>\$ 27.080</b>

**Fuente:** Dirección – Equipo Planeación Reporte SIIF Nación  
- Corte 30 de Sep-2024

## 5. GESTIÓN DE TESORERÍA

### 5.1 Flujo de caja

Tabla 22. Flujo de caja

FLUJO DE CAJA A 30 DE SEPTIEMBRE 2024		
<b>SALDO INICIAL CUN</b>	<b>3.537.170.848,75</b>	
PAGOS VIGENCIA		28.826.140.046,93
PAGOS REZAGO		6.834.972.094,32
RECURSOS EN ADMINISTRACION CONVENIOS 2024		22.640.875.618,41
INGRESOS	50.496.881.365,91	
OTROS CUN		
SALDO EN CUN IVA PDTE OP		35.561.722,25
<b>TOTALES</b>	<b>50.496.881.365,91</b>	<b>58.337.549.481,91</b>
<b>SALDO FINAL CAJA</b>		<b>-</b>
		<b>4.303.497.267,25</b>

### Comparativo Flujo de caja 2023-2024

Tabla 23. Comparativo Flujo de caja 2023-2024

FLUJO DE CAJA COMPARATIVO A 30 DE SEPTIEMBRE 2023-2024				
	2023	2024	VARIACION	VARIACION %
<b>SALDO INICIAL CUN</b>	<b>3.211.998.719,68</b>	<b>3.537.170.848,75</b>	<b>325.172.129,07</b>	<b>10%</b>
PAGOS VIGENCIA	14.149.919.036,15	28.826.140.046,93	14.676.221.010,78	104%
PAGOS REZAGO	827.017.733,60	6.834.972.094,32	6.007.954.360,72	726%
RECURSOS EN ADMINISTRACION	1.966.420.193,71	22.640.875.618,41	20.674.455.424,70	1051%
INGRESOS	11.690.218.196,61	50.496.881.365,91	38.806.663.169,30	<b>332%</b>
OTROS CUN	29.996.627,76		- 29.996.627,76	-100%
SALDO EN CUN IVA PDTE OP	115.716.834,24	35.561.722,25	- 80.155.111,99	-69%
<b>SALDO FINAL CAJA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>127%</b>
	<b>1.895.426.585,17</b>	<b>4.303.497.267,25</b>	<b>2.408.070.682,08</b>	

Entre las variaciones más importantes en el flujo de caja se destacan los ingresos, que, en su mayor proporción, corresponden a los recursos gestionados a través de los Convenios Interadministrativos suscritos. Para la vigencia 2024, se encuentran en ejecución cinco convenios, mientras que en la vigencia 2023 solo se ejecutó uno.

### 5.2 Ingresos

Tabla 24. Ejecución presupuestal de ingresos a 30 de septiembre

	AFORADO	RECAUDADO	%
INGRESOS CORRIENTES	95.866.093.137,00	13.027.964.097,65	14%
RECURSOS DE CAPITAL	0	37.468.917.268,26	39%
<b>TOTAL</b>	<b>95.866.093.137,00</b>	<b>50.496.881.365,91</b>	<b>53%</b>

El recaudo acumulado al mes de septiembre de 2024 suma un total de \$50.496.881.365,91, representando así el 53% de los ingresos presupuestados para la vigencia. Teniendo una mayor participación los recursos de capital, rubro "Recursos de terceros en administración". Que corresponde a los recursos recibidos por los convenios interadministrativos en ejecución.

A continuación, se detalla la ejecución acumulada de ingresos a septiembre 2024

**Tabla 25.** Ejecución de Ingresos

RUBRO	CONCEPTO	AFORO VIGENTE	RECAUDO EN EFECTIVO MES	RECAUDO EN EFECTIVO ACUMULADO	DEVOLUCIONES PAGADAS ACUMULADAS	RECAUDO EN EFECTIVO NETO
<b>3-1-01-1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>95.866.093.137,00</b>	<b>2.511.910.633,45</b>	<b>14.188.887.095,99</b>	<b>1.160.922.998,34</b>	<b>13.027.964.097,65</b>
3-1-01-1-02-5-01-08-3-1	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	95.866.093.137,00	2.511.910.633,45	14.188.887.095,99	1.160.922.998,34	13.027.964.097,65
<b>3-1-01-2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>38.292.604.053,32</b>	<b>823.686.785,06</b>	<b>37.468.917.268,26</b>
3-1-01-2-05-1-02-01	INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	-	0,00	908.478,63	0	908.478,63
3-1-01-2-12-4	RECURSOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACION	-	0	37.845.709.633,00	823.686.785,06	37.022.022.847,94
3-1-01-2-13-1-03	REINTEGROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	-	0	4.777.506,44	0	4.777.506,44
3-1-01-2-13-1-05	REINTEGROS GASTOS DE INVERSION	-	0	21.118.435,25	0	21.118.435,25
3-1-01-2-13-2-03	APROVECHAMIENTOS	-	0,00	420.090.000,00	0	420.090.000,00

**Tabla 26.** Comparativo ejecución de ingresos septiembre 2023-2024

RUBRO	CONCEPTO	2023	2024	VARIACION	% VARIACION
<b>3-1-01-1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>3.664.253.506,82</b>	<b>13.027.964.097,65</b>	<b>9.363.710.590,83</b>	<b>256%</b>
3-1-01-1-02-5-01-08-3-1	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	3.664.253.506,82	13.027.964.097,65	9.363.710.590,83	256%
<b>3-1-01-2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>8.025.964.689,79</b>	<b>37.468.917.268,26</b>	<b>29.442.952.578,47</b>	<b>367%</b>
3-1-01-2-05-1-02-01	INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	480.559,67	908.478,63	427.918,96	89%
3-1-01-2-12-4	RECURSOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACION	7.667.443.685,16	37.022.022.847,94	29.354.579.162,78	383%
3-1-01-2-13-1-03	REINTEGROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	0,00	4.777.506,44	4.777.506,44	100%
3-1-01-2-13-1-05	REINTEGROS GASTOS DE INVERSION	0,00	21.118.435,25	21.118.435,25	100%
3-1-01-2-13-2-03	APROVECHAMIENTOS	358.040.444,96	420.090.000,00	62.049.555,04	17%
		<b>11.690.218.196,61</b>	<b>50.496.881.365,91</b>	<b>38.806.663.169,30</b>	<b>332%</b>

En la ejecución de ingresos es notable la variación del año 2023 al 2024 de los ingresos corrientes en más de un 200 %, entendiéndose que estos recursos son los recibidos por concepto de la ejecución de contratos ejecutados por la AND dentro de su objeto. El incremento de recursos de capital en más de un 300% obedece al incremento en la ejecución del rubro "recursos de terceros en Administración" por la ejecución de convenios interadministrativos.

## 5.3 Pagos realizados

Tabla 27. Pagos realizados

PAGOS REALIZADOS A 30 DE SEPTIEMBRE 2024	
CONCEPTO	VALOR
CONV 01 ANI VALORIZACION 2023	516.765.466,56
CONV 02 ANI INFRAESTRUCTURA 2023	333.138.120,00
CONV 1174 MINTRASPORTE 2023	927.381.213,19
CONV 1175 MINTRASPORTE 2023	925.864.545,80
CONVENIO 1155-2024 SCD	10.051.445.291,00
CONVENIO 1174 - 1175 MINTRASPORTE	60.000.000,00
DAFP 175-2023 FURAG - SIGEP	230.486.312,13
DAFP 175-2023 FURAG - SIGEP POLIZA ADICION	384.761,00
DAFP CONTRATO 042-2024 POLIZAS	2.544.089,03
DAFP CT 062 - 2024 FURAG - SIGEP POLIZA	7.860.664,00
FNA-011-2024	4.881.418.888,00
FNA-011-2024 POLIZAS	224.250.190,41
ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO	1.220.387.202,50
ICETEX 816-2023 FABRICA DE SOFTWARE	2.347.136.972,00
LICENCIAS DE MICROSOFT 365	190.608.000,00
REDAM	479.972.072,00
REDAM CT 1053-2024 POLIZAS	17.872.512,38
REDAM OPERACION INICIAL	112.477.186,00
VIATICOS REDAM	26.393.600,00
SAN CRISTOBAL	169.577.399,41
SANTA FE	159.033.041,44
RH EQUIPO BASE	319.749.000,00
RH TRANSVERSAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	521.728.989,00
RH TRANSVERSAL CONV.CONVENIO 939 (ANI-MINTRASPORTE)	312.600.000,00
RH TRANSVERSAL DIRECCION	224.312.164,00
RH TRANSVERSAL DSCD	607.724.634,00
RH TRANSVERSAL JURIDICA	624.640.271,00
RH TRANSVERSALES SOLUCIONES Y SERVICIOS	1.135.093.843,00
RH TRASNVERSAL PLANEACION	214.519.638,00
POLIZAS BIENES PATRIMONIALES	57.625.388,00
POLIZAS BIENES PATRIMONIALES CT AND-236-2023	8.925.597,00
VIATICOS CONTRATISTAS	13.163.201,50
GASTOS ADMINISTRATIVOS	73.152.123,88
GASTOS DE PERSONAL	1.717.194.730,70
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	110.712.940,00
<b>TOTAL VIGENCIA</b>	<b>28.826.140.046,93</b>
CUENTAS POR PAGAR	6.555.118.831,03
RESERVA	279.853.263,29
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>35.661.112.141,25</b>

El total de pagos realizados en la vigencia 2024 alcanza la suma de \$35.661.112.141,25, de los cuales el 81%, corresponden gastos de la vigencia y el 19% corresponden a pagos del rezago presupuestal 2023.

## Comparativos pagos realizados 2023-2024

Tabla 28. Comparativo pagos realizados a 30 de septiembre 2023-2024

CONCEPTO	2023	2024	VARIACION
CONVENIO SCD	8.078.521.860,60	10.051.445.291,00	1.972.923.430,40
CONV 01 ANI VALORIZACION 2023	-	516.765.466,56	516.765.466,56
CONV 02 ANI INFRAESTRUCTURA 2023	-	333.138.120,00	333.138.120,00
CONV 1174 MINTRASPORTE 2023	-	927.381.213,19	927.381.213,19
CONV 1175 MINTRASPORTE 2023	-	925.864.545,80	925.864.545,80
CONVENIO 1174 - 1175 MINTRASPORTE	-	60.000.000,00	60.000.000,00
CIUDADES Y TERRITORIOS	84.666.666,00	-	- 84.666.666,00
FIDUPREVISORA	67.881.836,00	-	- 67.881.836,00
SIGMI	24.096.000,00	-	- 24.096.000,00
DAFP 175-2023 FURAG - SIGEP	180.004.000,00	230.486.312,13	50.482.312,13
DAFP 175-2023 FURAG - SIGEP POLIZA ADICIÓN	-	384.761,00	384.761,00
DAFP CONTRATO 042-2024 POLIZAS	-	2.544.089,03	2.544.089,03
DAFP CT 062 - 2024 FURAG - SIGEP POLIZA	-	7.860.664,00	7.860.664,00
FNA-011-2024	-	4.881.418.888,00	4.881.418.888,00
FNA-011-2024 POLIZAS	-	224.250.190,41	224.250.190,41
ICETEX 791-2023 MESA DE SERVICIO	-	1.220.387.202,50	1.220.387.202,50
ICETEX 816-2023 FABRICA DE SOFTWARE	-	2.347.136.972,00	2.347.136.972,00
LICENCIAS DE MICROSOFT 365	-	190.608.000,00	190.608.000,00
REDAM	959.752.753,00	479.972.072,00	- 479.780.681,00
REDAM CT 1053-2024 POLIZAS	-	17.872.512,38	17.872.512,38
REDAM OPERACIÓN INICIAL	-	112.477.186,00	112.477.186,00
VIATICOS REDAM	17.920.252,00	26.393.600,00	8.473.348,00
SAN CRISTOBAL	-	169.577.399,41	169.577.399,41
SANTA FE	-	159.033.041,44	159.033.041,44
RH EQUIPO BASE	540.705.160,00	319.749.000,00	- 220.956.160,00
RH TRANSVERSAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	553.311.004,00	521.728.989,00	- 31.582.015,00
RH TRANSVERSAL CONV.CONVENIO 939	-	312.600.000,00	312.600.000,00
RH TRANSVERSAL DIRECCIÓN	1.057.655.267,00	224.312.164,00	- 833.343.103,00
RH TRANSVERSAL DSCD	399.644.000,00	607.724.634,00	208.080.634,00
RH TRANSVERSAL JURIDICA	362.815.403,00	624.640.271,00	261.824.868,00
RH TRANSVERSALES SOLUCIONES Y SERVICIOS	-	1.135.093.843,00	1.135.093.843,00
RH TRASVERSAL PLANEACION	-	214.519.638,00	214.519.638,00
POLIZAS BIENES PATRIMONIALES	-	57.625.388,00	57.625.388,00
POLIZAS BIENES PATRIMONIALES CT AND-236-2023	-	8.925.597,00	8.925.597,00
VIATICOS CONTRATISTAS	-	13.163.201,50	13.163.201,50
GASTOS ADMINISTRATIVOS	134.113.046,53	73.152.123,88	- 60.960.922,65
GASTOS DE PERSONAL	1.638.921.916,02	1.717.194.730,70	78.272.814,68
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	49.909.872,00	110.712.940,00	60.803.068,00
<b>TOTAL VIGENCIA</b>	<b>14.149.919.036,15</b>	<b>18.774.694.755,93</b>	<b>4.624.775.719,78</b>
CUENTAS POR PAGAR	781.017.733,60	6.555.118.831,03	5.774.101.097,43
RESERVA	46.000.000,00	279.853.263,29	233.853.263,29
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>14.976.936.769,75</b>	<b>25.609.666.850,25</b>	<b>10.632.730.080,50</b>

Dentro de los pagos realizados entre la vigencia 2023 y 2024, es de resaltar la importante variación del rezago presupuestal pagado en la vigencia 2024, que creció en comparación con el año anterior más de un 300%, las cuentas pagadas de la vigencia 2024, presentan un incremento en un 33%, pero su crecimiento es acorde al ingreso recibido en la vigencia.

## 6. GESTIÓN CONTABLE

### Contabilidad

La AND es una entidad de participación pública y derecho privado sin ánimo de lucro adscrita a MinTIC, con un régimen contable:

- Entidad de Gobierno se asemeja a un establecimiento público.
- Aplicación del Régimen de Contabilidad Pública.
- Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno adoptado por la CGN – mediante Resolución 533 de 2015 y sus modificatorios – NICSP.

- Régimen Tributario  
Responsable de IVA.  
Responsable de ICA.  
Agente de Retención.  
No Contribuyente de Renta.  
Obligado a facturar electrónicamente.

### - Régimen Presupuestal

• En la vigencia 2020 la Agencia Nacional Digital, fue incluida en el Presupuesto General de la Nación mediante Ley 2008 del 27 de diciembre de 2019 “Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropriaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2020”, sin embargo, esto no implicó que el Gobierno nacional transfiriera recursos a través del Tesoro Nacional a la Agencia para financiar sus gastos de funcionamiento.

• Los recursos económicos con los que cuenta la AND para la ejecución de su presupuesto, tanto para funcionamiento como inversión, son recaudados en el marco de los convenios y contratos interadministrativos que celebra la Agencia con otras entidades estatales, los cuales contemplan una propuesta económica que tiene unos costos asociados específicos para el desarrollo del objeto y actividades puntuales de cada proyecto.

## Estado de Resultados del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024

Tabla 29. Estado de Resultados a septiembre de 2024

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 (cifras en pesos)		
Nota		
<b>ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		
<b>5.11 INGRESOS OPERACIONALES</b>		<b>13.028.970.766</b>
Servicios de Investigación Científica y Tecnológica		13.028.970.766
Servicios de Administración de Proyectos		-
Devoluciones Rebajas y Descuentos en venta de servicios (DB)		-
<b>5.13 GASTOS OPERACIONALES</b>		<b>16.063.182.294</b>
Salarios		790.757.567
Contribuciones Imputadas		55.104.589
Contribuciones Efectivas		269.475.654
Aportes ICBF-SENA		49.609.600
Prestaciones Sociales		260.192.977
Gastos de personal diversos		-
Gastos Generales		14.483.243.529
Impuestos y Contribuciones		118.806.882
Depreciación Acumulada		33.325.501
Amortización Acumulada		2.665.995
<b>EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL</b>		<b>(3.034.211.528)</b>
<b>5.12 OTROS INGRESOS</b>		<b>24.884.923</b>
Bienes Recibidos sin Contraprestación		-
Financieros		908.479
Ingresos Diversos		23.976.444
<b>5.14 OTROS GASTOS</b>		<b>895.910</b>
Comisiones		894.210
Gastos Financieros		-
otros gastos diversos		1.700
<b>EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>		<b>(3.010.222.516)</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

## Estado de Resultados Comparativo vigencias 2023 – 2024

Tabla 30. Estado de Resultados comparativo 2023-2024

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT. 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - COMPARATIVO CON 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 (cifras en pesos)			
ACTIVIDADES ORDINARIAS	SEPTIEMBRE DE 2024	SEPTIEMBRE DE 2023	Variación
<b>5.11 INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>13.028.970.766</b>	<b>3.232.145.944</b>	<b>9.796.824.822</b>
Servicios de Investigación Científica y Tecnológica	13.028.970.766	2.365.240.758	10.663.730.008
Servicios de Administración de Proyectos	-	866.905.186	(866.905.186)
Devoluciones, Rebajas y Descuentos en ventas	-	-	-
<b>5.12 GASTOS OPERACIONALES</b>	<b>16.063.182.294</b>	<b>7.320.412.490</b>	<b>8.742.769.804</b>
Salarios	790.757.567	1.004.395.734	-213.638.167
Contribuciones Imputadas	55.104.589	48.211.796	6.892.793
Contribuciones Efectivas	269.475.654	280.143.200	-10.667.546
Agarres ICBF-SENA	49.609.600	55.413.200	-5.803.600
Prestaciones Sociales	260.132.977	262.709.949	-2.576.972
Honorarios	5.136.367.883	5.212.321.288	-75.953.405
Servicios	8.864.378.806	229.598.098	8.634.780.708
Gastos Generales	482.496.880	159.781.553	322.715.327
Impuestos y Contribuciones	118.806.882	22.881.545	95.925.337
Depreciación Acumulada	33.325.501	50.610.165	-17.284.664
Amortización Acumulada	2.665.995	4.345.961	-1.679.966
<b>EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL</b>	<b>(3.034.211.528)</b>	<b>(4.088.266.546)</b>	<b>1.054.055.018</b>
<b>5.13 OTROS INGRESOS</b>	<b>24.884.923</b>	<b>481.135</b>	<b>24.403.787</b>
Bienes Recibidos sin Contraprestación	-	-	-
Financiamos	908.479	480.560	427.919
Ingresos Diversos	23.976.444	576	23.975.868
<b>5.14 OTROS GASTOS</b>	<b>895.910</b>	<b>815.500</b>	<b>80.410</b>
Comisiones	894.210	-	894.210
otros gastos diversos	1.700	815.500	(813.800)
<b>EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO</b>	<b>(3.010.222.516)</b>	<b>(4.098.600.911)</b>	<b>1.088.378.395</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

## Estado de Situación Financiera a 30 de septiembre 2024

Tabla 31. Situación Financiera AND a septiembre 2024

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT. 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 (cifras en pesos)			
Nota		Nota	
	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>
	<b>31.126.419.737</b>		<b>37.167.989.176</b>
5.1	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</b>	5.6	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>
	<b>30.174.176.714</b>		<b>2.110.370.449</b>
	Caja	5.6.1	Adquisición de Bienes y Servicios
	5.000.000		1.831.700.416
	Depósitos en Instituciones Financieras	5.6.2	Recursos a favor de terceros
	424.628.380		12.163.142
	En administración DTN- CUN	5.6.2	Descuentos de Nómina
	29.744.548.334		13.203.801
		5.6.3	Retención en la Fuente y Rte Ica
			237.811.551
5.2	<b>INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS</b>	5.6.4	Otras cuentas por pagar
	-		15.491.539
	De administración y liquidez-cdt		
		5.7	<b>IMPUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS</b>
			<b>38.531.000</b>
5.3	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>		Impuesto de Industria y Comercio
	<b>784.226.318</b>		38.531.000
	Prestación de Servicios	5.7	<b>IMPUESTO A LAS VENTAS</b>
	784.226.318		<b>61.960.519</b>
	Otras cuentas por cobrar		Impuesto al Valor Agregado Iva
	-		61.960.519
5.5.1	<b>OTROS ACTIVOS</b>	5.8	<b>BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>
	<b>168.016.705</b>		<b>281.321.579</b>
	Saldos a favor en liquidaciones privadas		Beneficios a Empleados Corto Plazo
	-		281.321.579
	Bienes y servicios pagados por anticipado		
	144.014.933		
	Avances y anticipos entregados		
	24.001.772		
	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	5.9	<b>OTROS PASIVOS</b>
	<b>52.961.668</b>		<b>34.675.805.629</b>
			Recursos Recibidos en Administración
			34.675.805.629
			Ingresos Recibidos por Anticipado
			-
	<b>INVENTARIOS</b>		
	-		
	Otros materiales y suministros		
	-		
5.4	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>		<b>TOTAL PASIVO</b>
	<b>48.391.391</b>		<b>37.167.989.176</b>
	Terrenos de propiedad de terceros		
	-		
	Edificaciones de propiedad de terceros		
	-		
	Equipo de ayuda audiovisual	5.10	<b>PATRIMONIO</b>
	19.748.100		<b>(5.988.607.771)</b>
	Muebles, Enseres y Eq. oficina propios		Capital Fiscal
	18.656.699		16.000.000.000
	Muebles, Enseres y Eq. Of. propiedad de terceros		Deficit de Ejercicios Anteriores
	37.378.115		(18.978.385.255)
	Equipos de comunicación y computación		Resultado del Ejercicio
	389.466.880		(3.010.222.516)
	Equipo de comedor despensa y hotelaria		
	2.198.650		
	(-) Depreciación Acumulada		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>
	(419.057.053)		<b>(5.988.607.771)</b>
5.5.2	<b>OTROS ACTIVOS</b>		
	<b>4.570.276</b>		
	Activos intangibles		
	26.524.398		
	(-) Amortización acumulada intangibles		
	(21.954.122)		
	<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>TOTAL PASIVO+PATRIMONIO</b>
	<b>31.179.381.405</b>		<b>31.179.381.405</b>
	<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>	5.15	<b>CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>
	-		-
	Deudoras de Control		Acreedoras de Control
	-		873.408.000
	Deudoras de Control por contra		Acreedoras de control por contra
	-		(873.408.000)

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

## Estado situación financiera comparativo vigencia 2023 – 2024

Tabla 32. Comparativo Situación Financiera 2023-2024

CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL SIT. 901.1AN.009-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 COMPARATIVO CON EL PERIODO 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 (Dólares en pesos)							
NOTA	SEPTIEMBRE DE 2024	SEPTIEMBRE DE 2023	Variación	NOTA	SEPTIEMBRE DE 2024	SEPTIEMBRE DE 2023	Variación
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>52.126.428.737</b>	<b>1.284.231.117</b>	<b>51.842.197.620</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>37.167.989.176</b>	<b>4.551.286.785</b>	<b>32.616.702.391</b>
<b>5.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>293.761.309</b>	<b>30.174.176.714</b>	<b>293.888.415.406</b>	<b>5.4 CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>1.301.520.897</b>	<b>2.110.370.449</b>	<b>808.649.552</b>
Caja	3.800.000	3.800.000	1.250.000	5.4.1 Adquisición de Bienes y Servicios	1.011.700.424	1.391.184.984	384.135.740
Depósitos en instituciones financieras	428.428.380	138.378.740	290.049.640	5.4.2 Recursos a Favor de Terceros	12.893.242	280.370	11.879.540
Inventarios de mercancías (10% - 20%)	25.784.548.334	111.542.363	25.542.805.971	5.4.3 Documentos de Crédito	13.303.804	13.348.401	44.594.600
<b>5.2 CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>784.226.318</b>	<b>866.905.186</b>	<b>42.478.868</b>	5.4.4 Retención en la Fuente y Retiro	237.822.352	17.830.282	159.891.899
Provisión de Servicios	784.226.318	866.905.186	32.678.868	5.4.5 Otros cuentas por pagar	15.495.198	10.571.287	4.923.911
Otros cuentas por cobrar	-	-	-	<b>5.7 IMPUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS</b>	<b>7.378.000</b>	<b>38.531.000</b>	<b>31.153.000</b>
<b>5.3 OTROS ACTIVOS</b>	<b>168.016.705</b>	<b>123.564.622</b>	<b>44.452.083</b>	<b>5.7 IMPUESTO A LAS VENTAS</b>	<b>61.960.519</b>	<b>(2.915.123)</b>	<b>64.875.642</b>
Bienes y servicios pagados por anticipado	144.814.810	123.564.622	21.250.188	Impuesto al Valor Agregado (IVA)	61.960.519	(2.915.123)	64.875.642
Avances y anticipos entregados	(34.800.105)	-	34.800.105	<b>5.8 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>	<b>281.321.579</b>	<b>249.783.182</b>	<b>31.538.397</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>52.361.648</b>	<b>103.260.647</b>	<b>49.398.979</b>	Beneficios a Empleados a Corto Plazo	281.321.579	249.783.182	31.538.397
<b>5.4 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>48.630.137</b>	<b>94.630.137</b>	<b>46.000.000</b>	<b>5.9 OTROS PASIVOS</b>	<b>34.675.805.629</b>	<b>2.995.519.829</b>	<b>31.680.285.800</b>
Equipos de apoyo administrativo	19.748.100	19.748.100	-	Recursos recibidos en Administración	34.675.805.629	2.995.519.829	31.680.285.800
Muebles, Enseres y Equipo de oficina	18.856.000	18.856.000	-	Ingresos Recibidos por Anticipo	-	2.470.949	(2.328.044)
Muebles, Enseres y Equipo propiedad de terceros	37.378.115	37.378.115	-	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>37.167.989.176</b>	<b>4.551.286.785</b>	<b>32.616.702.391</b>
Equipos de comunicación y computable	309.458.000	309.458.000	-	<b>5.10 PATRIMONIO</b>	<b>4.551.286.785</b>	<b>31.179.381.405</b>	<b>26.628.094.620</b>
Equipos de comedor, limpieza y biblioteca	2.188.000	2.188.000	-	Capital Fijo	34.000.000.000	34.000.000.000	-
Equipos de Administración	193.817.910	193.817.910	0	Resultado de Ejercicios Anteriores	(28.378.805.210)	(21.043.194.211)	(7.335.606.549)
<b>5.5 OTROS ACTIVOS</b>	<b>8.630.510</b>	<b>4.570.276</b>	<b>4.060.234</b>	Excedente o Déficit del Ejercicio	(3.000.222.210)	(4.098.609.811)	1.098.378.291
Activos Intangibles	26.124.376	26.124.376	-	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>(3.368.407.210)</b>	<b>(3.343.719.611)</b>	<b>(2.624.811.249)</b>
Intangibles acumulados	(21.954.120)	(17.891.890)	4.062.234	<b>TOTAL PASIVO+PATRIMONIO</b>	<b>33.800.000.000</b>	<b>33.800.000.000</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>52.178.088.405</b>	<b>1.387.491.763</b>	<b>50.790.596.642</b>	<b>5.11 CUENTAS DE ORDEN ADICIONALES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
CUENTAS DE ORDEN ADICIONALES	0	0	0	Acuerdos de Control	875.408.000	875.408.000	-
Acuerdos de Control	0	0	0	Acuerdos de control por compra	875.408.000	875.408.000	-
Acuerdos de Control por compra	0	0	0				

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

## Principales Partidas del Estado de Situación Financiera

Tabla 33. Partidas del Estado Financiero

ACTIVOS	SEPTIEMBRE 2023	SEPTIEMBRE 2024
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	293.761.309	30.174.176.714
CUENTAS POR COBRAR	866.905.186	784.226.318
OTROS ACTIVOS corriente	123.564.622	168.016.705
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>1.284.231.117</b>	<b>31.126.419.737</b>
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	94.630.137	48.391.391
OTROS ACTIVOS No corriente	8.630.510	4.570.276
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>103.260.647</b>	<b>52.961.668</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>1.387.491.763</b>	<b>31.179.381.405</b>
PASIVO	SEPTIEMBRE 2023	SEPTIEMBRE 2024
CUENTAS POR PAGAR	1.301.520.897	2.110.370.449
IMPUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS	7.378.000	38.531.000
IMPUESTO A LAS VENTAS	(2.915.123)	61.960.519
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	249.783.182	281.321.579
OTROS PASIVOS	2.995.519.829	34.675.805.629
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>4.551.286.785</b>	<b>37.167.989.176</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

**Gráfica 11.** Activos a septiembre 2024

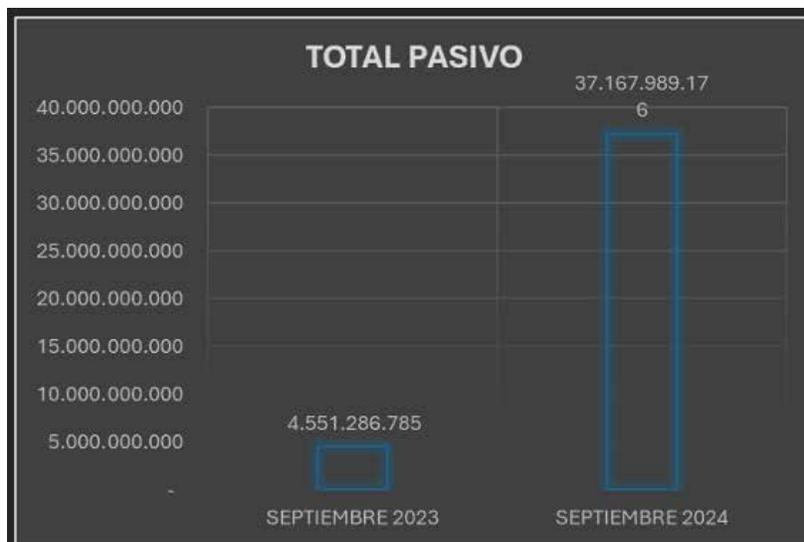


**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

El incremento del total de los activos corresponde a los recursos entregados en administración y depositados en CUN, provenientes de los desembolsos realizados en el primer y segundo trimestre del año 2024, así:

- Convenios No. 01 y 02 suscritos con la ANI (derivados del convenio marco 939 de 2023).
- Convenios 1174 y 1175 suscritos con MINTRANSPORTE (derivados del convenio marco 939 de 2023).
- Convenio 1155-2024 suscrito con el Fondo Único de las Tecnologías realizado a finales del mes de junio de 2024.

**Gráfica 12.** Pasivos a septiembre 2024



**Fuente:** Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

El incremento de los pasivos de un período a otro corresponde a los recursos entregados en administración y depositados en CUN, provenientes de los desembolsos realizados en el primer y segundo trimestre del año 2024, así:

- Convenios No. 01 y 02 suscritos con la ANI (derivados del convenio marco 939 de 2023).
- Convenios 1174 y 1175 suscritos con MINTRANSPORTE (derivados del convenio marco 939 de 2023).
- Convenio 1155-2024 suscrito con el Fondo Único de las Tecnologías realizado a finales del mes de junio de 2024.

## Principales Indicadores

Tabla 34. Principales indicadores

INDICADOR	SEPTIEMBRE 2023	SEPTIEMBRE 2024
INDICE DE LIQUIDEZ	0,28	0,84
INDICE DE LIQUIDEZ EFECTIVO	0,26	0,83
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	328%	119%
CAPITAL DE TRABAJO	-\$ 3.390.620.290	-\$ 6.209.586.144

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

## Conformación del Patrimonio

Tabla 34. Conformación del Patrimonio

PATRIMONIO	SEPTIEMBRE 2023	SEPTIEMBRE 2024
Capital Fiscal	16.000.000.000	16.000.000.000
Déficit de Ejercicios Anteriores	(15.065.194.111)	(18.978.385.255)
Excedente o Déficit del Ejercicio	(4.098.600.911)	(3.010.222.516)
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>(3.163.795.022)</b>	<b>(5.988.607.771)</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera

El Capital Fiscal está conformado por el aporte inicial de constitución de la entidad por valor de \$5.000.000.000 y el aporte realizado de acuerdo con la resolución 2025 del 28 de diciembre de 2018 de MinTIC por valor de \$11.000.000.000, en tal sentido en el artículo décimo de los estatutos de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital establece que el Patrimonio de la Corporación estará conformado por "Los aportes en dinero, especie o industria que hagan los miembros durante la existencia de la CORPORACIÓN, así como que los mismos pueden ser en dinero, especie o industria".