



# Informe de Gestión

## Septiembre de 2023

*Evolucionamos el ADN de la transformación digital*





---

## **INFORME DE GESTIÓN A SEPTIEMBRE 2023**

---

**BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2023**

## CONTENIDO

Presentación.....	5
1 Acciones de Planeación y Seguimiento institucional .....	6
1.1. Avance Plan estratégico institucional.....	6
1.2. Avance Plan de Acción Institucional.....	12
1.3 Proyecto de inversión.....	14
2 Control Interno.....	15
2.1 Programa Anual de Auditorías 2023. ....	16
2.2 Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.....	18
2.3 Planes de Mejoramiento .....	18
3 Comunicación Estratégica.....	20
3.1 Posicionamiento de la Agencia Nacional Digital .....	24
4 Grupos de valor e interés .....	30
4.1. Servicio al Ciudadano .....	31
4.2. Transparencia y Acceso a la Información Pública .....	32
4.3. Participación Ciudadana - Rendición de Cuentas.....	32
5 Seguridad de la Información .....	33
6 Tecnologías de Información TI .....	34
6.1. Arquitectura Empresarial.....	34
6.2 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI (2023-2026) .....	34
7 SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES.....	35
7.1 Datos generales del Convenio 665 de 2023.....	35
7.2 Líneas de Acción.....	35
7.3 Gestión y resultados por línea de acción.....	36
7.4 Ejecución Presupuestal convenio 665 de 2023.....	43
7.5. Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación .....	45
8 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....	47
8.1 Gestión del Talento Humano .....	47
8.2 Gestión Administrativa.....	52
8.3 Gestión Financiera.....	54
8.3.2 .Contabilidad .....	57
8.3.3 Tesorería .....	65
8.4 Gestión Documental.....	68

9	SUBDIRECCIÓN JURIDICA.....	70
9.1	Gestión Jurídica.....	70
9.2	Gestión Contractual.....	72

## Graficas

Gráfica 1:	Metas cumplidas III trimestre 2023 .....	13
Gráfica 2:	Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2021 .....	18
Gráfica 3:	Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2022 .....	19
Gráfica 4:	Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2023 .....	19
Gráfica 5:	Integración de 7 entidades al proceso de fuentes de atributos .....	41
Gráfica 6:	Presupuesto convenio 665 de 2023 .....	44
Gráfica 7:	Ejecución y Proyección Convenio 665 de 2023.....	44
Gráfica 8:	Plan de Capacitación Talento Humano 2023 .....	48
Gráfica 9:	Desarrollo por ciclo PHVA .....	49
Gráfica 10:	Actividades de Promoción y Prevención .....	50
Gráfica 11:	Actividades realizadas de bienestar .....	51
Gráfica 12:	: Implementación de ISO 14001:2015 .....	52
Gráfica 13:	Implementación SGA 2023 .....	52
Gráfica 14:	Gastos de Funcionamiento a septiembre 2023 .....	54
Gráfica 15:	Gastos de Inversión a septiembre 2023 .....	55
Gráfica 16:	Flujo de caja a septiembre 2023 .....	56
Gráfica 17:	Activos a septiembre 2023 .....	62
Gráfica 18:	Pasivos a septiembre 2023 .....	63
Gráfica 19:	Activo corriente y pasivo corriente a septiembre 2023 .....	63
Gráfica 20:	Índice de liquidez efectivo .....	64
Gráfica 21:	Nivel de Endeudamiento .....	64
Gráfica 22:	Nivel de implementación Proyectos Gestión Documental .....	68
Gráfica 23:	Procesos de Selección 2023 .....	77

## Tablas

Tabla 1:	Avance PEI a septiembre 2023 .....	6
Tabla 2:	Oportunidades de negocio proceso Articulación SCD .....	7
Tabla 3:	Productos o servicios identificados proceso Vinculación SCD .....	9
Tabla 4:	Avance Plan Acción Institucional III trimestre 2023 .....	13
Tabla 5:	Justificación metas en rezago.....	13
Tabla 6:	Proyecto de Inversión a 30 septiembre 2023.....	15
Tabla 7:	Estado de avance del programa anual de auditoría .....	16
Tabla 8:	Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información .....	33
Tabla 9:	Arquitectura Empresarial .....	34
Tabla 10:	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI.....	34
Tabla 11:	Requerimientos SIGMI .....	37

Tabla 12: Librerías solicitadas por entidades .....	42
Tabla 13: Desembolsos Recibidos Convenio 665 – 2023 (Recursos en Administración) .....	45
Tabla 14: Contrato 659 - 2023 – REDAM.....	45
Tabla 15: Contrato 175 -2023 – FURAG III – SIGEP II .....	45
Tabla 16: Contrato 2023 -0791 y Contrato 2023 -0816 ICETEX.....	46
Tabla 17: Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA .....	47
Tabla 18: Ejecución de gastos a 30 de septiembre de 2023 .....	54
Tabla 19: : Estado de Resultados a septiembre 2023 .....	58
Tabla 20: Estado de resultados Comparativo 2022-2023 .....	59
Tabla 21: Situación Financiera AND a septiembre 2023 .....	60
Tabla 22: Comparativo Situación Financiera 2022-2023.....	61
Tabla 23: Partidas Estado Financiero AND .....	62
Tabla 24: Indicadores .....	64
Tabla 25: Patrimonio.....	65
Tabla 26: Facturación y Recaudo .....	65
Tabla 27: Ejecución y Proyección Convenio 665 – 2023 SCD .....	66
Tabla 28: Desembolsos.....	67
Tabla 29: Pagos .....	67
Tabla 30: Obligado Pendiente .....	68
Tabla 31: Registro de Derechos de Autor.....	71
Tabla 32: Comité de Contratación .....	72
Tabla 33: Alianzas Estratégicas .....	78
Tabla 34: Estado de Contratos.....	79
Tabla 35: Estado de atención PQRSD .....	82

## PRESENTACIÓN

---

En el presente informe se documenta la gestión y avances a septiembre de 2023, por cada una de las áreas y procesos de la Agencia Nacional Digital, dando cumplimiento a los objetivos estratégicos trazados en el marco de su misionalidad y que contribuyen al proceso de transformación digital del sector público.

Entre las principales actividades adelantadas se encuentra la operación y soporte al funcionamiento del Portal del Estado Colombiano GOV.CO, la articulación y operación de los Servicios Ciudadanos Digitales, lo que ha permitido avanzar en la vinculación de 4.248.073 ciudadanos a los SCD mediante la autenticación Ciudadana Digital de acuerdo con las cifras históricas acumuladas, así mismo, se han adelantado actividades que permiten la implementación de las sedes electrónicas en las entidades territoriales a partir de la iniciativa Mi Colombia Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Se resalta el avance en el desarrollo de soluciones integrales de Ciencia, Innovación y Tecnologías Emergentes que fortalezcan la Transformación Digital del Estado con avances en la ejecución de proyectos como el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), entre otros.

De igual manera, la AND ha venido impulsando actividades que le permitan la participación en diferentes eventos y espacios de diálogo, así como la formulación y ejecución de planes y políticas de comunicación que permitan avanzar en su reconocimiento y posicionamiento como una marca relevante que genera información de valor y accesibilidad a las nuevas tecnologías de la información y la transformación digital del país.

Con respecto a la gestión institucional la AND en lo corrido de la vigencia 2023 ha venido adelantando iniciativas de fortalecimiento a partir del seguimiento del Plan de Acción Institucional, la implementación de actividades en el marco del Plan Institucional de Capacitación, Salud y Seguridad en el Trabajo, Gestión Ambiental, relacionamiento con sus grupos de valor e interés y la adquisición del Sistema de Gestión Documental de Archivos Electrónicos, que facilitará y mejorará las capacidades administrativas de la entidad.

En este contexto, a continuación, se muestran los logros obtenidos desde las diferentes áreas de la AND en medio de la implementación de los procesos requeridos para aportar a la construcción del ecosistema de información pública del país, impactando positivamente la calidad de vida de los ciudadanos, a partir del aprovechamiento de las tecnologías digitales y emergentes.

## **1 ACCIONES DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL**

### **1.1. Avance Plan estratégico institucional**

En el marco del Plan Estratégico Institucional, el avance en el cumplimiento de los 4 Objetivos Estratégicos a septiembre de 2023 es el siguiente:

*Tabla 1: Avance PEI a septiembre 2023*

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2023	AVANCE 3 T 2023	% AVANCE 2023
Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio	Mantener en operación y evolución los tres SCD base	Infraestructura de interoperabilidad, autenticación digital y carpeta ciudadana digital en operación	3	3	100%
	Asistir técnicamente a entidades para su integración a SCD y GOV.CO	Entidades asistidas técnicamente	124	114	91%
	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo operativo-financiero que permita la autosostenibilidad de los SCD base	Modelo operativo-financiero elaborado e implementado	1	0,40	40%
Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnologías emergentes que fortalezcan la transformación digital del estado	Desarrollar soluciones integrales de CTI aplicada que fortalezcan a las entidades públicas en sus procesos de transformación digital	Productos Digitales Desarrollados	12	6	50%
	Conformar una red de alianzas que permita fortalecer la generación de productos y servicios de la AND	Red de alianzas para generación de productos y servicios conformada	1	0,25	25%
	Implementar una plataforma de Ciudades y Territorios Inteligentes	Herramientas tecnológicas de Gobierno digital implementadas	1	100	1%
Generar un modelo de negocio para la AND que permita su autosostenibilidad y posicionamiento como referente en la transformación digital del país	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo de negocio que permita lograr la autosostenibilidad y posicionamiento de la AND como referente en la transformación digital el país	Modelo de negocio elaborado e implementado	1	0,25	25%
Potenciar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales	Elaborar, implementar y fortalecer un modelo de gestión de talento humano (capacitación; sostenibilidad y retención del talento humano; competencias para manejar economías de escala y gestión del conocimiento) que permita consolidar el capital intelectual en la entidad	Modelo para el fortalecimiento del talento humano elaborado e implementado	1	0,45	45%

Fuente: Dirección – equipo Planeación

A continuación, se relacionan las actividades que ha llevado a cabo la Agencia para dar cumplimiento a las metas e indicadores estratégicos como se evidencia en la tabla N° 1

- Con respecto al objetivo estratégico *"Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnologías emergentes que fortalezcan la transformación digital del Estado"* se definió la meta relacionada con la implementación de una plataforma de Ciudades y Territorios Inteligentes, es necesario aclarar que se encuentra asociada al convenio interadministrativo entre el Ministerio de las Tecnologías de la Información y la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, que a la fecha no se ha firmado ni celebrado, por lo tanto, no hay ejecución de la misma. Para el primer trimestre se prestó el soporte a las incidencias de garantía a los desarrollos realizados en la vigencia 2022, de acuerdo con el objeto contractual y desde la fecha no se están realizando actividades relacionadas con esta meta.
  
- Frente a la meta estratégica de *"Elaborar, implementar y fortalecer un modelo operativo-financiero que permita la autosostenibilidad de los SCD base"* el equipo de planeación de la Dirección de la AND, ha realizado el acompañamiento a las mesas de trabajo llevadas a cabo por el equipo de Servicios Ciudadanos Digitales, a continuación, se relacionan las actividades adelantadas y los avances a septiembre de 2023.
  - Se realizó la revisión de los siguientes procesos en versión AS IS con el objetivo de identificar las actividades que dependen de la gestión, revisión o aprobación por parte del Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones (MinTic)
    - **Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales**
      - Librerías de autenticación digital
      - Adaptadores IO
      - Indicadores
      - Evoluciones
      - Integración Servicios Ciudadanos Digitales Especiales
  
  - De acuerdo con lo anterior, el equipo de Servicios Ciudadanos Digitales realizó la propuesta TO BE de cada uno de los procesos definiendo áreas y responsables que asumirían las actividades que realiza el Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones (MinTic) al interior de la Agencia Nacional Digital, de igual manera, se identificaron posibles mejoras y oportunidades de negocio que permitirán generar ingresos a la entidad:

*Tabla 2: Oportunidades de negocio proceso Articulación SCD*

Proceso	Subproceso	Descripción	Oportunidad de Negocio identificada
<b>Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales</b>	Librerías de autenticación digital	El proceso de vinculación de trámites y servicios realiza un diagnóstico para diseño técnico y caso de pruebas para la prestación del servicio de	Desarrollo de Software a la medida para las entidades públicas que requieran la prestación del servicio de librería de autenticación digital

		<p>autenticación digital, en este diagnóstico si se evidencia que la entidad solicitante requiere el desarrollo de librerías de autenticación digital se pasa la solicitud al proceso de librerías y este desarrolla y vincula el servicio.</p>	<p>Se identificó que este tipo de servicio actualmente se presta de acuerdo con la demanda por parte de las entidades públicas, sin embargo se recomienda con el equipo comercial de la Subdirección de Servicios y Soluciones realizar la identificación del mercado (entidades públicas a nivel nacional y territorial) incluyendo en el plan comercial las entidades que manejan un volumen alto de usuarios y se pueden vincular al servicio de autenticación digital y requieren el desarrollo de librerías, lo anterior permitirá determinar el costo que debe asumir la entidad, así como los recursos que debe destinar la AND para realizar el desarrollo.</p> <p>Se recomienda lo siguiente:</p> <p>*Diseñar una guía donde se defina un estándar y las entidades que no cumplan tengan la opción de contratar a la AND para realizar el desarrollo a la medida asumiendo los costos.</p> <p>*Tener en cuenta las preguntas y resultados relacionados con la integración que deben adelantar las entidades públicas a los SCD y se encuentran en el Formulario Único de Reporte a la Gestión (FURAG) que evalúa el índice de Desempeño Institucional, lo anterior para conocer el estado de las entidades frente al cumplimiento de este requerimiento e incluir en el plan comercial de la AND</p>
<p><b>Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales</b></p>	<p>Adaptadores IO</p>	<p>las entidades por marco de interoperabilidad deben intercambiar información por la plataforma XROAD, se han presentado casos en que las entidades han quedado bloqueadas en la implementación de esta tecnología</p>	<p>*Desarrollo de un adaptador de interoperabilidad conforme a las necesidades de la entidad</p> <p>*Configuración del adaptador en los 3 ambientes</p> <p>*Acompañamiento en pruebas del adaptador en los 3 ambientes</p> <p>Ejemplo: Geoadaptadores</p>
<p><b>Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales</b></p>	<p>Evoluciones</p>	<p>El proceso de articulación cuenta con un subproceso denominado Evoluciones que se encarga de proponer las mejoras que se deben hacer para que los SCD continúen y avancen en el tiempo, teniendo en cuenta tendencias, investigaciones, proyecciones, entre otros, elementos a analizar a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Identificación de proyectos que se pueden desarrollar por parte de la Agencia y así ofertar, de acuerdo con las investigaciones realizadas en evolutivos de SCD</p> <p>Ejemplo: Servicio de biometría</p>

		<p>El subproceso inicia con la identificación de posibles evoluciones a los SCD a partir de proyecciones, donde se determina el costo de la mejora a los SCD base, se priorizan en comité de la AND y se definen entregables</p> <p>De acuerdo con la revisión del subproceso desde el punto de vista de autosostenibilidad se realizaron ajustes a las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar Historias de Usuario (ver TO BE)</li> <li>2. Desarrollo del Software para evolutivos (ver TO BE)</li> </ol>	
<b>Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales</b>	Indicadores	La necesidad de solicitud de indicadores no se hace por parte del MinTic, las realizaría las entidades y grupos de trabajo de la AND como Gestión Comercial, I+D+I y el proceso de Direccionamiento Estratégico.	No se identifica oportunidad de negocio
<b>Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales</b>	Integración SCD especiales	Se mantiene el proceso en versión AS IS, debido a que la solicitud de habilitación de los Servicios Ciudadanos Digitales Especiales esta reglamentado por la resolución 1951 de 2022, donde el MinTic es la entidad competente para realizar la habilitación y la AND tiene el rol de articulador y realiza un informe de capacidad técnica del solicitante para integrarse a los SCD base ofertados.	No se identifica oportunidad de negocio

Fuente: Elaborado equipo Planeación – Dirección, tomado de reuniones SCD

Con respecto al proceso de vinculación, el equipo de Servicios Ciudadanos Digitales realizó la identificación de los siguientes productos o servicios, teniendo en cuenta los procesos, alcance y los entregables derivados de la prestación del servicio.

*Tabla 3: Productos o servicios identificados proceso Vinculación SCD*

PROCESO RELACIONADO	PRODUCTOS O SERVICIOS	ALCANCE	ENTREGABLE
<p>Vinculación a servicios ciudadanos digitales</p> <p>Integración de trámites, sedes electrónicas y ventillas a Gov.co</p> <p>Automatización de trámites o servicios</p>	Diagnóstico de un trámite o servicio de manera integral	<p>Solo consultoría: Diagnóstico de cara al ciudadano y a la entidad.</p> <p>No aplican desarrollos</p> <p>No aplican integraciones</p>	<p>Diagnóstico del modelo de madurez del trámite o servicio</p> <p>Propuesta de implementación</p>

Vinculación a servicios ciudadanos digitales  Integración de trámites, sedes electrónicas y ventillas a Gov.co	Diagnóstico de un trámite o servicio en SCD e integración a Gov.co	Solo consultoría: Diagnóstico de cara al ciudadano. No aplican desarrollos No aplican integraciones	Diagnóstico del modelo de madurez del trámite o servicio Propuesta de implementación
Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Instalación de X-ROAD	Anclaje del servidor al ecosistema de interoperabilidad X-ROAD Configuración de certificados de firma y autenticación al servidor de seguridad X-ROAD No incluye configuración de ningún servicio	Acta de instalación a X-ROAD
Operación y soporte	Aprovisionamiento de infraestructura	Cotización para el aprovisionamiento de infraestructura para el trámite o servicio para entidades que no cuentan con la infraestructura.	Propuesta con cotización de infraestructura
Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Interoperabilidad 1 servicio web de consumo con una entidad - un servicio que ya está expuesto en X-ROAD	Acompañamiento en mesa de IO Configuración del WS en los 3 ambientes Acompañamiento en pruebas del servicio en los 3 ambientes (si se requiere)	Acta de mesa de IO Actas de despliegue Actas de acompañamiento en pruebas (opcionales) Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción Protocolo de intercambio Contrato de servicio
Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Interoperabilidad 1 servicio web con una entidad - un servicio que no está en X-ROAD	Acompañamiento en mesa de IO Configuración del WS en los 3 ambientes Acompañamiento en pruebas del servicio en los 3 ambientes Diseño de historias de usuario Acompañamiento en LCI Nivel 1, 2 y 3 Desarrollo del WS de exposición (opcional)	Historias de usuario Acta de mesa de IO Actas de despliegue Actas de acompañamiento en pruebas (opcionales) Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción Protocolo de intercambio Contrato de servicio (opcional) Código fuente del WS de exposición (opcional)
Articulación de servicios ciudadanos digitales	Implementación de adaptador IO	Desarrollo de un adaptador de interoperabilidad conforme a la necesidad de la entidad Configuración del adaptador en los 3 ambientes Acompañamiento en pruebas del adaptador en los 3 ambientes	Guía técnica del adaptador Diseño técnico Acta de despliegue e instalación Actas de acompañamiento en pruebas (opcionales)

Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Integración a carpeta ciudadana digital de un trámite o servicio - acompañamiento	Acompañamiento en la integración de un trámite o servicio a la Carpeta ciudadana digital con 1 a 4 servicios Configuración del WS en los 3 ambientes	Historias de usuario Casos de prueba Certificación de pruebas en los 3 ambientes y por cada servicio Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción Diseño técnico en cada ambiente Acta de cierre de proyecto
Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Integración a carpeta ciudadana digital de un trámite o servicio - acompañamiento + desarrollo de 1 servicio	Acompañamiento en la integración de un trámite o servicio a la Carpeta ciudadana digital con desarrollo de 1 servicio web Configuración del WS en los 3 ambientes	Historias de usuario Casos de prueba Certificación de pruebas en los 3 ambientes y por cada servicio Diseño técnico en cada ambiente Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción Acta de cierre de proyecto Código fuente del WS Actas de despliegue
Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Integración a carpeta ciudadana digital de un trámite o servicio - acompañamiento + desarrollo de 2 servicios	Acompañamiento en la integración de un trámite o servicio a la Carpeta ciudadana digital con desarrollo de 2 servicios web Configuración del WS en los 3 ambientes	Historias de usuario Casos de prueba Certificación de pruebas en los 3 ambientes y por cada servicio Diseño técnico en cada ambiente Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción Acta de cierre de proyecto Código fuente del WS Actas de despliegue
Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Integración a carpeta ciudadana digital de un trámite o servicio - acompañamiento + desarrollo de 3 servicios	Acompañamiento en la integración de un trámite o servicio a la Carpeta ciudadana digital con desarrollo de 3 servicios web Configuración del WS en los 3 ambientes	Historias de usuario Casos de prueba Certificación de pruebas en los 3 ambientes y por cada servicio Diseño técnico en cada ambiente Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción Acta de cierre de proyecto Código fuente del WS Actas de despliegue

Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Integración a carpeta ciudadana digital de un trámite o servicio - acompañamiento + desarrollo de 4 servicios	Acompañamiento en la integración de un trámite o servicio a la Carpeta ciudadana digital con desarrollo de 4 servicios web Configuración del WS en los 3 ambientes	Historias de usuario Casos de prueba Certificación de pruebas en los 3 ambientes y por cada servicio Diseño técnico en cada ambiente Informe de pruebas de carga y estrés en preproducción Acta de cierre de proyecto Código fuente del WS Actas de despliegue
Vinculación a servicios ciudadanos digitales	Integración al SCD de autenticación digital de un trámite o servicio, ventanilla única, sede electrónica o sistema de información - librería existente	Vinculación al SCD AUTH de un trámite o servicio, ventanilla única, sede electrónica o sistema de información Desarrollo del servicio de autenticación (si se requiere) Configuración del servicio de autenticación en los 3 ambientes	Historias de usuario Librería de autenticación Código fuente del servicio de autenticación (si se requiere) Casos de prueba Certificación de pruebas Actas de despliegue
Articulación de servicios ciudadanos digitales	Implementación de librería para autenticación digital	Desarrollo de una librería de autenticación conforme a la necesidad de la entidad Configuración de la librería en los 3 ambientes Acompañamiento en pruebas de la librería en los 3 ambientes	Guía técnica de la librería Diseño técnico Acta de despliegue e instalación Actas de acompañamiento en pruebas (opcionales)

Fuente: Equipo Subdirección Servicios Ciudadanos Digitales

El documento se encuentra en construcción con respecto a los productos y servicios de Integración de un trámite o servicio a Gov.co – diagnóstico, Integración de un trámite o servicio a Gov.co - diagnóstico + desarrollo + acompañamiento, soporte, actualización y mantenimiento.

## **1.2. Avance Plan de Acción Institucional**

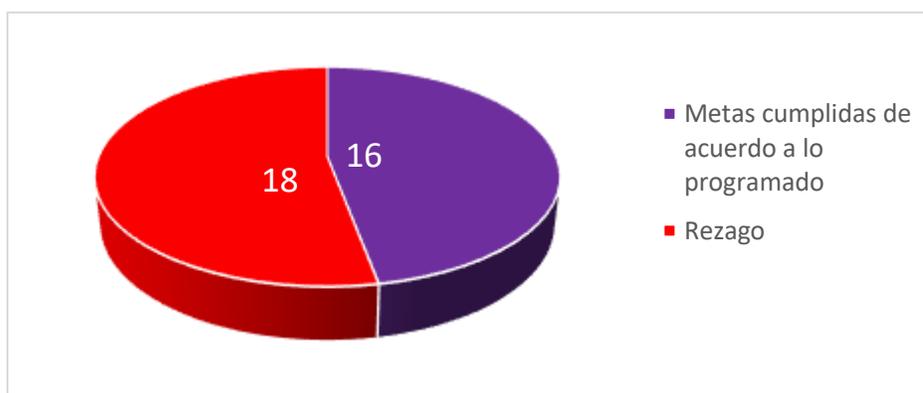
El Plan de Acción Institucional, es la herramienta con la cual se logra hacer operativo el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. En este marco a septiembre de 2023 la entidad logró implementar el 100% de las actividades de este plan, de acuerdo con las acciones programadas, cumpliéndose 34 de las 34 actividades planeadas, tal como se muestra a continuación:

Tabla 4: Avance Plan Acción Institucional III trimestre 2023

III Trimestre PAI 2023	Metas Programadas	% Cumplimiento
<b>Metas Programadas Septiembre</b>	<b>34</b>	
<b>Metas cumplidas de acuerdo a lo programado</b>	16	47%
<b>Rezago</b>	18	53%
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección – Equipo Planeación

Gráfica 1: Metas cumplidas III trimestre 2023



Fuente: Dirección – Equipo Planeación

A continuación, se relacionan los avances y gestión adelantada para las metas que se encuentran en rezago:

Tabla 5: Justificación metas en rezago

META	PROCESO	JUSTIFICACION	JUSTIFICACION
Plan de Gestión del Conocimiento Elaborado	Dirección	No hay responsable	El presente plan durante la vigencia no se ha asignado un responsable, sin embargo, en la naturaleza de la nueva subdirección de soluciones y servicios se relaciona su alcance y se pretende diseñar el plan desde las actividades plasmadas en la carta descriptiva elaborada por planeación.
Plan de Gestión del Conocimiento Implementado	Dirección	No hay responsable	Dado que no hay un plan definido no hay una implementación realizada
PETI Elaborado	Dirección	En elaboración	Se están realizado las mesas de trabajo de acuerdo a la Guía de construcción del PETI del MinTIC, existe un cronograma de trabajo que al mes de noviembre tiene su última actividad,

			posteriormente se someterá aprobación el plan por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su implementación.
PETI Implementado	Dirección	No hay implementación	Dado que no hay un plan definido no hay una implementación realizada
Documento Alcance de arquitectura Empresarial	Dirección	En elaboración	Se está construyendo el Documento Alcance de AE de la AND.
Implementación de Arquitectura Empresarial	Dirección	No hay implementación	Dado que no está el Documento Alcance elaborado y aprobado no se ha realizado su implementación
Modelo Operativo Financiero de SCD Elaborado	Servicios Ciudadanos Digitales	En elaboración	Esta en elaboración el Documento
Modelo Operativo Financiero de SCD Implementado	Servicios Ciudadanos Digitales	No hay implementación	Dado que no está el documento no hay una implementación realizada
Soluciones Digitales Desarrolladas	Subdirección de Desarrollo	Falta 3 proyectos por desarrollar de acuerdo a la programación	De acuerdo a la programación en donde se deben tener 9 proyectos o desarrollos digitales
Modelo de Negocio Elaborado	Subdirección de Desarrollo	En elaboración	Esta en elaboración el Documento
Modelo de Negocio implementado	Subdirección de Desarrollo	En elaboración	Dado que no está el documento no hay una implementación realizada
Plan de Alianzas Elaborado	Subdirección de Desarrollo	En elaboración	Esta en elaboración el Documento
Plan de Alianzas Implementado	Subdirección de Desarrollo	En elaboración	Dado que no está el documento no hay una implementación realizada
Plan de Conflictos de Interés Implementado	Subdirección Adm. y Financiera	Sin Justificación	Los avances no van acordes a lo programado en el PAI
Plan Estratégico de Talento Humano Implementado	Subdirección Adm. y Financiera	Sin Justificación	Los avances no van acordes a lo programado en el PAI
Plan de SST Implementado	Subdirección Adm. y Financiera	Sin Justificación	Los avances no van acordes a lo programado en el PAI
Modelo de Gestión del Talento Humano Implementado	Subdirección Adm. y Financiera	Sin Justificación	Los avances no van acordes a lo programado en el PAI
Plan Sistema de Gestión ambiental	Subdirección Adm. y Financiera	Sin Justificación	

Fuente: Dirección – Equipo Planeación

### 1.3 Proyecto de inversión

La Agencia Nacional Digital para su operación en su misión y naturaleza cuenta con un proyecto de inversión BPIN 2022011000040 el cual cuenta con 3 objetivos así:

- ✓ Implementar estrategias que faciliten el proceso de vinculación de las entidades públicas al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado.
- ✓ Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y/o proyectos de ciencia, tecnología e innovación que permitan fortalecer la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.
- ✓ Apoyar el desarrollo e implementación de la plataforma de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales.

De acuerdo con lo anterior planeación realiza el reporte y seguimiento mensual en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), que está dirigida y administrada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y que, para las diferentes modificaciones, incorporaciones o cualquier trámite que se realice con respecto al proyecto de inversión, debe solicitarse por esta plataforma.

Este seguimiento y reporte se realiza a cada uno de los productos y actividades que dan cumplimiento al objetivo de acuerdo con la apropiación formulada y aprobada. Dado lo anterior con corte al 30 de septiembre la ejecución presupuestal es la siguiente:

Tabla 6: Proyecto de Inversión a 30 septiembre 2023

<b>Apropiación Vigente</b>	\$ 45.436.020.587,00
----------------------------	----------------------

OBJETIVO	APROPIACIÓN 2023	VALOR COMPROMETIDO	VALOR OBLIGADO	VALOR PAGADO
Implementar estrategias que faciliten el proceso de vinculación de las entidades públicas al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales en el marco de la transformación digital del estado	\$ 19.642.421.730,00	\$ 16.553.129.748,32	\$ 10.715.517.930,30	\$ 9.913.119.267,60
Aumentar el desarrollo de herramientas tecnológicas y/o proyectos de ciencia, tecnología e innovación que permitan fortalecer la prestación de los bienes y servicios que las entidades públicas ofrecen al ciudadano.	\$ 21.833.598.857,00	\$ 5.414.822.540,28	\$ 2.411.908.321,60	\$ 2.040.009.778,60
Apoyar el desarrollo e implementación de la plataforma de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales.	\$ 3.960.000.000,00	\$ 84.666.666,00	\$ 84.666.666,00	\$ 84.666.666,00
<b>Total</b>	<b>\$ 45.436.020.587,00</b>	<b>\$ 22.052.618.954,60</b>	<b>\$ 13.212.092.917,90</b>	<b>\$ 12.037.795.712,20</b>

Fuente: Dirección – Equipo Planeación - Corte 30 de Sep-2023

## **2 CONTROL INTERNO**

Desde el proceso de Seguimiento, medición, evaluación y control, se han implementado los cinco roles de control interno, esto en pro del fortalecimiento del sistema de control interno de la AND. Así mismo, se han venido desarrollando actividades que han permitido una mejora continua frente a las desviaciones presentadas en los ejercicios de auditoría y evaluación de procesos.

A continuación, se relacionan las actividades que se han desarrollado e implementado a corte del septiembre de la presente vigencia:

### **2.1 Programa Anual de Auditorías 2023.**

El programa anual de auditoría para la vigencia 2023, fue aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en su sesión No. 1 del 31 de enero de 2023.

El programa anual proyectado para la vigencia 2023, cuenta con la siguiente estructura:

- Auditorías: 10 procesos
- Informes de ley: 9 informes
- Informes de seguimiento: 5 informes

A través del programa se establece el plan de trabajo anual para el proceso de seguimiento, medición, evaluación y control desde el contexto de la tercera línea de defensa, de esta manera se realiza acompañamiento a los diferentes procesos en materia de riesgos, planes de mejora y evaluaciones de eficacia y efectividad de controles, así mismo, se realizan las evaluaciones a los procesos objeto de auditoría interna y la presentación de informes de ley y seguimiento a la gestión institucional desde cada uno de los procesos.

El programa anual de auditorías se encuentra debidamente publicado en la página web e intranet de la Agencia en sus diferentes versiones para consulta de las partes interesadas en el siguiente enlace: <https://acortar.link/tgEBXb>

Con corte al 30 de septiembre el siguiente es el estado de avance del programa anual de auditoría de la entidad:

Tabla 7: Estado de avance del programa anual de auditoría

<b>1</b>	<b>LIDERAZGO ESTRATEGICO</b>	<b>ESTADO</b>
	Asistencia a los Comités Gestión y Desempeño y demás Comités al que sea invitado el grupo de Control interno.  Comités de coordinación de Control Interno.	En ejecución
<b>2</b>	<b>ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN</b>	
<b>2.1</b>	<b>Asesoría y Acompañamiento</b>	
	Presentar informes, bitácoras, oficios o memorandos de los servicios derivados del cumplimiento de rol de asesoría y acompañamiento solicitados por las diferentes líneas de defensa.	En ejecución
	Acompañamiento en la formulación de planes de mejoramiento y actividades de control sobre Riesgos de la agencia, teniendo en cuenta el rol de la tercera línea de defensa.	En ejecución
<b>2.2</b>	<b>Fomento de la Cultura del Control</b>	
	Actividades fomento a la cultura del Control, como capacitaciones y sensibilizaciones	En ejecución
<b>3</b>	<b>RELACION CON ENTES EXTERNOS</b>	
	Seguimiento al cumplimiento Plan de Mejoramiento de la revisoría fiscal y auditorías internas, como también acciones de mejora y oportunidades de mejora identificadas en los diferentes informes generados desde control interno, o desde el interior de cada proceso.	En ejecución

<b>4</b>	<b>EVALUACION Y SEGUIMIENTO / EVALUACION DE LA GESTION DEL RIESGO</b>	
<b>4.1</b>	<b>Administración y evaluación de los Riesgos de la AND, en todos los procesos y proyectos,</b>	
	Seguimiento de los riesgos identificados en los procesos y en los proyectos de desarrollo.  Evaluación de la eficacia de las actividades de control establecidas, como también de acciones orientadas hacia el fortalecimiento de los controles.	En ejecución
<b>4.2</b>	<b>Auditorías Internas de Gestión Basada en Riesgos, incluyendo auditorias y seguimientos a los proyectos de la Agencia.</b>	
	Proceso Gestión documental	Ejecutada
	Proceso de gestión de grupos de interés	Ejecutada
	Proceso de gestión Contractual	Ejecutada
	Proceso Gestión Jurídica	Ejecutada
	Proceso de Gestión Financiera	Pendiente
	Proceso Gestión de TI	Pendiente
	Direccionamiento Estratégico	Ejecutada
	Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales y Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales	En ejecución
	Gestión de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación aplicada.	En ejecución
	Comunicación Estratégica	Ejecutada
<b>4.3</b>	<b>Auditorías Extraordinarias</b>	
	Por programar, de acuerdo con las solicitudes de la Dirección general.	Pendiente
<b>4.4</b>	<b>Informes y/o Reportes de Ley</b>	
	Informe austeridad del gasto	En ejecución
	Informe de evaluación del sistema de control interno contable-MECI Reporte CHIP	Ejecutada
	Informe de evaluación al cumplimiento y atención prestada a las peticiones quejas y reclamos radicados a la Agencia.	Ejecutada
	Informe de Evaluación a la Gestión por Dependencias	Ejecutada
	Informe Evaluación Independiente al Sistema de Control Interno	Ejecutada
	Evaluación de la tercera línea de Defensa- Formularia Único de Reportes de Avances de la Gestión FURAG II	Ejecutada
	Reporte de derechos de autor software (formulario)	En ejecución
	Informe de seguimiento a mapas de riesgos de corrupción.	En ejecución
	Verificar la elaboración y publicación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Ejecutada
<b>4.4</b>	<b>Informe y/o reportes de Seguimiento</b>	
	Informe seguimiento al cumplimiento de las obligaciones normativas de la operación del sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP), en los términos y las condiciones establecidos y de acuerdo con las instrucciones que imparta el departamento administrativo de la función pública.	Ejecutada
	Informes de seguimiento y control a la implementación y avances de las actividades consignadas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	En ejecución
	Informes de Seguimiento al MIPG	En ejecución
	Informes de Seguimiento a Indicadores por Proceso	En ejecución
	Informes de Evaluación a la Rendición de Cuentas - Estrategia de Rendición de Cuentas y/o Audiencias de rendición de cuentas.	En ejecución

Fuente: elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control – AND

## 2.2 Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

En la vigencia 2023, el comité ha sesionado en dos (2) oportunidades:

- Sesión Ordinaria Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (31 de enero 2023): durante este se trataron los siguientes puntos: Aprobación programa anual de auditorías – Informe Anual del Sistema de Control Interno

Acta de la sesión publicada en intranet: <https://acortar.link/2PghQL>

- Sesión Ordinaria Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (24 de agosto 2023): durante este se trataron los siguientes puntos: Aprobación modificación programa anual de auditorías – Resultados auditorías internas – Resultado Informes de Ley – Resultado Informes de Seguimiento – Acciones Tercera Línea de Defensa

Acta de la sesión publicada en intranet: <https://acortar.link/14aKd7>

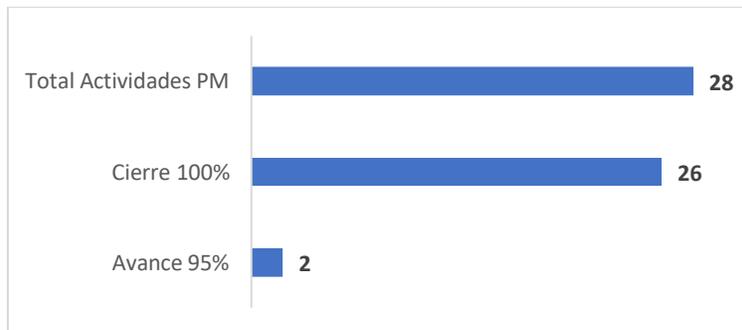
## 2.3 Planes de Mejoramiento

Respecto a los planes de mejoramiento, para la vigencia 2023 se cuenta con tres (3) planes de mejora identificados de la siguiente manera:

### ✓ Plan de Mejoramiento consolidado 2021

Consolida los hallazgos y oportunidades de mejora producto de las evaluaciones de riesgos, auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal y auditorías internas realizadas por control interno durante la vigencia 2021. Se cuenta con un cumplimiento del 93% sobre las actividades propuestas. A continuación, se ilustra el porcentaje de avance de las actividades:

Gráfica 2: Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2021

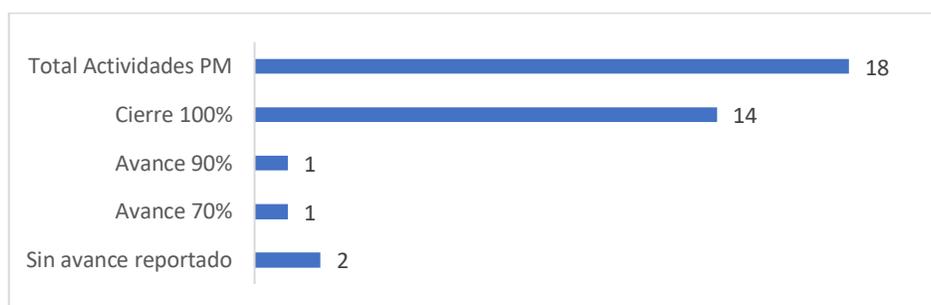


Fuente: elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control - AND

### ✓ Plan de Mejoramiento Consolidado 2022

Este plan de mejoramiento consolida los hallazgos y oportunidades de mejora producto de las auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal, auditorías internas realizadas por control interno durante la vigencia 2022 y el resultado de la revisión por la dirección al finalizar la vigencia 2021. A continuación, se ilustra la situación actual de este plan de mejoramiento:

Gráfica 3. Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2022

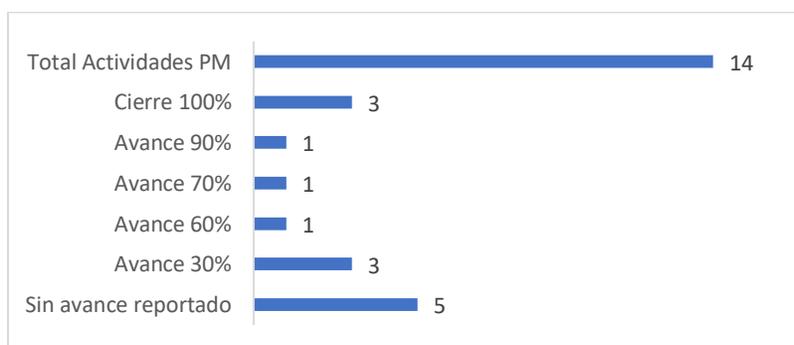


Fuente: elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control - AND

### ✓ Plan de Mejoramiento Consolidado 2023

Este plan de mejoramiento consolida los hallazgos y oportunidades de mejora producto de las auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal, auditorías internas realizadas por control interno durante la vigencia 2023 y el resultado de la revisión por la dirección al finalizar la vigencia 2022. A continuación, se ilustra la situación actual de este plan de mejoramiento:

Gráfica 4: Avance de actividades Plan de Mejoramiento Consolidado 2023



Fuente: elaboración equipo proceso seguimiento, medición, evaluación y control – AND

### **3 COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

La comunicación estratégica juega un papel fundamental en la Agencia Nacional Digital, razón por la cual el Plan Estratégico de Comunicación 2023 -2026, enmarca las diferentes estrategias internas y externas de comunicación de Entidad, diseñadas para una divulgación eficiente y transparente dirigida a sus grupos de valor e interés en el marco de la misionalidad de la Entidad y este tiene como objetivo general realizar una comunicación asertiva, eficiente, transparente, dinámica y participativa tanto a nivel interno como externo de la Agencia para conseguir la apropiación y el reconocimiento de la AND como una corporación que presta servicios de asesoría y desarrollo de soluciones eficientes de transformación digital para entidades públicas y privadas, aportando a la consolidación de un Gobierno digital en Colombia.

La gestión de comunicación de la AND se enfoca de forma interna y externa a aumentar el conocimiento y comprensión de los colaboradores y los grupos de valor e interés sobre temas relacionados a la transformación digital y al funcionamiento del ecosistema digital, además va enfocado a la promoción y reconocimiento de la Agencia Nacional Digital como prestadora de servicios de asesoría y desarrollo de soluciones eficientes de transformación digital para entidades públicas y privadas, mejorando la calidad de vida de la ciudadanía. El Plan también va dirigido al bienestar de nuestros colaboradores de la Entidad fortalecimiento el vínculo con ellos.

Para esto se pretende diseñar e implementar diversas herramientas y estrategias de comunicación pertinentes teniendo en cuenta los 4 objetivos estratégicos de la Entidad.

A la fecha, además de elaborar este Plan Estratégico de Comunicaciones, también se elaboró el Plan de Acción de Comunicaciones de la Agencia Nacional Digital 2023, donde se establecen diversas actividades de comunicación para lograr una comunicación efectiva tanto al interior como exterior de la Agencia.

A continuación, se describen las acciones internas y externas, todas relacionadas a la Plataforma Estratégica y Servicios de la Entidad, más relevantes realizadas a 30 de septiembre de 2023 para dar cumplimiento a la implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones AND 2023 - 2026 y el Plan de Acción de Comunicaciones de la AND 2023:

- Actualización del Manual de Imagen de la AND y las piezas gráficas que lo acompañan con la nueva imagen de Gobierno Nacional “Colombia Potencia de la Vida”. Este se encuentra publicado en la Intranet de la Entidad, se han elaborado piezas gráficas y se han enviado mediante correo institucional a nuestros colaboradores informando sobre las actualizaciones.
- Actualización de la presentación en PPT de la AND, adicional se han elaborado piezas gráficas y se han enviado mediante correo institucional a nuestros colaboradores informando sobre esta actualización.

- Realización del Concepto de Marca y los Pilares de Marca de la AND, (campaña magna), con el fin de dar impulso al reconocimiento de la Entidad, posicionar a la Agencia y dar una propuesta de valor. Es de aquí y de la mano con los otros planes y políticas de Comunicación que se desprende los factores de intencionalidad de las comunicaciones: Atraer, Seguir, Convertir, Fidelizar, Referir.

Con esto se pretende posicionar a la AND como una marca relevante que genera información de valor y accesibilidad a las nuevas tecnologías de la información y la transformación digital para los colaboradores y los distintos grupos de interés. Para este se han diseñado y desarrollado las siguientes campañas gráficas, las cuales han sido divulgadas por los canales digitales oficiales de la Entidad:

- Campaña Regionalización AND.
  - Campaña Transformación Digital.
  - Campaña Ser Digital.
- Actualización del Plan de Publicaciones de Redes Sociales y Plataformas AND 2023.
  - Solución a las peticiones que las diferentes áreas de la AND nos han solicitado mediante el formato "CM.FT.01 FORMATO SOLICITUD DE COMUNICACIÓN EXTERNA O INTERNA". A la fecha todas se encuentran al día.
  - Elaboración conjunta con la Subdirección Jurídica del "Formato Autorización para Grabación de Contenido".
  - Diseño y desarrollo de diversas piezas gráficas y de comunicación como videos, infografías, imágenes, notas de prensa, entre otras, con información de valor relacionada a la plataforma estratégica de la Entidad, las cuales han sido divulgadas mediante nuestros diversos canales digitales de comunicación y generando un aumento significativo en la gestión comunicativa interna y externa.
  - Apoyo a Planeación en la elaboración de la Carta Descriptiva del proceso de Comunicación Estratégica de la AND para la actualización en la Estructura Organizacional de la Entidad.
  - Aplicación de la encuesta "Identificación de la Información de Interés colaboradores AND - Encuesta III", con el objetivo conocer sobre lo que nuestros colaboradores desean saber o mejorar de la Entidad. Esta sirvió de base para realizar piezas gráficas de interés internas.
  - Diseño y elaboración de diversas piezas gráficas como "Calendario Ambiental", "Fechas Especiales", "Cumpleaños", "Conflicto de Interés", invitaciones al Plan de Capacitaciones de

la AND 2023, entre otras, apoyando el proceso de Talento Humano de la Agencia Nacional Digital.

- Acompañamiento a la implementación del proceso de Gestión de Grupos de Interés en lo relacionado con el adecuado manejo de la información y publicación de esta por los canales pertinentes, teniendo en cuenta los grupos de valor de la Agencia.
- Actualización constante de la Intranet y la Sede Electrónica de la Agencia, al igual que otros canales de comunicación internos y externos de la entidad.
- Elaboración de propuesta de diseño para actualización gráfica de la Sede Electrónica de la AND y las secciones de Mujeres, niños, niñas y adolescentes de esta, también se actualizaron los banners de la Sede.
- Elaboración de propuesta de diseño para actualización gráfica de la Intranet de la AND.
- Actualización del Portafolio de Servicios de la AND 2023. Este se encuentra publicado en la Sede Electrónica de la Entidad.
- Apoyo en la participación de la AND en diversos eventos externos con el propósito de posicionar a la Entidad en diferentes ámbitos, teniendo en cuenta nuestra misionalidad. Lo anterior diseñando y desarrollando diverso material gráfico de apoyo y realizando cubrimiento especial desde las redes sociales de la Agencia.
- Apoyo a todas las áreas de la Agencia Nacional Digital en diversos temas gráficos y de comunicación relacionados a la Entidad.
- Apoyo y participación en diversas campañas y sinergias de comunicación de MinTIC y Gobierno Nacional, las cuales han sido publicadas en las redes sociales de la Agencia Nacional Digital.
- Participación en la reunión semanal organizada por MinTic denominada “Reunión Comunicaciones - Presencial - MINTIC”, donde se tratan temas como eventos, sinergias y demás, todos relacionados a comunicación.
- Digitalización: Diseño de herramientas interactivas: como la solicitada por Talento Humano relacionada a la inducción de la Agencia Nacional Digital, la cual se encuentra en la Intranet de la AND u otras como la de los indicadores de las redes sociales oficiales de la AND y la solicitada por Planeación para Indicadores de la Entidad.
- Elaboración de boletines de prensa con temas relacionados a la Agencia Nacional Digital, estos se han publicados en la Intranet y Sede Electrónica de la AND.

- Creación y alimentación constante del repositorio digital y gráfico creado en el OneDrive del correo institucional de Comunicaciones.
- Publicación constante y alimentación de las redes sociales y canales digitales oficiales de la AND con información de valor relacionada a la Entidad.
- Organización y desarrolló del Café Institucional AND, donde se realizó una interacción entre la Dirección, las Subdirecciones y los colaboradores de la AND con temas de interés y se presentó al equipo líder de Rendición de Cuentas.
- Apoyo a la profesional de Gestión Documental de la AND, en el proceso del Plan de Mejoramiento de Gestión Documental de nuestra Entidad.
- Apoyo al equipo de PETI de la AND, en la construcción de su Plan con temas relacionados a Comunicación Estratégica, para esto y en conjunto con la profesional de Grupos de Valor e interés se elaboró las propuestas de las siguientes fichas: "Diseño de la plataforma de analítica de datos para la gestión de datos e información en el proceso de relacionamiento con los grupos de interés" y "Software o herramienta que permita el acceso de personas en situación de discapacidad a nuestro contenido como Agencia, tanto en nuestra Sede Electrónica como en otras piezas gráficas, etc." Adicional como Comunicación Estratégica se presentó la ficha "Diseño de

Repositorio para almacenar todas las piezas gráficas, imágenes, videos, vectores, entre otros que se desarrollen en la AND".

- Elaboración del Manual para Solventar Crisis de Comunicación Interna y Externa de la Agencia Nacional Digital. A la espera de Comité de Gestión y Desempeño para someterlo a aprobación.
- Trabajo conjunto con el proceso de Grupo de Valor e Interés, en diversas actividades, como la propuesta de Estrategia de Rendición de la AND 2023 y Rendición de Cuentas del Nodo 2023.
- El equipo líder de Rendición de Cuentas de la AND está conformado por: El Director, el Profesional de Planeación, la Profesional de Grupos de Valor e interés y la Profesional de Comunicaciones.
- Realización del Taller SCD #SOYDIGITAL, este se realizó desde la AND como parte de los requerimientos de MinTic frente al nodo de Rendición de Cuentas, en este se trabajó con colaboradores de la AND que forman parte del Convenio de SCD, con la Profesional de Grupos de Valor e Interés y con colaboradores de Gobierno Digital de MinTic.

- Trabajo conjunto con el proceso de Grupo de Valor e Interés en la elaboración de diversas encuestas dirigidas a nuestros principales grupos de valor e interés.
- Grabación de videos para cápsulas con temas relacionados a la AND: como la plataforma estratégica, Rendición de Cuentas, Servicios. entre otros.
- Edición y publicación en los canales digitales oficiales de la AND, de videos para cápsulas con temas relacionados a la AND: como la plataforma estratégica, Rendición de Cuentas, Servicios. entre otros.
- Elaboración del tutorial de las PQRSD, que se encuentra publicado en la Sede Electrónica y el Canal de YouTube de la Entidad.
- Elaboración de las Capacitaciones “Comunicación Estratégica” y “Rendición de Cuentas”, dirigidas a los colaboradores de la Entidad.
- Elaboración de las “Formaciones AND 2023”, nuestra Entidad a través de su férreo compromiso por consolidar a Colombia como una potencia digital, viene brindando importantes espacios de formación de manera virtual y gratuita, en temas como “Introducción a la Analítica de Datos”; “Inteligencia Artificial”; “Big Data”; “Machine Learning”; “Data Science”; “Internet de las Cosas”. Estas se transmiten desde el Facebook de nuestra Entidad.

La Agencia Nacional Digital a la fecha cuenta con 58.178 visualizaciones de los contenidos publicados por parte de nosotros en los diferentes canales de comunicación oficiales externos y de 14.178 seguidores, es necesario recordar que tenemos nueva página de Facebook de la Entidad.

Cabe aclarar que el proceso de Comunicación Estratégica de la Entidad no tiene asignado presupuesto para el desarrollo de su proceso por lo cual todo lo que se desarrolla se promueve y se divulga de forma orgánica.

### **3.1 Posicionamiento de la Agencia Nacional Digital**

En lo que vamos del presente año, la Agencia ha participado en diferentes sesiones de dialogo o iniciativas del sector en donde ha dado a conocer su plataforma estratégica y los servicios que presta.

A continuación, se evidencia la mencionada participación:

Reunión Agencia Nacional Digital - Embajada de Dinamarca:



Industry-leading MWC Barcelona #MWC23:



Celebración Día de la Mujer AND: Taller Liderazgo Femenino en la Industria Tecnológica:  
Homenaje día de la Mujer AND:



Lanzamiento de Econova Caribe:



1° Foro de Ecosistemas Empresariales Digitales en Plaza Mayor en Medellín. (participación como observadores):



Reunión del Comité de Tecnologías Emergentes de la Cámara de Industria Digital y Servicios de la ANDI:



Cumbre de Gobierno Digital y Buen Gobierno del PNUD en el municipio de Villanueva, Bolívar.



15 jornadas Informativas sobre ¿Qué es REDAM? y cómo descargar el certificado REDAM, estas se han realizado mediante el Facebook de la AND:



Fuente: Subdirección de Desarrollo – Proyecto REDAM.

Evento Digital Innovation Day, organizado por TIVIT - Cartagena:



ANDICOM 2023 – Cartagena:



Visita del Ministro Consejero de la Embajada de Austria en Colombia, Alexander Springer a las instalaciones de la AND:



Presentación del programa de apoyo al Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) en el BID Colombia:



Visita de la delegación del BID y Presidencia de la República a las instalaciones de la AND para continuar con la conversación sobre el proyecto del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID):



Reunión en la Presidencia de la República para continuar dialogando sobre el proyecto del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID):



Evento Oracle Insight Session: Smart Governments Colombia:



#### **4 GRUPOS DE VALOR E INTERÉS**

La gestión de grupos de interés de la Agencia Nacional Digital está dirigida a establecer lineamientos y coordinar actividades tendientes a la identificación de dichos grupos y la implementación de acciones que permitan el fortalecimiento de las políticas de participación ciudadana, rendición de cuentas, servicio al ciudadano y transparencia y acceso a la información pública. De acuerdo con lo anterior a septiembre de 2023 se han adelantado las siguientes actividades por política dando cumplimiento al Plan de Gestión de grupos de valor e interés:

#### 4.1. Servicio al Ciudadano

la Agencia Nacional Digital, ha venido Implementando acciones que faciliten el acceso de los grupos de valor e interés a los productos y servicios de la Entidad, teniendo en cuenta sus necesidades y características, a la fecha se han adelantado actividades como:

Actualización de la caracterización de grupos de valor e interés realizando un mapeo de posibles proyectos para la AND, a partir de la revisión de fuentes de información como son las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026, Planes de Acción y Anual de Adquisiciones 2023 de Ministerios y Gobernaciones, Leyes expedidas en el año 2022, documentos CONPES, así como, posibles alianzas con el sector privado y cooperantes internacionales en el marco de los proyectos de transformación digital, con el objetivo de identificar posibles proyectos donde la entidad puede enfocar la prestación de sus servicios y estrategias a nivel comercial y de comunicaciones para crear relaciones de cooperación a corto, mediano y largo plazo.

Desde el formulario de las PQRSD que se encuentra en la sede electrónica se habilitaron los siguientes campos que permiten caracterizar a los grupos de valor e interés que se acercan a la agencia a través de la solicitud de peticiones con el objetivo de establecer estrategias de atención o de planeación.

- ✓ Grupo de interés al cual pertenece
  - ✓ Tipo de solicitante (Apoderado, niño, niña, adolescente)
  - ✓ Atención preferente: (niño, niña, adolescente, mujer gestante, veterano de la fuerza pública)
  - ✓ Grupo étnico al cual pertenece: (negro, mulato, afrocolombiano, pueblos indígenas, palenqueros, raizales, Rrom)
  - ✓ Si tiene alguna condición de discapacidad: (física, visual, auditiva, cognitiva, mental)
- A septiembre de 2023, del total de las PQRSD radicadas por la sede electrónica (283), se puede identificar que el grupo de valor e interés que mayor participación ha tenido es el de ciudadanos con 151 solicitudes, con respecto al grupo étnico que más se acerca es el afrocolombiano con cinco (5) solicitudes, así mismo, se puede identificar 6 solicitudes de personas en condición de discapacidad de las cuales dos (2) corresponde a discapacidad física, dos (2) auditiva, una (1) mental y una (1) visual.
  - Elaboración de propuesta de Protocolo de Atención por los diferentes canales de comunicación de la AND (Presencial, telefónico, virtual y redes sociales) con el objetivo de orientar a los colaboradores de la Agencia Nacional Digital sobre los canales de comunicación que actualmente se encuentran disponibles para la atención a la ciudadanía y diferentes grupos de valor e interés, así como el fortalecimiento de competencias que faciliten el buen trato, respeto y una comunicación asertiva. Es necesario resaltar que dicho protocolo se encuentra orientado a la primera línea de atención.

- Se ha trabajado de manera articulada con la Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales, en la propuesta de encuesta de percepción dirigida a los grupos de valor e interés con los cuales se adelantan los proyectos de ciencia, tecnología e innovación, que permita conocer la percepción en las etapas de ejecución y cierre del proyecto, así como, identificar acciones de mejora.

#### **4.2. Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Con respecto a la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se han definido mecanismos para garantizar el derecho al acceso a la información pública promoviendo la transparencia y la confianza con la ciudadanía. A la fecha se han adelantado las siguientes actividades:

- Para la vigencia 2023, se reportó el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública ITA de la Procuraduría General de Nación, donde la Agencia obtuvo un puntaje de 99 puntos sobre 100, donde se registró el avance con respecto a las directrices de accesibilidad web, requisitos sobre identidad visual y articulación con Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO, Información de la entidad, normativa, contratación, planeación, tramite, datos abiertos, información específica para grupos de interés.
- De igual manera, se realizó la actualización de las secciones del menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Atención y Servicio a la Ciudadanía, Participa y Noticias de la sede electrónica, con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos de la resolución 1519 de 2020.
- De acuerdo con lo establecido en el plan de gestión de grupos de valor e interés, se trabajó de manera conjunta con el equipo de comunicaciones en la propuesta del tutorial que facilite el acceso, consulta y uso del formulario de las PQRSD que se encuentra habilitado en la sede electrónica de la entidad.
- Como parte de las acciones de mejora en la implementación de la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se realizó el diligenciamiento del autodiagnóstico del MIPG, donde se evidencia el avance en los componentes de transparencia pasiva, activa, divulgación de la política de seguridad de la información y protección de datos personales, así como la necesidad de implementar acciones de mejora frente al seguimiento en el acceso a la información pública y la implementación de estrategias que faciliten el conocimiento y apropiación de la política por parte de los colaboradores.

#### **4.3. Participación Ciudadana - Rendición de Cuentas**

- Socialización y aprobación del cronograma de rendición de cuentas, con el objetivo de establecer las acciones (Aprestamiento, diseño, preparación, ejecución, seguimiento y

evaluación) de acuerdo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas. De igual manera, se socializó al equipo líder de rendición de cuentas el cronograma para la elaboración y difusión de un Podcast que permita dar a conocer la gestión de la AND.

- De acuerdo con los requerimientos realizados por el MinTic frente al nodo de rendición de cuentas, se trabajó de manera conjunta con el equipo de comunicaciones y servicios ciudadanos digitales para el espacio de dialogo en el marco de la iniciativa #SOYDIGITAL, es de resaltar que el pasado 28 de septiembre y 31 de octubre, se llevó a cabo el espacio de dialogo con los colaboradores de la entidad, donde se mostró el avance en la ejecución y gestión de los SCD, se realizó un dialogo de doble vía, se evaluaron los resultados y se dio cumplimiento a los requerimientos de un espacio de rendición de cuentas.
- Dentro de la estrategia de Rendición de Cuentas, se socializó y capacitó a los colaboradores de la entidad sobre los principios, elementos y estrategia de rendición de cuentas, así mismo, se elaboraron tips para enviar por correo a los colaboradores de la AND, lo cual permitió dar a conocer los objetivos, elementos y espacios que hacen parte de la estrategia.
- De igual manera, se trabajó con el equipo de comunicaciones en la iniciativa Formaciones que tiene como objetivo promover la interacción con la ciudadanía en temas de colaboración e innovación en el marco de la transformación digital. Por lo anterior, se realizó una encuesta con los grupos de valor e interés, con el fin de conocer los temas de importancia algunos de los temas propuestos son: Manejo de datos, Phytion, introducción a la analítica, entre otras.

## 5 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Tabla 8: Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avance del 75% frente al cronograma SCD</li> <li>• Vulnerabilidades medias y bajas en subsanación</li> <li>• Tableros de información con alertas de AWS-WAF</li> <li>• Documento de Arquitectura revisado y actualizado</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar auditoria de autenticación ISO27001 en esta vigencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar todas las políticas y hacer los respectivos ajustes</li> <li>• Realizar nuevamente el autodiagnóstico del MSPI.</li> <li>• Incluir el SGSI en las herramientas de seguimiento y monitoreo del PESI</li> </ul>

Fuente: Presentación Informe de gestión SC y SCD

## 6 TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TI

### 6.1. Arquitectura Empresarial

Tabla 9: Arquitectura Empresarial

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidar documentos de alcance de AE y metodología para el desarrollo.</li> <li>Construcción plan del proyecto.</li> <li>Levantamiento documentos de las dos primeras fases de la AE.</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atraso en 7 documentos.</li> <li>Documentos inexistentes relacionados.</li> <li>Documentos que son comunes a varios proyectos.</li> <li>Disponibilidad de personal de diferentes áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de documentos tales como estado actual de TI, aplicaciones y datos.</li> </ul>

Fuente: Presentación Informe de gestión SC y SCD

### 6.2 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI (2023-2026)

Tabla 10: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinculación de <b>8</b> procesos &amp; áreas AND (53% de procesos AND),</li> <li><b>13</b> proyectos PETI en construcción,</li> </ul> <p>en análisis para integrar en documento de PETI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinculación efectiva de Equipo técnico de SCD</li> <li>Asignación de roles para apoyar la estructuración PETI</li> <li></li> <li>Cambios en líder de área</li> <li>Reprocesos en estudio mercado de las fichas PETI</li> <li>Aprobación del plan de trabajo PETI</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar trabajo articulado con Arquitectura Empresarial (AE) y Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI)</li> <li></li> <li>Asignación de presupuesto disponible y específico para PETI</li> </ul>

Fuente: Presentación Informe de gestión SC y SCD

## 7 SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

En el marco del Convenio 665 de 2023, suscrito entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia —MINTIC— y la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital —AND—orientado a atender seis frentes de trabajo asociados con la continuidad en la operación de las plataformas GOV.CO, Servicios Ciudadanos Digitales —SCD—, Mi Colombia Digital y Digitalización de trámites, cuyas actividades se inician el 18 de abril del presente año, sin embargo es preciso resaltar que la AND mantiene la operación desde el inicio del año hasta la fecha de suscripción del convenio. A continuación, se presenta la información sobre ejecución y resultados de este con corte a septiembre de 2023.

### 7.1 Datos generales del Convenio 665 de 2023

- **Objeto:** Aunar esfuerzos para realizar el soporte, evolución, mantenimiento, operación de los Servicios Ciudadanos Digitales (Interoperabilidad, Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana Digital), GOV.CO y el soporte y operación de Mi Colombia Digital que aporte al Estado colombiano la capacidad y eficiencia requerida para el proceso de transformación digital.
- **Valor total del Convenio:** \$ 18.250.711.291,31 DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS CON TREINTA Y UN CENTAVOS
- **Adición Otro si N° 2:** \$ 3.048.841.600,16 TRES MIL CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIECISEIS PESOS.
- **Duración del Convenio:** Desde 18/04/2023 hasta 15/10/2023
- **Duración otro si N°2:** Desde 26/10/2023 hasta 31/12/2023

### 7.2 Líneas de Acción

- Portal único del estado colombiano [www.gov.co](http://www.gov.co)
- Servicios Ciudadanos Digitales
- SIGMI (Sistema de información de Gestión de Marco de Interoperabilidad)
- Digitalización y automatización trámites y servicios
- Vinculación a los Servicios Ciudadanos Digitales
- Integración al Portal único del Estado Colombiano [www.gov.co](http://www.gov.co)
- Mi Colombia Digital

- Sedes electrónicas creadas en la solución tecnológica Mi Colombia Digital

### 7.3 Gestión y resultados por línea de acción

- ✓ **GOV.CO:** La AND mantuvo la operación estable de este portal, atendió las incidencias que se presentaron durante el semestre y expuso el recurso técnico de la infraestructura de TI requerida para el mantenimiento evolutivo del portal GOV.CO.

Así mismo atendió las tareas de desarrollo evolutivo acordadas en el convenio anteriormente citado por lo cual se ha realizado un trabajo de soporte a la operación estable del portal y actividades de mejora continua

- ✓ **Servicios Ciudadanos Digitales:** La AND como articulador y operador de los Servicios Ciudadanos Digitales dispuso de los recursos de infraestructura de TI, de las herramientas tecnológicas y del recurso humano durante el primer semestre, por lo que se logró:

La vinculación de 4.248.073 ciudadanos vinculados a los SCD mediante la autenticación Ciudadana Digital según el acumulado histórico.

La utilización de 49 entidades de carpeta ciudadana digital en la que los usuarios pueden tener accesos a 91 consultas y trámites.

La integración de 90 entidades a través de la plataforma nacional de interoperabilidad X-ROAD desde donde se integraron 91 trámites.

- ✓ **Mi Colombia Digital:** La AND aprovisionó los recursos de TI, las herramientas tecnológicas y el recurso humano necesarios para mantener en operación y atender las incidencias que se presentan en la operación de esta solución tecnológica, se han adelantado sesiones de capacitación con las entidades públicas del orden territorial que han requerido asistencia técnica:

Se han gestionado 95 entidades territoriales con sesiones de diagnóstico y acompañamiento para el proceso de integración con las entidades territoriales logrando 7 procesos de Integración con WWW.GOV.CO .

Actualmente se encuentran 82 sedes electrónicas en proceso de autenticación con el 95 % o más de cumplimiento. Para ver a detalle las cifras consultar el siguiente enlace:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoieYWFjYWVhYjgtY2IzMy00OTQ1LTkzOTEtNTVIYzk3Y>

[zkzMDEyliwidCI6IjFhMDY3M2M2LTI0ZTEtNDc2ZC1iYjRkLWJhNmE5MWEzYzU4OCismMiOjR9](#)

Se han realizado 285 actividades de uso y apropiación de las sedes electrónicas de mi Colombia Digital, las cuales se capacitaron en temáticas como generalidades de las sedes electrónicas de MCD tal como su estructura básica, elementos clave y funcionalidades comunes, autenticación digital, migración, y cambio de administrador, en la siguiente tabla encontramos las cifras de cada actividad:

Integración WWW.GOV.CO	7
Autenticación y Generalidades	75
Aulas Virtuales	46
Invitación Mi Colombia Digital	33
Creación Sede Electrónica	27
Google For Education	11

Se ha documentado los requerimientos para la evolución 6.0 de las sedes electrónicas de MCD, adelantaron más de 130 requerimientos que hacen parte de las funcionalidades de Métricas, Nuevo portal de Mi Colombia Digital y Kit de diseño UI 8.1.

Se han implementado procedimientos y equipos de trabajo para monitorear los recursos de infraestructura y funcionales de Mi Colombia Digital la disponibilidad en lo corrido del 2023 de la solución tecnológica es del 99.9 %.

- ✓ **Evolución y Soporte de SIGMI y Portal de Lenguaje Común:** La AND ha dispuesto del recurso humano y técnico para darle soporte y mantenimiento al SIGMI, así como ha trabajado en el mejoramiento continuo y evolución del Sistema de Información de Gestión del Marco de Interoperabilidad y el Portal de Lenguaje Común a través de los siguientes requerimientos que fueron definidos para el año 2023 y se vienen adelantando durante el primer semestre.

Tabla 11. Requerimientos SIGMI

REQUERIMIENTOS
R1. Consulta OID
R2. Configuración del Sistema
R3. Actualización de Esquemas XSD
R4. Listado de Valores de datos a estandarizar
R5. Asociación de Elementos de datos existentes

R6. Servicios de Instituciones de Educación Superior
R7. Optimización y Depuración de BD
R8. Soporte y Mantenimiento Correctivo
R9. Estructuras JSON dentro del validador técnico
R10. Generación de Notificación de Nivel Uno
R11. Proceso de notificación de nivel uno, dos y tres
R12. Información de servicios en actividades asignadas
R13. Tipo elemento de dato a estandarizar
R14. Catálogo de elemento de datos
R15. Actualización de contenido de Portal de Lenguaje Común
R16. Mitigación de vulnerabilidades

Fuente: Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales

✓ **Especificaciones técnicas para la vinculación a los SCD base e integraciones a [www.gov.co](http://www.gov.co)**

La AND ha acompañado la gestión de MINTIC en los procesos que se adelantan con las entidades públicas para avanzar en la transformación digital de éstas, en este orden de ideas, para la meta del 2023 se definieron 380 trámites de 173 entidades, de los cuales en el último trimestre según el inicio de actividades en el convenio se logró la vinculación de 34 de las entidades priorizadas por el Ministerio, a la fecha de corte la AND avanza en la ejecución de 106 nuevos procesos de los cuales 19 se relacionan con

la vinculación de entidades al servicio de Autenticación Digital, 25 nuevos servicios para la Carpeta ciudadana Digital y 62 procesos de integración al sistema nacional de interoperabilidad.

Para la línea de integración de trámites a Gov.co se asignaron por parte de MinTIC, 620 tramites distribuidos así: 98 corresponde a sedes y ventanillas; 120 trámites y servicios; y 402 correspondientes a la integración de sedes de Mi Colombia Digital de los cuales se ha dado acompañamiento a 452 entidades.

✓ **Digitalización de trámites:** La AND adelantó la vinculación de las siguientes entidades con los respectivos trámites:

**Trámites Nuevos**

1. Alcaldía Santa Marta (Magdalena): Asignación de nomenclatura

2. Alcaldía Florencia (Caquetá): Permisos para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas
3. Alcaldía Puerto Libertador (Córdoba): Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago
4. Alcaldía Chigorodó (Antioquia): Licencia Urbanística
5. Alcaldía Piendamó (Cauca): Exención del Impuesto predial unificado
6. Alcaldía Caucaasia (Antioquia): Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio
7. Alcaldía Buenaventura (Valle): Concepto de norma urbanística
8. Alcaldía Yondó (Antioquia): Certificado Catastral
9. Alcaldía La Jagua de Ibirico (Cesar): Concepto Sanitario
10. Alcaldía Güepsa (Santander): Demarcación urbana
11. Alcaldía Santuario (Risaralda): Expedición de certificado de riesgo de predios
12. Alcaldía Chaparral (Tolima): Certificado de Paz y Salvo
13. Alcaldía Valledupar (Cesar): Concepto de Uso del Suelo
14. Alcaldía Manaure (La Guajira): Certificado de ingresos y retenciones
15. Alcaldía Caucaasia (Antioquia): Auto estimación de avalúo catastral

#### **Trámites 2022**

1. Alcaldía de Villanueva: Certificado de residencia
2. Alcaldía de Mongua: Certificado de residencia
3. Alcaldía de Bello: Certificado de uso de suelo.
4. Alcaldía de San Gil: Comprobante de pago Impuesto Predial.
5. Alcaldía de San Gil: Paz y salvo del impuesto predial
6. ESE de Pasto: Agendamiento de citas médicas.
7. ESE de Tambo: Agendamiento de citas médicas.
8. ESE de Cartagena: Agendamiento de citas médicas.
9. Alcaldía de Bello: Certificación Estratificación Socioeconómica.
10. Alcaldía de Fusagasugá: Inscripción en cursos de capacitación.
11. Gobernación de Bolívar: Licencia para prestar servicios en seguridad y salud en el trabajo

#### **Trámites Réplicas**

1. Valledupar (Cesar) : Certificación Residencia
2. San Antonio de Palmito (Sucre) :Certificación Residencia
3. Solita (Caquetá): Certificación Residencia
4. Tame (Arauca): Certificación Residencia
5. Güepsa (Santander): Certificado de Residencia
6. Madrid (Cundinamarca): Certificado de Residencia

7. Dabeiba (Antioquia): Certificación Residencia
  8. Yondó (Antioquia): Certificación Residencia
  9. Toribío (Cauca): Certificado de Residencia
  10. Manaure (La Guajira): Certificación Residencia
  11. Mosquera (Cundinamarca): Certificación Residencia
  12. Arauquita (Arauca): Certificación Residencia
  13. Solita (Caquetá): Concepto de uso del suelo
  14. Puerto Rico (Caquetá): Concepto de uso del suelo
  15. Coromoro (Santander): Concepto de uso del suelo
  16. Paujil (Caquetá): Concepto de uso del suelo
  17. Madrid (Cundinamarca): Concepto de uso del suelo
  18. Buenaventura (Valle): Concepto de uso del suelo
  19. Dabeiba (Antioquia): Concepto de uso del suelo
  20. Yondó (Antioquia): Concepto de uso del suelo
  21. Manaure (La Guajira): Concepto de uso del suelo
  22. El Retorno (Guaviare): Concepto de uso del suelo
  23. Calamar (Guaviare): Concepto de uso del suelo
  24. Titiribí (Antioquia): Concepto de uso del suelo
  25. Toribío (Cauca): Certificado Paz y Salvo
  26. Manaure (La Guajira): Certificado Paz y Salvo
  27. Paujil (Caquetá): Certificado Paz y Salvo
  28. La Jagua de Ibirico (Cesar): Certificado Paz y Salvo
  29. Dabeiba (Antioquia): Certificado Paz y Salvo
  30. Titiribí (Antioquia): Certificado Paz y Salvo
  31. Coromoro (Santander): Certificado Paz y Salvo
  32. Calamar (Guaviare): Certificado Paz y Salvo
  33. Yondó (Antioquia): Certificación Estratificación Socioeconómica
  34. Arauquita (Arauca): Certificación Estratificación Socioeconómica
  35. Valledupar (Cesar): Certificación Estratificación Socioeconómica
  36. San Antonio de Palmito (Sucre): Certificación Estratificación Socioeconómica
  37. Paujil (Caquetá): Certificación Estratificación Socioeconómica
  38. Güepesa (Santander): Certificación Estratificación Socioeconómica
  39. Coromoro (Santander): Certificación Estratificación Socioeconómica
  40. Calamar (Guaviare): Certificación Estratificación Socioeconómica
- ✓ **Mejoras de Usabilidad Fase IV – Evolutivos Gov.co:** Se entregan mejoras al portal [www.gov.co](http://www.gov.co) para:
- Optimizar el uso, lo que los usuarios esperan del sitio.
  - Mejorar la efectividad, la búsqueda, la arquitectura de información, la accesibilidad y la interacción.

- Evolucionar el Portal Gov.co a un nivel en el que los usuarios puedan hacer uso de nuestros servicios de manera rápida, fácil, agradable y satisfactoria.
- ✓ **Actualizar Componentes Nueva Línea Gráfica – Evolutivos Gov.co:** Entregamos una completa actualización de los componentes a través de nuestra Biblioteca digital de componentes y nuestro Kit Ui, que sirven para la construcción de sitios y productos web de las entidades alineándolos con los nuevos lineamientos de identidad visual del Gobierno nacional 2023 - 2026. Además de brindarle a las entidades la documentación y lineamientos que fundamentan el correcto uso e implementación de dichos componentes a través de las guías de integración actualizadas.
- ✓ **Versión Móvil Fase II – Evolutivos Gov.co:** Se entrega una versión enteramente para móviles, que contemplan mejoras visuales, de interacción, de estructuración que les permite a los usuarios ciudadanos hacer uso de todos los servicios e información que gov.co tiene para ellos de una manera óptima en dispositivos móviles, incluyendo mejoras de accesibilidad, usabilidad y microinteracciones.
- ✓ **Reestructuración Biblioteca – Evolutivos Gov.co:** Se entrega una completa reestructuración, inyectando mejoras visuales, de interacción, de accesibilidad y de arquitectura de contenidos para que las entidades puedan aprovechar al máximo esta sección que necesitan para conocer todo acerca de los procesos de integración y vinculación.
- ✓ **Autenticación Digital – Evolutivos SCD:** Al corte de septiembre de 2023 los logros alcanzados por cada uno de los proyectos de autenticación digital son:

Gráfica 5: Integración de 7 entidades al proceso de fuentes de atributos

Entidad	Fecha inicio acompañamiento
Colpensiones	15/05/2023
ICETEX	29/05/2023
Superintendencia de Subsidio Familiar	29/05/2023
Instituto Nacional de Salud	29/05/2023
Ministerio del Trabajo	5/09/2023
Ministerio de Educación Nacional	26/09/2023
ADRES	26/09/2023

Fuente: Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales

1. Diseño, desarrollo y despliegue en ambiente de pruebas de la funcionalidad que permite a un ciudadano observar a que clientes de autenticación digital le ha dado acceso a su

información, y si es el caso poder quitar dicho consentimiento a un cliente en el momento que él lo requiera.

2. Módulo de autenticación con los lineamientos de imagen del nuevo gobierno implementados en producción junto con las mejoras de experiencia de usuario, usabilidad y accesibilidad.
3. Doce (12) librerías, solicitadas por entidades que decidieron integrarse como clientes al servicio de autenticación digital, construidas conforme a la tecnología utilizada por cada entidad.

Tabla 12: Librerías solicitadas por entidades

Librería
Librería 1- Drupal 10
Librería 2- Laravel 10
Librería 3- IOS 16
Librería 4- Python 3
Librería 5 - Net Core 7
Librería 6 - Net 4.8
Librería 7 - PHP 7.4.22
Librería 8 - Django
Librería 9 - Back - end Moodle 4.0.5
Librería 10 - Java SE 20
Librería 11 - Saneamiento Básico
Librería 12 - JEE 8 Spring Boot

Fuente: Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales

1. Uso de biometría en el registro de usuarios al sistema de autenticación digital implementado en ambiente de pruebas.
2. Implementadas y en producción las opciones de: a) recuperación de contraseña con el uso del documento de identidad, b) confirmar la cuenta a través del email que le llega al usuario, c) Servicio de validación de estado de registro de un usuario para informar al Ministerio el estado del registro del usuario en prestador y pasarela. Se visualiza el correo electrónico y dirección de residencia.
3. Nueva versión del Identity Server desplegada en ambiente de producción.
4. Diseño de cambio imagen del nuevo gobierno en firma electrónica junto con las mejoras de UX, usabilidad y accesibilidad finalizado. Incluye el diseño de mockups y la elaboración de historias de usuario que permiten el uso adecuado de la funcionalidad de firma electrónica en dispositivos móviles como celulares y tabletas.

5. Diseño de mockups e historias de usuario del endpoint de integración con carpeta ciudadana, que permite firmar los documentos que tiene carpeta de la entidad finalizado. Acuerdos con el área de operaciones de Certicámara para uso del certificado PKCS10 para firmar documentos.

✓ **Carpeta Ciudadana – Evolutivos SCD**

1. Diseño, desarrollo y despliegue en ambiente de producción la funcionalidad “Mis servicios preferidos”, que permite a un ciudadano encontrar toda la información de trámites y servicios que ha guardado o marcado como preferida previamente, esta funcionalidad le permite buscar por trámite o por entidad, adicionalmente le permite personalizar los trámites y servicios del carrusel de la página de Inicio.
2. Diseño de cambio imagen del nuevo gobierno junto con las mejoras de UX, usabilidad y accesibilidad. Incluye el diseño de mockups y la elaboración de historias de usuario que permiten el uso adecuado de la funcionalidad de carpeta ciudadana en dispositivos móviles.
3. Diseño y desarrollo de Mockups e historias de usuario para incorporación de nuevas funcionalidades: Biblioteca de documentos con link para compartir, que permite al ciudadano clasificar sus principales documentos en una sola pestaña y acceder a ellos con menos cantidad de clics, adicionalmente puede compartir directamente desde la carpeta ciudadana los documentos que desee a un correo electrónico con un número determinado de días de vigencia, y la opción de firmar electrónicamente documentos desde carpeta integrado con autenticación.
4. Desarrollo de Historias de Usuario y despliegue en ambiente de pruebas de las nuevas funcionalidades Biblioteca de documentos y link para compartir.
5. Refinamiento y mejoras de código en Carpeta Ciudadana de acuerdo a resultados obtenidos de pruebas de rendimiento efectuadas a los servicios ciudadanos digitales.
6. Diseño y prototipado de los sistemas de administración de Carpeta, tomando como referencia los hallazgos de la evaluación heurística UX, los ajustes están diseñados para los ajustes planteados para "gestión de trámites" y "gestión de servicios" del Administrador de prestador.

#### **7.4 Ejecución Presupuestal convenio 665 de 2023**

Gráfica 6: Presupuesto convenio 665 de 2023

CONCEPTO	PRESUPUESTO CON OTRO SI No. 01	ADICIÓN OTRO SI No. 02	VALORES FINALES CON OTRO SI No. 02
Costo Recurso Especializado	\$ 13.101.315.478		\$ 13.101.315.478
Costo Licencias de apoyo	\$ 546.769.563		\$ 546.769.563
Costo Infraestructura	\$ 1.774.400.453	\$ 1.754.987.896,67	\$ 3.529.388.349,67
Costo servicios especializados	\$ 996.173.327	\$ 991.716.247,62	\$ 1.987.889.574,62
Costos administrativos	\$ 1.806.052.470,31	\$ 302.137.455,87	\$ 2.108.189.926,18
Contrapartida AND	\$ 26.000.000	\$ 0,00	\$ 26.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 18.250.711.291,31</b>	<b>\$ 3.048.841.600,16</b>	<b>\$ 21.299.552.891,47</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

Gráfica 7: Ejecución y Proyección Convenio 665 de 2023

ÍTEM	CONCEPTO	PRESUPUESTO	COMPROMETIDO (CONTRATADO)	% COMPROM.	PAGADO	% PAGADO
1	Costo Recurso Especializado	\$ 13.101.315.478	\$ 9.713.016.270	74%	\$ 5.848.256.958,33	45%
2	Costo Licencias de apoyo	\$ 546.769.563	\$ 215.298.336,6	39%	\$ 133.885.836,6	24%
3	Costo Infraestructura	\$ 1.774.400.453	\$ 1.774.400.452,96	100%	\$ 1.643.392.403,96	93%
4	Costo servicios especializados	\$ 996.173.327	\$ 799.172.400,72	80%	\$ 259.239.900	26%
5	Costos administrativos	\$ 1.806.052.470,31	\$ 0,00	0%	\$ 0,00	0%
6	Contrapartida AND	\$ 26.000.000	\$ 0,00	0%	\$ 0,00	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 18.250.711.291,31</b>	<b>\$ 12.501.887.460,28</b>	<b>76%</b>	<b>\$ 7.884.775.098,89</b>	<b>48%</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

Tabla 13: Desembolsos Recibidos Convenio 665 – 2023 (Recursos en Administración)

Concepto	Fecha de desembolso	Valor desembolsado	Valor pagado a la fecha	Pendiente por legalizar
1er desembolso	22/06/2023	\$9.851.195292,60	\$9851.195.292,60	\$0,00
2do desembolso	3/11/2026	\$9314.167.672,00	\$1.669.639.093,04	\$7.644.528.578,96

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera

## 7.5. Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación

### 7.5.1. Contrato 659 - 2023 – REDAM

Tabla 14: Contrato 659 - 2023 – REDAM

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato al 31 de diciembre de 2023.</li> <li>• 3.510 usuarios capacitados</li> <li>• 120 deudores registrados.</li> <li>• Usuarios (Juzgados, comisarías y defensores de familia–ICBF): 1.009</li> <li>• Certificados expedidos: 417.017</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización y creación de usuarios por parte de las fuentes de información</li> <li>• Indisponibilidad del servicio de expedición del certificado por SCD</li> <li>• Salida a operación con la Interoperabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apropiación de la ciudadanía</li> <li>• Compromiso de las fuentes rectoras</li> <li>• Interoperabilidad con centrales de riesgo</li> </ul>

Fuente: Presentación Informe de gestión SD y SCD

### 7.5.2. Contrato 175 -2023 – FURAG III – SIGEP II

Tabla 15: Contrato 175 -2023 – FURAG III – SIGEP II

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoras en la administración del sistema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia/rotación de perfiles especializados.</li> <li>• Dificultades contractuales con el aliado estratégico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento alcance del contrato</li> <li>• Automatización de flujos de procesos</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferencia de conocimiento técnico.</li> <li>• Mejoramiento de la plataforma</li> <li>• Estabilización de la plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimación y conciliación de horas de desarrollo.</li> <li>• Dificultades en planeación y ejecución ciclos de desarrollo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar oportunamente el backlog.</li> <li>• Priorizar la integración de seguridad de usuarios SCD.</li> </ul>
--	---	---

Fuente: Presentación Informe de gestión SD y SCD

### 7.5.3. Contrato 2023 -0791 y Contrato 2023 -0816 ICETEX

Tabla 16: Contrato 2023 -0791 y Contrato 2023 -0816 ICETEX

<b>Logros</b>	<b>Riesgos</b>	<b>Recomendaciones y Conclusiones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de los ANS establecidos en el contrato.</li> <li>• Estabilización de operación teniendo afectación mínima en la prestación del servicio.</li> <li>• Estabilidad en el personal que conoce la operación dentro del cliente.</li> <li>• Se ha garantizado operación del servicio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de aprobación de informes y actas.</li> <li>• Actualización equipos de impresión, escáneres y portátiles</li> <li>• Falta de aprobación de facturación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar la capacitación constante del equipo de trabajo.</li> </ul>

Fuente: Presentación Informe de gestión SD y SCD

### 7.5.5. Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA

Tabla 17: Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA

Logros	Riesgos	Recomendaciones y Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechamiento de infraestructura.</li> <li>• .Consolidación y parametrización de datos maestros.</li> <li>• . Instalación, parametrización y configuración de gestor documental en pruebas.</li> <li>• . Plan consolidado de gestión del cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No conexión a BestDoc desde Red Lan de la AND.</li> <li>• Falta de participación de los líderes de los procesos .</li> <li>• Aceptación cultural del nuevo aplicativo documental.</li> <li>• Disponibilidad de tiempo para las capacitaciones agendadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes de producción con espejo en preproducción en diferentes regiones para contingencia.</li> <li>• Revisión periódica de capacidad almacenamiento.</li> <li>• Garantizar mantenimiento y soporte con fabricante.</li> </ul>

Fuente: Presentación Informe de gestión SD y SCD

## 8 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### 8.1 Gestión del Talento Humano

#### 8.1.1. Plan Institucional de Capacitación

El Plan Institucional de Capacitación, es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los colaboradores a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad pública.

A septiembre 30 de 2023 el proceso de Talento Humano de la AND programó 18 capacitaciones, de las cuales se cumplieron 14, que involucran aspectos importantes para la entidad y para el desarrollo del capital intelectual de nuestros colaboradores.

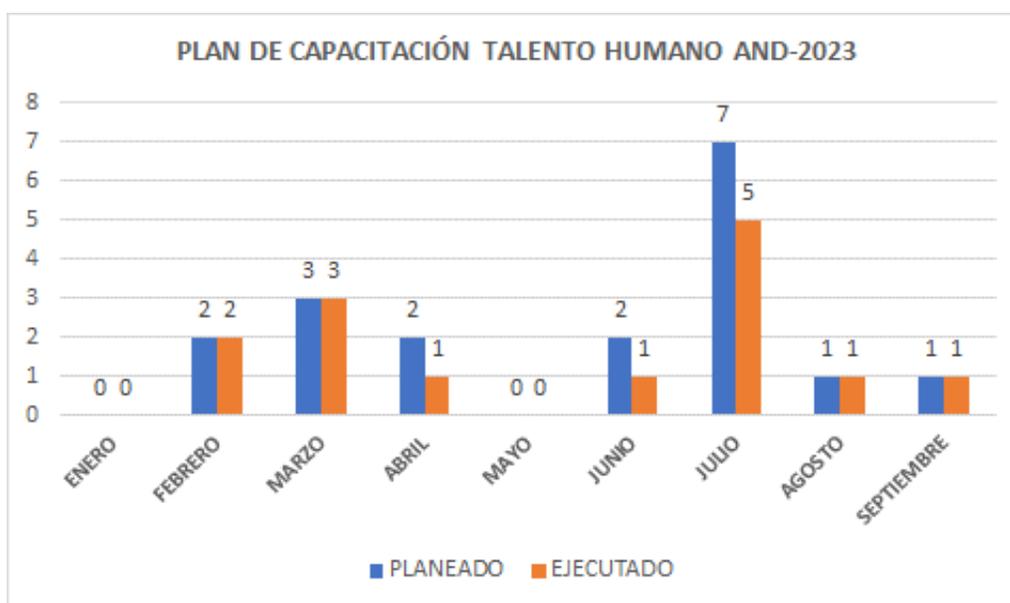
La programación de cada una de estas capacitaciones se llevó a cabo mediante la agenda oficial del correo institucional y adicionalmente, por parte de comunicaciones obtuvimos apoyo con la emisión de piezas gráficas invitando a cada una de las capacitaciones, en la cual se pudo observar un promedio de asistencia de 63 colaboradores.

Por otra parte, se destaca el apoyo de la ARL POSITVA, y se hace énfasis en que las capacitaciones se han realizado de manera virtual teniendo en cuenta la disposición de espacios de la AND y las actividades que cada uno de los colaboradores realizan desde sus competencias.

Es relevante mencionar que las capacitaciones realizadas tienen como objetivo abarcar escenarios de la misionalidad institucional entre las cuales podemos mencionar: Inteligencia Emocional, Resiliencia, Liderazgo y Dirección y Coaching entre otros.

Para una mejor visualización de manera mensual, se adjunta la siguiente gráfica, la cual da cuenta del número de actividades realizadas en cada periodo mensual así:

Gráfica 8: Plan de Capacitación Talento Humano 2023



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

### 8.1.2. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST

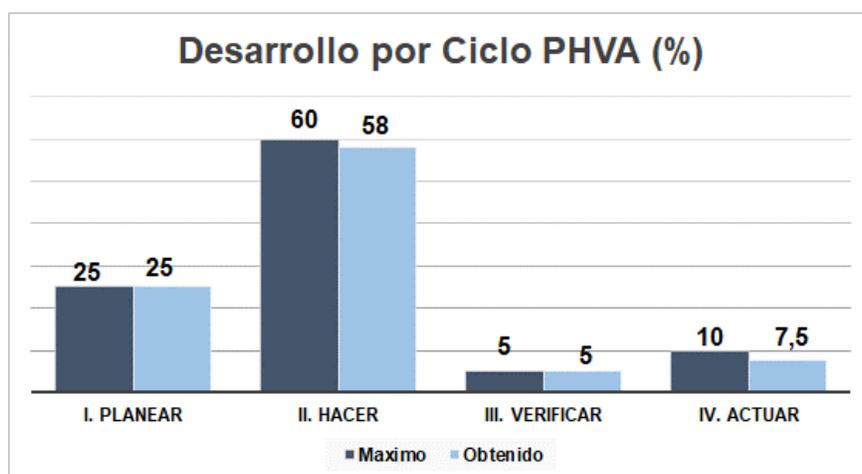
La salud de los colaboradores es uno de los componentes fundamentales del desarrollo de la AND y a su vez refleja el estado de productividad de esta; visto así, un colaborador sano se constituye en el factor más importante de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo entre otros.

El trabajo tiene una función constructora de la individualidad y se relaciona estrechamente con la salud, dado que las condiciones laborales predominantes en un lugar de trabajo afectarán, modificando el estado de salud del colaborador; de tal manera que trabajando se puede perder la salud, circunstancia que conlleva a la pérdida de la capacidad de trabajar y por tanto repercute también en el desarrollo socioeconómico de las familias que dependen de este colaborador.

Es por lo anterior que, en la AND, el Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo es supremamente importante, por lo que en el proceso de implementación del SG-SST, regulado por el decreto 1072 de 2015, con corte al 30 de septiembre de 2023, la AND ha cumplido con el 95,5% de los requisitos mínimos establecidos en la resolución 312 de 2019.

Para una mejor visualización de se adjunta la siguiente gráfica, la cual da cuenta del número de actividades realizadas por cada componente:

Gráfica 9: Desarrollo por ciclo PHVA



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

La AND, da cumplimiento a los Estándares mínimos del SG-SST establecidos en la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo en un 95,5%.

Para alcanzar el 100% del cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo se deben realizar los exámenes médicos ocupacionales periódicos del personal y realizar seguimiento a las condiciones médicas encontradas en estas e implementar acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentados.

### 8.1.3. Actividades Promoción y Prevención

El plan de prevención de riesgos laborales es uno de los componentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, que complementa la actividad preventiva de la AND y recopila aquellas previsiones y acciones que se llevarán a cabo para reducir o evitar cualquier riesgo de los colaboradores.

El Plan de Prevención de Riesgos Laborales en la AND, es una herramienta básica, ya que en él se recogen todas las medidas preventivas relacionadas con los riesgos laborales en función de sus características y actividades.

Al 30 de septiembre de 2023, se han realizado 38 actividades de promoción y prevención, de acuerdo con los programas establecidos en el SG-SST (estilos de vida saludable, programas de prevención riesgo biomecánico, prevención de riesgo psicosocial y de emergencias).

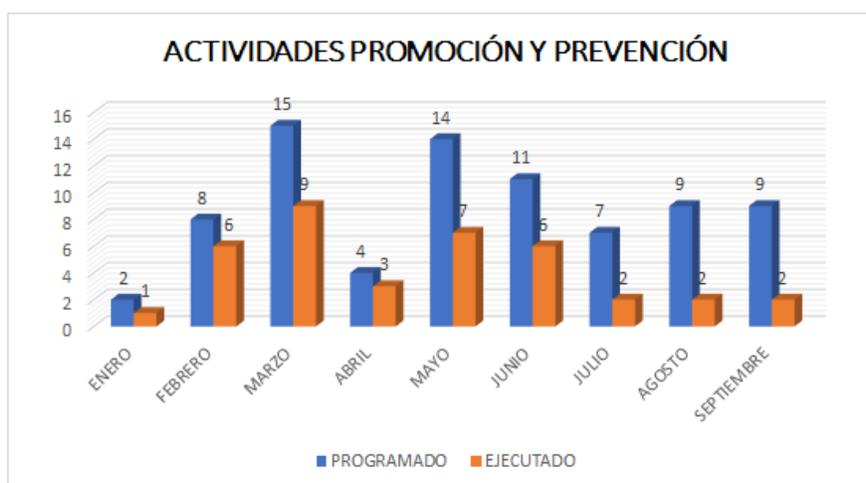
Entre los aspectos más notables, se destaca la participación en promedio de entre 70 y 90 colaboradores.

Se realizaron actividades como:

- Programa riesgo biomecánico: zumba, aeróbicos, pausas activas.
- Programa riesgo Psicosocial: inteligencia emocional, humanización enfocada en liderazgo y solución de conflictos, Técnicas y estrategias de trabajo Colaborativo, Trabajo en Equipo.
- Programa estilos de vida saludable: capacitación en estilos de vida saludable.

Para una mejor visualización de manera mensual, se adjunta la siguiente gráfica, la cual da cuenta del número de actividades realizadas en cada periodo mensual así:

Gráfica 10: Actividades de Promoción y Prevención



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

#### 8.1.4. Plan de Bienestar e Incentivos

Teniendo en cuenta que los Planes de Bienestar Laboral y los Sistemas de Incentivos se encuentran dentro de los procesos de apoyo más importantes en la AND, ya que son un instrumento fundamental para motivar el comportamiento requerido de los colaboradores, se llevó a cabo la

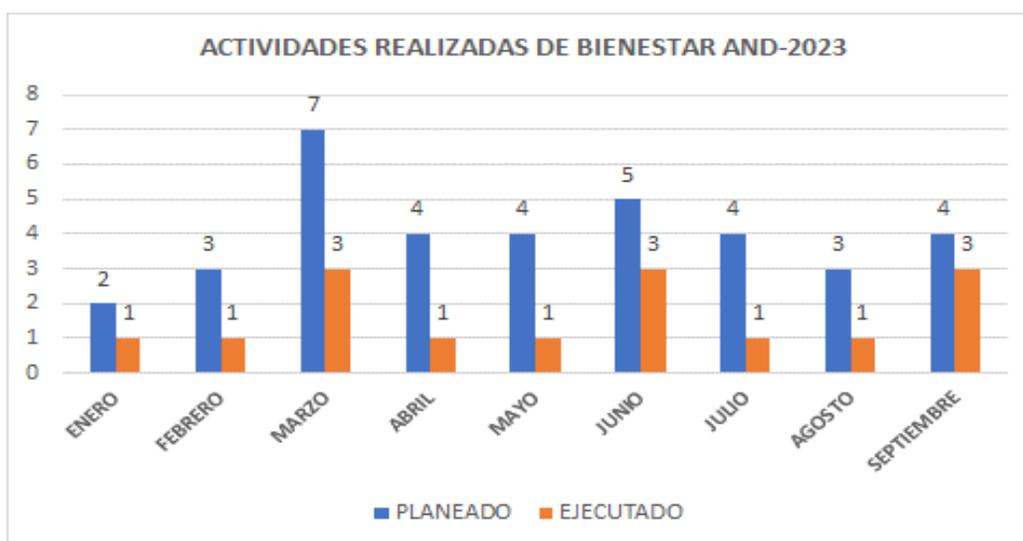
estructuración de un plan que ha permitido establecer y consignar los principales incentivos y acciones encaminadas hacia el bienestar laboral en la Agencia Nacional de Gobierno Digital, los cuales se han venido gestionando a través del equipo de Talento Humano, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración laboral, personal y familiar, a través de actividades que fomentan el desarrollo integral de los Colaboradores.

Es así, como a septiembre 30 de 2023, se han realizado 15 actividades y entre ellas podemos mencionar:

- Homenaje día de la mujer, día del hombre, homenajes en fechas especiales, Celebración día de Cumpleaños Colaboradores de manera mensual y Celebración día del Amor y la Amistad entre otras.

Para una mejor visualización se adjunta la siguiente gráfica, la cual da cuenta del número de actividades realizadas en cada periodo de manera mensual:

Gráfica 11: Actividades realizadas de bienestar

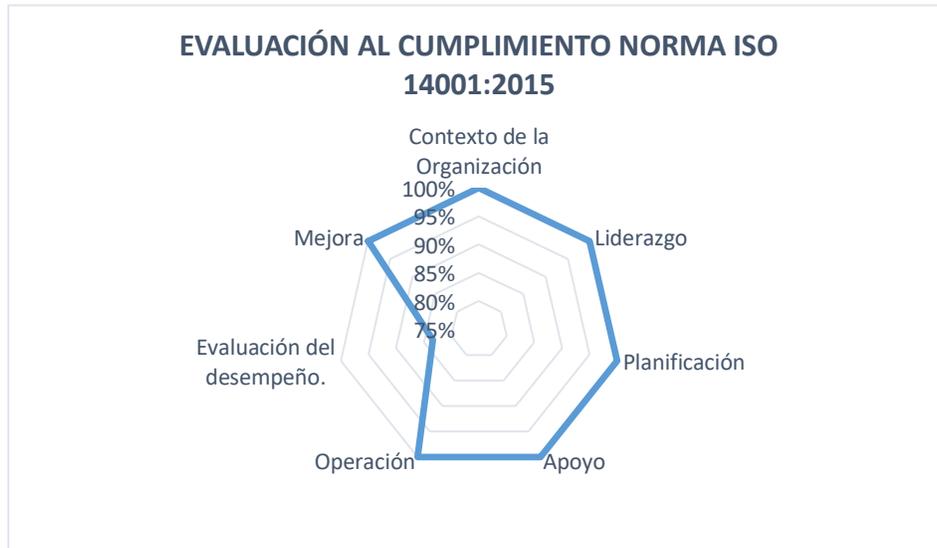


Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano

**8.2 Gestión Administrativa**

**8.2.1. Sistema de Gestión Ambiental**

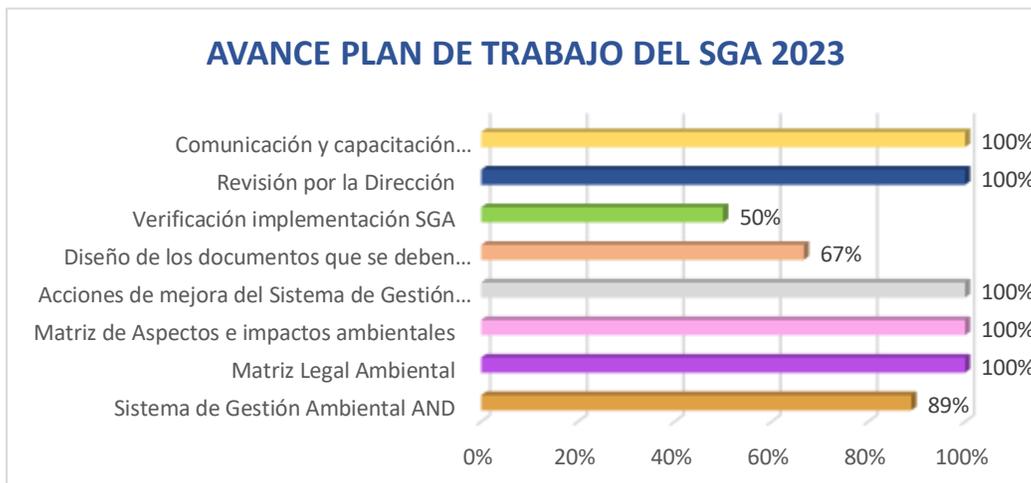
Gráfica 12: : Implementación de ISO 14001:2015



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Administrativa

La AND, da cumplimiento a todos los capítulos de la Norma ISO 14001:2015 articulando su Sistema de Gestión Ambiental al MinTic menos al capítulo Evaluación de Desempeño que se encuentra en un cumplimiento del 80%, el cual se espera alcanzar un 100% al finalizar el tercer trimestre realizando auditoría ambiental y realizando el informe de gestión anual del mismo.

Gráfica 13: Implementación SGA 2023



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Administrativa

Dando cumplimiento al Plan de Trabajo del Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2023 a corte septiembre se han realizado las siguientes actividades:

- Sistema de Gestión Ambiental AND

Se cumple con el 89% de las actividades diseñadas del Sistema de Gestión Ambiental debido a que los indicadores se definieron en el tercer trimestre del 2023 y para este mismo periodo se da inicio a su respectiva medición.

- Matriz Legal Ambiental

La Agencia Nacional Digital cuenta con un normograma ambiental vigente al cual se le da cumplimiento articulando actividades con el MinTic.

- Matriz de Aspectos e impactos ambientales

Para la vigencia 2023 se realizó la actualización de la Matriz de Aspectos e impactos ambientales y se le da cumplimientos con las actividades que se tienen programadas en los programas del PIGA.

- Acciones de mejora del Sistema de Gestión Ambiental

Se realiza seguimiento a las acciones de mejora del SGA que se plantearon en los planes de mejoramiento.

- Diseño de los documentos que se deben realizar (según los "debes" ISO 14001:2015) para lograr la estructura del SGA (PIGA)
- Para la vigencia 2023 se realiza la actualización de los siguientes documentos  
Documentación actualizada y aprobada:
  - ✓ Plan del sistema de gestión ambiental
  - ✓ Programas de Gestión Ambiental
  - ✓ Matriz de aspectos e impactos ambientales para la vigencia 2023
  - ✓ Decálogo de buenas prácticas ambientales
- Verificación implementación SGA

Dando cumplimiento al Sistema de Gestión Ambiental se han realizado las siguientes actividades:

- ✓ Cumplimiento de la normatividad legal vigente aplicable ambiental
- ✓ Socialización de la política de gestión ambiental
- ✓ Sensibilización por medio de pieza gráfica del uso racional del agua
- ✓ Pieza gráfica acerca de RAEES
- ✓ Socialización del decálogo de buenas prácticas ambientales

- ✓ Seguimiento a los controles de la matriz de aspectos e impactos ambientales
- ✓ Reuniones de comunicación y articulación con MinTic, orientadas a facilitar el cumplimiento de las metas y requisitos ambientales comunes.

En el desarrollo de las actividades del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión Ambiental se obtiene un avance del 88%, para alcanzar el 100% se realizarán las inspecciones ambientales y la auditoría ambiental en el cuarto periodo del año.

### 8.3 Gestión Financiera

#### 8.3.1 .Ejecución del Presupuesto

Al cierre de 30 de septiembre de 2023, sobre el total de presupuesto de gasto Entidad alcanzó compromisos del 48% (\$24.233 millones) y pagos del 58% (\$14.112 millones) de la apropiación vigente.

Tabla 18: Ejecución de gastos a 30 de septiembre de 2023

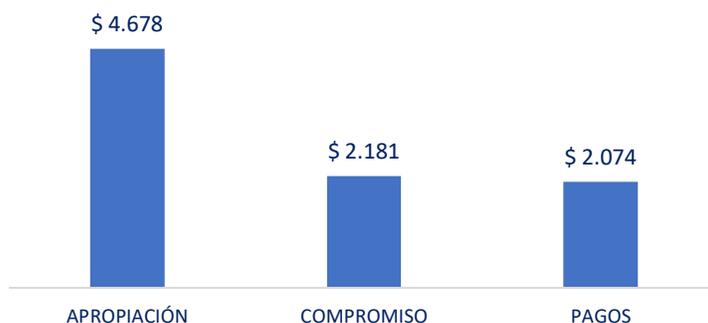
En millones \$

CONCEPTO	APROPIACIÓN	COMPROMISO	PAGOS A LA FECHA	% COMPROMISOS / APROPIACION	% PAGOS / APROPIACION
<b>FUNCIONAMIENTO</b>	\$ 4.678	\$ 2.181	\$ 2.074	47%	95%
<b>INVERSION</b>	\$ 45.436	\$ 22.053	\$ 12.038	49%	55%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 50.114</b>	<b>\$ 24.233</b>	<b>\$ 14.112</b>	<b>48%</b>	<b>58%</b>

Fuente: Ejecución de gastos SIIF Nación a 30 de septiembre de 2023.

- **Gastos de Funcionamiento**

Gráfica 14: Gastos de Funcionamiento a septiembre 2023



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

En la ejecución presupuestal de funcionamiento se acentúa, en la cuenta de adquisición de bienes y servicios, el pago de nómina, así mismo, el pago de cuentas de cobro por contratos de prestación de servicios. Adicionalmente en la ejecución de la cuenta gastos por tributos, multas y sanciones e intereses de mora, se destaca el pago del impuesto de industria y comercio del primer bimestre de 2023.

- **Gastos de Inversión**

Gráfica 15: Gastos de Inversión a septiembre 2023



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

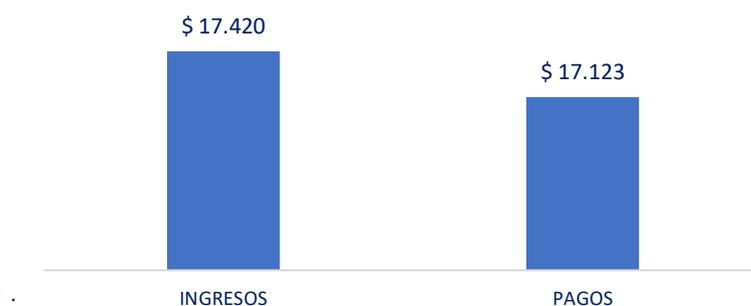
En la ejecución del presupuesto de inversión se destaca adquisiciones de servicios de Cloud AWS para dar soporte para mantener, configurar, implementar, administrar y soportar la infraestructura de nube pública con un servicio de alta escalabilidad y rendimiento, para las herramientas web y soluciones de TI de la Entidad, adicionalmente se tienen las diferentes ordenes de prestaciones de servicios (OPS) para las diferentes frentes de trabajo:

- ✓ Equipo de trabajo para dar atención de soporte y garantía para proyectos de desarrollo que se encuentran en dicha etapa, equipo de trabajo que dio soporte a la operación de los Servicios Ciudadanos Digitales, y que ya con la firma del Convenio Interadministrativo 665 de 2023 con el Fondo Único de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FUTIC) se realizó el proceso de contratación del recurso especializado de las licencias de apoyo e infraestructura, así como de los servicios especializados para cumplir con el objeto de “realizar el soporte, evolución, mantenimiento, operación de los Servicios Ciudadanos Digitales (Interoperabilidad, Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana Digital), GOV.CO y el soporte y operación de Mi Colombia Digital”
- ✓ Equipo de trabajo para la ejecución de los proyectos de desarrollo propios de la presente vigencia (contrato de prestación de servicios No 1-9000-013-2023 con la entidad Fiduprevisora.

- ✓ Contrato interadministrativo no. 659 con FUTIC para la operación y administración del registro de deudores morosos (REDAM), dar soporte técnico a la plataforma y la vinculación de las entidades fuentes de información).
- ✓ Adquisición del licenciamiento y la prestación de servicios de parametrización y puesta en funcionamiento del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo - SGDEA para la implementación del plan institucional de archivos – PINAR

- **Flujo de caja**

Gráfica 16: Flujo de caja a septiembre 2023



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

De igual forma, se explica que obtuvieron ingresos de los cuales se acentúa, en los siguientes conceptos:

En millones \$

CONCEPTO	VALOR
Saldo Inicial	\$ 3.615
Reacudo	\$ 13.805
Pagos Vigencia	\$ 14.112
Pagos CxP	\$ 827
Devoluciones	\$ 2.184
Saldo Final	\$ 297

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Financiera

Los pagos contemplan la devolución a FUTIC por valor de \$2,184 millones, más cuentas por pagar de la vigencia 2022 por \$827 millones.

### 8.3.2 .Contabilidad

La AND es una entidad de participación pública y derecho privado sin ánimo de lucro adscrita a MinTIC.

#### ✓ Régimen Contable

- Entidad de Gobierno se asemeja a un establecimiento público.
- Aplicación del Régimen de Contabilidad Pública.
- Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno adoptado por la CGN – mediante Resolución 533 de 2015 y sus modificatorios – NICSP.

#### ✓ Régimen Tributario

- Responsable de IVA
- Responsable de ICA
- Agente de Retención
- No Contribuyente de Renta
- Obligado a facturar electrónicamente

#### ✓ Régimen Presupuestal

- En la vigencia 2020 la Agencia Nacional Digital, fue incluida en el Presupuesto General de la Nación mediante Ley 2008 del 27 de diciembre de 2019 “Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropriaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2020”, sin embargo, esto no implicó que el Gobierno nacional transfiriera recursos a través del Tesoro Nacional a la Agencia para financiar sus gastos de funcionamiento.
- Los recursos económicos con los que cuenta la AND para la ejecución de su presupuesto, tanto para funcionamiento como inversión, son recaudados en el marco de los convenios y contratos interadministrativos que celebra la Agencia con otras entidades estatales, los cuales contemplan una propuesta económica que tiene unos costos asociados específicos para el desarrollo del objeto y actividades puntuales de cada proyecto.

✓ Estado de Resultados del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023

Tabla 19: : Estado de Resultados a septiembre 2023

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 (cifras en pesos)		
Nota		
<b>ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		
5.11	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>3.232.145.944</b>
	Servicios de Investigación Científica y Tecnológica	2.365.240.758
	Servicios de Administración de Proyectos	866.905.186
	Devoluciones Rebajas y Descuentos en venta de servicios (DB)	-
5.13	<b>GASTOS OPERACIONALES</b>	<b>7.330.412.490</b>
	Salarios	1.004.395.734
	Contribuciones Imputadas	48.211.796
	Contribuciones Efectivas	280.143.200
	Aportes ICBF-SENA	55.413.200
	Prestaciones Sociales	262.709.949
	Gastos de personal diversos	-
	Gastos Generales	5.601.700.939
	Impuestos y Contribuciones	22.881.545
	Depreciación Acumulada	50.610.165
	Amortización Acumulada	4.345.961
	<b>EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL</b>	<b>(4.098.266.546)</b>
5.12	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>481.135</b>
	Bienes Recibidos sin Contraprestación	-
	Financieros	480.560
	Ingresos Diversos	576
5.14	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>815.500</b>
	Gastos Financieros	-
	otros gastos diversos	815.500
	<b>EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>	<b>(4.098.600.911)</b>
		
<b>CÉSAR AUGUSTO AMAR FLÓREZ</b> Representante Legal	<b>EDGAR ALFONSO CASTELLANOS BERRIO</b> Revisor Fiscal T.P. 259625-T Por delegación de L&Q Auditores SAS Miembro de UC&CS Global International	<b>JORGE ENRIQUE ALDANA MOLANO</b> Contador TP - 88612 - T

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ Estado de Resultados Comparativo vigencias 2022 – 2023

Tabla 20: Estado de resultados Comparativo 2022-2023

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - COMPARATIVO CON SEPTIEMBRE DE 2022 (cifras en pesos)			
			
Actividades Ordinarias	SEPTIEMBRE DE 2023	SEPTIEMBRE DE 2022	Variación
<b>5.11 INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>3.232.145.944</b>	<b>2.497.007.260</b>	<b>735.138.684</b>
Servicios de Investigación Científica y Tecnológica	2.365.240.758	2.497.007.260	(131.766.502)
Servicios de Administración de Proyectos	866.905.186	-	866.905.186
Devoluciones Rebajas y Descuentos en ventas	-	-	-
<b>5.13 GASTOS OPERACIONALES</b>	<b>7.330.412.490</b>	<b>5.546.113.969</b>	<b>1.784.298.521</b>
Salarios	1.004.395.734	1.187.141.475	-182.745.741
Contribuciones Imputadas	48.211.796	16.766.605	31.445.191
Contribuciones Efectivas	280.143.200	310.801.231	-30.658.031
Aportes ICBF-SENA	55.413.200	63.373.200	-7.960.000
Prestaciones Sociales	262.709.949	284.946.519	-22.236.570
Gastos Generales	5.601.700.939	3.585.071.812	2.016.629.128
Impuestos y Contribuciones	22.881.545	35.041.898	-12.160.353
Depreciación Acumulada	50.610.165	58.625.269	-8.015.104
Amortización Acumulada	4.345.961	4.345.961	0
<b>EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL</b>	<b>(4.098.266.546)</b>	<b>(3.049.106.709)</b>	<b>(1.049.159.837)</b>
<b>5.12 OTROS INGRESOS</b>	<b>481.135</b>	<b>4.853.232</b>	<b>(4.372.096)</b>
Bienes Recibidos sin Contraprestación	-	-	-
Financieros	480.560	652.455	(171.895)
Ingresos Diversos	576	4.200.777	(4.200.202)
<b>5.14 OTROS GASTOS</b>	<b>815.500</b>	<b>2.085.524</b>	<b>(1.270.024)</b>
Financieros	-	-	-
otros gastos diversos	815.500	2.085.524	(1.270.024)
<b>EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO</b>	<b>(4.098.600.911)</b>	<b>(3.046.339.002)</b>	<b>(1.052.261.909)</b>

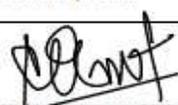
  

 CÉSAR AUGUSTO AMAR FLÓREZ Representante Legal	EDGAR ALFONSO CASTELLANOS BERRIO Revisor Fiscal T.P. 259625-T Por delegación de L&Q Auditores SAS Miembro de UC&CS Global International	 JORGE ENRIQUE ALDANA MOLANO Contador TP 88612-T
---	---	--

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ Estado de Situación Financiera a 30 de septiembre 2023

Tabla 21: Situación Financiera AND a septiembre 2023

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT. 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 (cifras en pesos)					
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>1.284.231.117</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		<b>4.551.286.785</b>
<b>5.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>293.761.309</b>	<b>5.1 CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>1.301.520.897</b>		
Caja	3.800.000	5.1.1 Adquisición de Bienes y Servicios	1.189.164.668		
Depósitos en Instituciones Financieras	138.378.746	Recursos a favor de terceros	286.559		
En administración DTN- CUN	151.582.563	5.1.2 Descuentos de Nómina	23.568.401		
		5.1.3 Retención en la Fuente y Rte Ica	77.930.082		
		5.1.4 Otras cuentas por pagar	10.571.187		
<b>5.2 INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS</b>	<b>-</b>	<b>5.7 IMPUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS</b>	<b>7.378.000</b>		
De administración y liquidez- cdt	-	Impuesto de Industria y Comercio	7.378.000		
		<b>5.7 IMPUESTO A LAS VENTAS</b>	<b>(2.915.123)</b>		
		Impuesto al Valor Agregado Iva	(2.915.123)		
<b>5.3 CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>866.905.186</b>	<b>5.8 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>	<b>249.783.182</b>		
Prestación de Servicios	866.905.186	Beneficios a Empleados Corto Plazo	249.783.182		
Otras cuentas por cobrar	-				
<b>5.5.1 OTROS ACTIVOS</b>	<b>123.564.622</b>	<b>5.9 OTROS PASIVOS</b>	<b>2.995.519.829</b>		
Salidos a favor en liquidaciones privadas	-	Recursos Recibidos en Administración	2.993.308.905		
Bienes y servicios pagados por anticipado	123.564.622	Ingresos Recibidos por Anticipado	2.210.924		
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>103.260.647</b>	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>4.551.286.785</b>		
<b>INVENTARIOS</b>	<b>-</b>	<b>5.10 PATRIMONIO</b>	<b>(3.163.795.022)</b>		
Otros materiales y suministros	-	Capital Fiscal	15.000.000.000		
		Deficit de Ejercicios Anteriores	(15.065.194.111)		
		Resultado del Ejercicio	(4.086.600.911)		
<b>5.4 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>94.630.137</b>	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>(3.163.795.022)</b>		
Terrenos de propiedad de terceros	-				
Edificaciones de propiedad de terceros	-				
Equipo de ayuda audiovisual	19.748.100				
Muebles, Enseres y Eq. oficina propios	18.656.699				
Muebles, Enseres y Eq. Of. propiedad de terceros	37.378.115				
Equipos de comunicación y computación	389.466.880				
Equipo de comedor despensa y hotelería	2.198.650				
(-) Depreciación Acumulada	(372.818.307)				
<b>5.5.2 OTROS ACTIVOS</b>	<b>8.630.510</b>				
Activos intangibles	26.524.398				
(-) Amortización acumulada intangibles	(17.893.888)				
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>1.387.491.763</b>	<b>TOTAL PASIVO+PATRIMONIO</b>	<b>1.387.491.763</b>		
<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>	<b>-</b>	<b>5.11 CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>	<b>-</b>		
Deudoras de Control	-	Acreedoras de Control	873.408.000		
Deudoras de Control por contra	-	Acreedoras de control por contra	(873.408.000)		
 <b>CÉSAR AUGUSTO AMAR FLÓREZ</b> Representante Legal		 <b>EDGAR ALFONSO CASTELLANOS BERRIO</b> Revisor Fiscal T.P. 259625-T Por delegación de L&Q Auditores SAS Miembro de UC&CS Global International			
		 <b>JORGE ENRIQUE ALDANA MOLANO</b> Contador AND TP. 88612-T			

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ Estado situación financiera comparativo vigencia 2022 - 2023

Tabla 22: Comparativo Situación Financiera 2022-2023

CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL - AND NIT. 901.144.049-7 INFORME FINANCIERO Y CONTABLE TRIMESTRAL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 COMPARATIVO CON EL PERIODO DICIEMBRE DE 2022 (cifras en pesos)									
NOTA	SEPTIEMBRE DE 2023	DICIEMBRE DE 2022	Variación	NOTA	SEPTIEMBRE DE 2023	DICIEMBRE DE 2022	Variación		
	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>1.284.231.117</b>	<b>6.221.783.382</b>	<b>-4.937.552.265</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>4.511.286.705</b>	<b>5.440.395.066</b>	<b>(889.108.281)</b>
S.1	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</b>	<b>293.761.309</b>	<b>3.678.624.569</b>	<b>-3.384.863.261</b>	S.4	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>1.301.529.897</b>	<b>1.119.139.235</b>	<b>182.390.663</b>
	Caja	3.800.000	-	3.800.000	S.4.1	Adquisición de Bienes y Servicios	1.189.164.668	739.440.941	449.723.727
	Depósitos en Instituciones Financieras	138.378.746	63.256.358	75.122.387	S.4.2	Recargos a Favor de Terceros	286.558	-	286.558
	En administración DTN- CUM	151.582.563	3.615.368.211	(3.463.785.648)	S.4.3	Descuentos de Nómina	23.568.401	4.791.017	18.777.384
S.3	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>866.935.188</b>	<b>2.536.266.178</b>	<b>-1.669.360.992</b>	S.4.4	Retención en la Fuente y Retención	77.930.062	307.795.169	(229.865.087)
	Prestación de Servicios	866.935.188	2.536.266.178	(1.669.360.992)	S.4.5	Otras cuentas por pagar	10.571.187	67.101.108	(56.529.921)
	Otras cuentas por cobrar	-	-	-	S.7	<b>IMPUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS</b>	<b>7.378.000</b>	<b>38.218.000</b>	<b>(30.840.000)</b>
S.5.1	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>123.564.632</b>	<b>6.892.435</b>	<b>116.672.197</b>	S.7	Impuesto de Industria y Comercio	7.378.000	38.218.000	(30.840.000)
	Bienes y servicios pagados por anticipado	123.564.632	6.892.435	116.672.197	S.7	<b>IMPUESTO A LAS VENTAS</b>	<b>(2.915.123)</b>	<b>945.036.448</b>	<b>(947.951.571)</b>
						Impuesto al Valor Agregado Iva	(2.915.123)	945.036.448	(947.951.571)
	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>103.260.647</b>	<b>153.417.773</b>	<b>-50.157.126</b>	S.8	<b>BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>	<b>249.783.182</b>	<b>206.841.895</b>	<b>42.941.287</b>
S.4	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>95.630.137</b>	<b>140.441.380</b>	<b>-44.811.243</b>	S.9	<b>OTROS PASIVOS</b>	<b>2.993.529.829</b>	<b>3.431.168.496</b>	<b>(437.638.667)</b>
	Equipo de Ayuda Audiovisual	19.748.100	19.748.100	-		Recursos recibidos en Administración	2.993.368.005	3.159.657.574	(166.289.569)
	Muebles, Enseres y Eq. oficina propios	18.656.699	18.656.699	-		Ingresos recibidos por Anticipado	2.210.924	275.510.924	(269.300.000)
	Muebles, Enseres y Eq. Of. propiedad de terceros	37.378.115	37.378.115	-	S.10	<b>PATRIMONIO</b>	<b>(3.163.795.022)</b>	<b>934.805.889</b>	<b>(4.098.600.911)</b>
	Equipos de comunicación y computación	389.466.880	384.667.880	4.799.000		Capital Fiscal	16.000.000.000	16.000.000.000	-
	Equipo de comedor dispensa y hotelería	2.198.650	2.198.650	-		Resultado de Ejercicios Anteriores	(15.985.194.111)	(15.548.452.460)	436.741.651
	(-) Depreciación Acumulada	(372.818.307)	(322.358.142)	(50.460.165)		Excedente o Déficit del Ejercicio	(4.098.600.911)	482.218.349	(4.580.819.260)
S.5.2	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>8.630.510</b>	<b>11.976.473</b>	<b>-3.345.963</b>		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>(3.163.795.022)</b>	<b>934.805.889</b>	<b>(4.098.600.911)</b>
	Activos intangibles	26.524.398	26.524.398	-		<b>TOTAL PASIVO+PATRIMONIO</b>	<b>1.287.491.763</b>	<b>6.376.390.951</b>	<b>(5.088.900.188)</b>
	(-) Amortización acumulada intangibles	(17.893.888)	(13.547.927)	(4.345.961)	S.15	<b>CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
						Deudoras de Control	873.608.000	873.608.000	-
						Deudoras de Control por contra	(873.608.000)	(873.608.000)	-
	<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>1.387.491.763</b>	<b>6.376.390.951</b>	<b>(5.088.900.188)</b>					

  
 CESAR AUGUSTO AMAR FLORIZ  
 Representante Legal

EDGAR ALFONSO CASTELLANOS BERRIO  
 Revisor Fiscal  
 T.P. 259625-T  
 Por delegación de L&Q Auditores SAS  
 Miembro de UCBCS Global Internacional

  
 JORGE ENRIQUE ALDANA MOLANO  
 CONTADOR  
 TP - 88612 - T

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ Principales Partidas del Estado de Situación Financiera

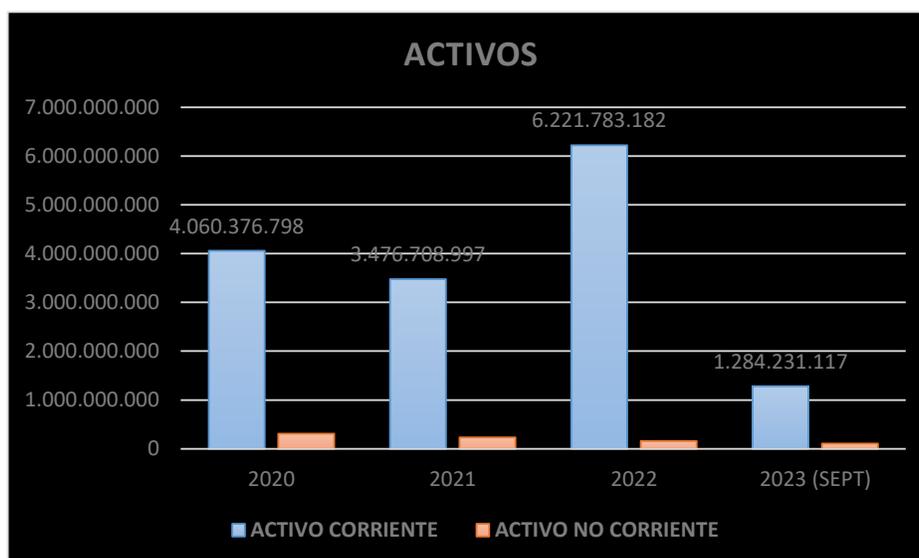
Tabla 23: Partidas Estado Financiero AND

ACTIVOS	2020	2021	2022	2023 (SEPT)
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	1.627.177.850	1.779.827.192	3.678.624.569	293.761.309
CUENTAS POR COBRAR	2.095.422.425	1.590.352.016	2.536.266.178	866.905.186
OTROS ACTIVOS corriente	337.776.523	106.529.788	6.892.435	123.564.622
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4.060.376.798</b>	<b>3.476.708.997</b>	<b>6.221.783.182</b>	<b>1.284.231.117</b>
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	285.981.161	214.556.175	140.441.302	94.630.137
OTROS ACTIVOS No corriente	24.565.701	18.771.086	12.976.471	8.630.510
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>310.546.862</b>	<b>233.327.261</b>	<b>153.417.773</b>	<b>103.260.647</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>4.370.923.660</b>	<b>3.710.036.258</b>	<b>6.375.200.955</b>	<b>1.387.491.763</b>

PASIVO	2020	2021	2022	2023 (SEPT)
CUENTAS POR PAGAR	1.487.311.117	1.825.780.483	1.119.130.235	1.301.520.897
IMPUESTO CONTRIBUCIONES Y TASAS	32.936.000	32.670.000	38.218.000	7.378.000
IMPUESTO A LAS VENTAS	644.536.070	573.275.122	645.036.449	(2.915.123)
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	139.627.306	220.125.194	206.841.885	249.783.182
OTROS PASIVOS	1.528.047.370	606.617.918	3.431.168.498	2.995.519.829
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>3.832.457.863</b>	<b>3.258.468.717</b>	<b>5.440.395.066</b>	<b>4.551.286.785</b>

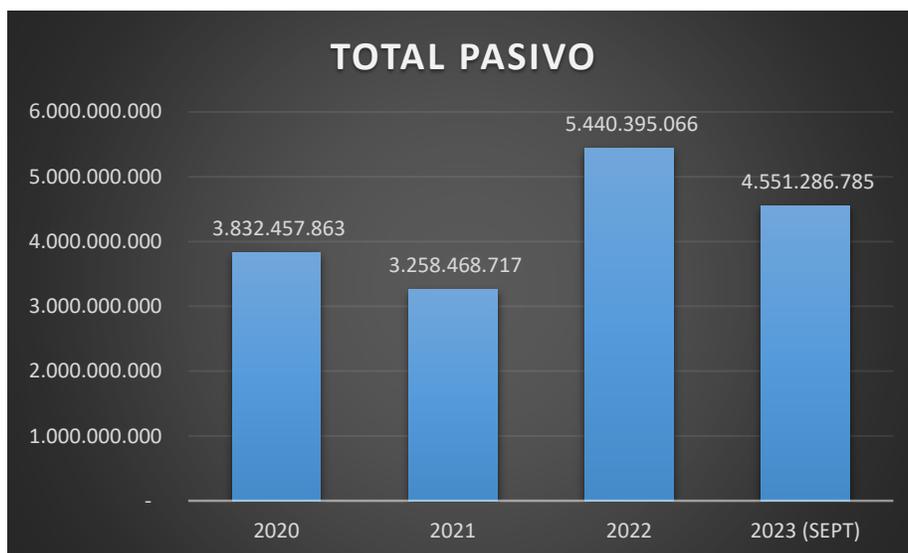
Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Gráfica 17: Activos a septiembre 2023



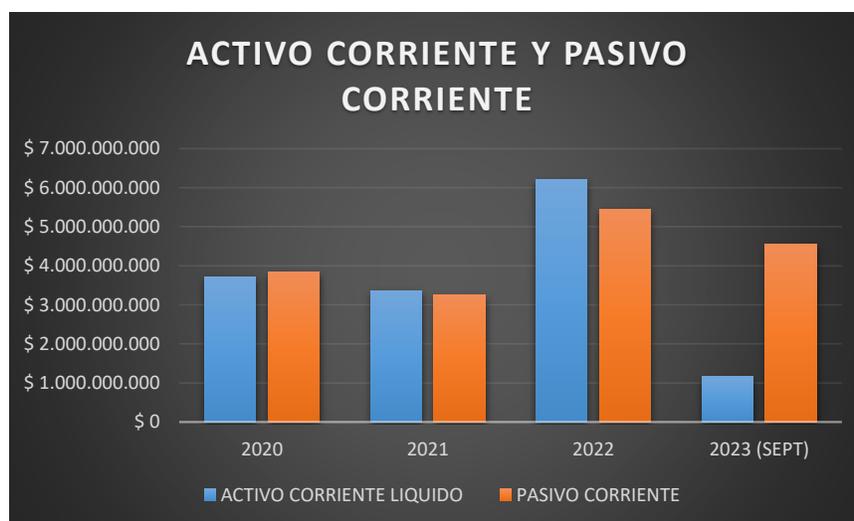
Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Gráfica 18: Pasivos a septiembre 2023



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Gráfica 19: Activo corriente y pasivo corriente a septiembre 2023



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

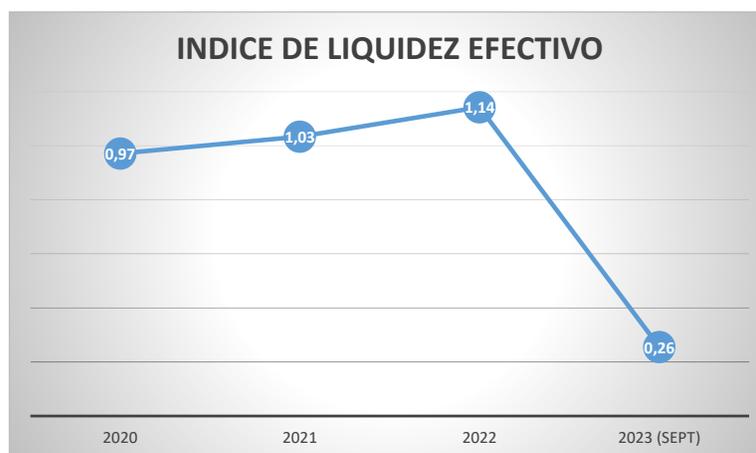
✓ **Principales Indicadores**

Tabla 24: Indicadores

INDICADOR	2020	2021	2022	2023 (SEPT)
INDICE DE LIQUIDEZ	1,06	1,07	1,14	0,28
INDICE DE LIQUIDEZ EFECTIVO	0,97	1,03	1,14	0,26
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	88%	88%	85%	328%
CAPITAL DE TRABAJO	-\$ 109.857.588	\$ 111.710.491	\$ 774.495.681	-\$ 3.390.620.291

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Gráfica 20: índice de liquidez efectivo



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Gráfica 21: Nivel de Endeudamiento



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ **Conformación del Patrimonio**

Tabla 25: Patrimonio

<b>PATRIMONIO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 (SEPT)</b>
Capital Fiscal	16.000.000.000	16.000.000.000	16.000.000.000	16.000.000.000
Deficit de Ejercicios Anteriores	(7.723.703.833)	(15.461.534.203)	(15.548.432.460)	(15.065.194.111)
Excedente o Deficit del Ejercicio	(7.737.830.370)	(86.898.256)	483.238.349	(4.098.600.911)
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>538.465.797</b>	<b>451.567.540</b>	<b>934.805.889</b>	<b>(3.163.795.022)</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

El Capital Fiscal está conformado por el aporte inicial de constitución de la entidad por valor de \$5.000.000.000 y el aporte realizado de acuerdo con la resolución 2025 del 28 de diciembre de 2018 de MinTIC por valor de \$11.000.000.000, en tal sentido en el artículo décimo de los estatutos de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital establece que el Patrimonio de la Corporación estará conformado por “Los aportes en dinero, especie o industria que hagan los miembros durante la existencia de la CORPORACIÓN, así como que los mismos pueden ser en dinero, especie o industria”.

**8.3.3 Tesorería**

✓ **Facturación y Recaudo 2023**

Tabla 26: Facturación y Recaudo

<b>PROYECTO</b>	<b>VALOR PROYECTO 2023</b>	<b>FACTURADO</b>	<b>RECAUDADO</b>	<b>PEND. RECAUDAR</b>	<b>% PEND. RECAUDAR</b>
ARQUITECTURA EMPRESARIAL 761-2022	1.113.840.000,00	1.113.840.000,00	1.113.840.000,00	-	0%
2do Pago	805.392.000,00	20/12/2022	1/02/2023		
3er Pago	308.448.000,00	27/12/2022	1/02/2023		
REDAM 762-2022	1.099.328.178,00	1.099.328.178,00	1.099.328.178,00	-	0%
3er Pago	1.099.328.178,00	23/12/2022	26/01/2023		
SOPORTE FURAG III 306-2021	323.098.000,00	323.098.000,00	323.098.000,00	-	0%
Adición	323.098.000,00	29/12/2022	5/02/2023		
CONSULTORIA - CORE FIDUCIARIO	169.815.757,00	84.907.878,50	84.907.878,50	84.907.879	50%
1er Pago	84.907.878,50	10/05/2023	31/05/2023		

2do Pago	67.926.302,80				
3er Pago	16.981.575,70				
PROYECTO REDAM 659 - 2023	3.294.452.493,00	2.306.116.746,00	2.306.116.746,00	988.335.747	30%
1er Pago	1.153.058.373,00	15/06/2023	12/07/2023		
2do Pago	1.153.058.373,00	18/08/2023	7/09/2023		
3er Pago	988.335.747,00				
GASTOS ADMINISTRATIVOS CONVENIO 665-2023	1.806.052.470,31	866.905.186,00	-	1.806.052.470	100%
1er Pago	866.905.186,00				
2do Pago	577.936.790,00				
3er Pago	361.210.494,31				
SOPORTE FURAG – SIGEP 175-2023	1.080.763.095,00	103.144.877,00	103.144.877,00	977.618.218	90%
Por demanda	21.335.494,00	16/08/2023	29/08/2023		
Por demanda	<b>81.809.383,00</b>	<b>18/09/2023</b>	<b>28/09/2023</b>		
<b>TOTALES</b>	<b>8.887.349.993,31</b>	<b>5.897.340.865,50</b>	<b>5.030.435.679,50</b>	<b>3.856.914.313,81</b>	<b>43%</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ **Ejecución y Proyección Convenio 665 – 2023 SCD**

Tabla 27: Ejecución y Proyección Convenio 665 – 2023 SCD

Ítem	CONCEPTO	Presupuesto	COMPROMETIDO (CONTRATADO)	% COMPROM.	PAGADO	% PAGADO	Ejecución Proyectada a 31 de diciembre	PROYECC. REINTEGRO	% REINT
1	Costo Recurso Especializado	\$ 13.101.315.478,00	\$ 9.713.016.270,00	74%	\$ 5.848.256.958,33	45%	\$ 12.970.473.453,33	\$ 130.842.024,67	1%
2	Costo Licencias de apoyo	\$ 546.769.563,00	\$ 215.298.336,60	39%	\$ 133.885.836,60	24%	\$ 374.682.474,60	\$ 172.087.088,40	31%
3	Costo Infraestructura	\$ 1.774.400.453,00	\$ 1.774.400.452,96	100%	\$ 1.643.392.403,96	93%	\$ 1.774.400.452,96	\$ 0,04	0%
4	Costo servicios especializados	\$ 996.173.327,00	\$ 799.172.400,72	80%	\$ 259.239.900,00	26%	\$ 996.173.326,72	\$ 0,28	0%
5	Costos administrativos	\$ 1.806.052.470,31	\$ 0,00	0%	\$ 0,00	0%	\$ 1.772.730.267,84	\$ 33.322.202,47	2%
6	Contrapartida AND	\$ 26.000.000,00	\$ 0,00	0%	\$ 0,00	0%	\$ 26.000.000,00	\$ 0,00	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 18.250.711.291,31</b>	<b>\$ 12.501.887.460,28</b>	<b>76%</b>	<b>\$ 7.884.775.098,89</b>	<b>48%</b>	<b>\$ 17.914.459.975,45</b>	<b>\$ 336.251.315,86</b>	<b>2%</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ **Desembolsos Recibidos Convenio 665-2023 (Recursos en Administración)**

Tabla 28: Desembolsos

CONCEPTO	Fecha de Desembolso	Valor desembolsado	Valor Legalizado	Pendiente por Legalizar 1er Desembolso
1er Desembolso	22/06/2023	\$ 9.851.195.292,60	\$ 7.884.775.098,89	\$ 1.966.420.193,71

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

✓ **Pagos Realizados**

Tabla 29: Pagos

PAGOS REALIZADOS A 30 DE SEPTIEMBRE VIGENCIA 2023	
CONCEPTO	VALOR PAGADO
CONVENIO 665-2023	7.884.775.098,89
REDAM	977.673.005,00
CIUDADES Y TERRITORIOS	84.666.666,00
FIDUPREVISORA	67.881.836,00
FURAG	180.004.000,00
SIGMI	24.096.000,00
OPS DESARROLLO	519.465.160,00
OPS DIRECCION	1.057.655.267,00
OPS FINANCIERA	553.311.004,00
OPS JURIDICA	362.815.403,00
OPS SCD	420.884.000,00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	134.113.046,53
LICENCIAS	172.087.088,04
COSTOS DE PERSONAL CONV 665-2023 ASUMIDOS AND	21.659.673,67
GASTOS DE PERSONAL	1.638.921.916,02
IMPUESTOS	49.909.872,00
<b>Total general</b>	<b>14.149.919.036,15</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

Tabla 30: Obligado Pendiente

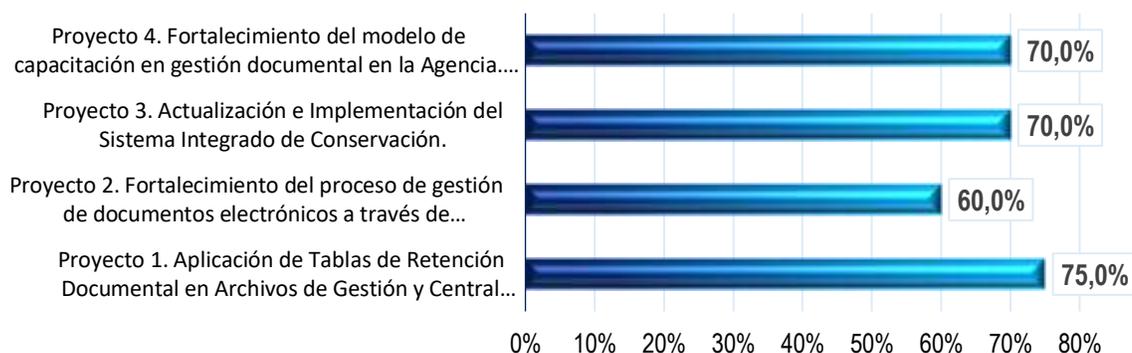
Obligado pendiente de pago a 30 de septiembre	
Concepto	Valor
CONVENIO 665-2023	542.448.104,70
REDAM	450.901.001,00
FURAG	31.510.000,00
OPS DESARROLLO	28.969.541,00
OPS DIRECCION	55.141.800,00
OPS FINANCIERA	5.693.000,00
OPS JURIDICA	48.833.759,00
OPS SCD	10.800.000,00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	4.506.624,00
IMPUESTOS	7.407.512,00
<b>Total general</b>	<b>1.174.297.205,70</b>

Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Financiera

## 8.4 Gestión Documental

El proceso de Gestión Documental se implementa en el marco de los proyectos del Plan Institucional de Archivo de la entidad, el cual se encuentra distribuido en 4 proyectos con el siguiente nivel de implementación:

Gráfica 22: Nivel de implementación Proyectos Gestión Documental



Fuente: Subdirección Administrativa y Financiera -Gestión Documental

A continuación, se describen en detalle los avances en cada uno de los proyectos ejecutados desde la implementación del PINAR.

**Proyecto 1. Aplicación de Tablas de Retención Documental en Archivos de Gestión y Central Electrónicos:**

- Convalidación de las TRD por el Archivo General de la Nación. Socialización de las TRD, Registro de las TRD de la Agencia en el RUSD, Socialización con la comunidad AND sobre las TRD, capacitación. Creación y organización expedientes físicos, según las TRD para la vigencia 2023.
- Se inicia el proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental según la nueva estructura de la Agencia, Generando la respectiva propuesta de la TRD de la Subdirección de Soluciones y Servicios y el proceso de actualización de Cartas Descriptivas.

**Proyecto 2. Fortalecimiento del proceso de gestión de documentos electrónicos a través de herramientas tecnológicas que permitan la implementación de los requisitos definidos en la normatividad nacional.**

- Inicio de la Ejecución del Contrato AND-358-2023 para la implementación del SGDEA, se diligencia la matriz de datos parametrizables y se inicia con el plan de gestión del cambio, este proceso cuenta con los siguientes porcentajes:
  - Cumplimiento de avance:
    - Planeado: 46%
    - Ejecutado: 43%
    - Indicador de desfase: 3% (Este se encuentra asociado a la entrega de la infraestructura por parte de la AND y situaciones no previstas en la configuración de la misma, que ya se están ajustando).
  - Actividades formalmente finalizadas:
    - Inicio
    - Planeación
    - Definir cronograma de trabajo (Línea base)
    - Consolidación datos maestros
    - Aprobación consolidación datos maestros
    - Entrega de infraestructura por parte de la Agencia Nacional Digital.
  - Se está trabajando:
    - Parametrización de la infraestructura
    - Configuración ambiente de producción

- Parametrización de Datos Maestros, incluye reuniones internas de la Agencia para la definición de requisitos y parámetros para PQRSD y PQRSD Web.
- Gestión del Cambio, Diagnóstico de interesados y formulación de los planes de comunicaciones, formación y manejo de interesados.

### **Proyecto 3. Actualización e Implementación del Sistema Integrado de Conservación:**

- Aprobación por Comité Institucional de Gestión y Desempeño del SIC.
- Re-almacenamiento de los documentos físicos que se encontraron sueltos, para la conformación de expedientes en las unidades de conservación adecuadas.

### **Proyecto 4. Fortalecimiento del modelo de capacitación en gestión documental en la Agencia.**

- Integración de las actividades de capacitación de gestión documental en el PIC.
- Capacitación sobre uso y apropiación de TRD, socialización sobre las Tablas de Retención Documental.
- Capacitación sobre documentos electrónicos a la Subdirección de Desarrollo y Servicios Ciudadanos Digitales (22/08/2023)
- Capacitación sobre Conservación Documental (18/09/2023)

## **9 SUBDIRECCIÓN JURIDICA**

La Subdirección Jurídica de la AND, tiene a cargo toda la asesoría y gestión jurídica de la entidad, en temas de Derecho Corporativo; Propiedad Intelectual dividida ésta en Derechos de Autor y Propiedad Industrial; Régimen laboral; Cumplimiento jurídico ante los órganos de control; Gestión precontractual, contractual y postcontractual; y atención al ciudadano y tramites de PQRSD. En este contexto, la Subdirección desarrolla sus actividades desde tres procesos; Gestión Jurídica, Gestión Contractual y Gestión de grupos de interés. Durante el 2021 se dio soporte a la gestión institucional para dar cumplimiento a su misionalidad a través de acciones adelantadas desde esta Subdirección, tales como:

### **9.1 Gestión Jurídica**

El objetivo del proceso de gestión jurídica es generar lineamientos y asesorar en asuntos jurídicos y representación judicial y prejudicial a la Agencia Nacional Digital con el fin de proteger sus intereses jurídicos; en la presente vigencia se desarrolló a través de las siguientes actividades:

#### **9.1.1 Acompañamiento permanente**

La Subdirección Jurídica ha brindado acompañamiento permanente a las áreas estratégicas de la entidad, a través de las distintas asesorías jurídicas impartidas especialmente sobre la gestión

contractual. Así mismo, ha brindado acompañamiento jurídico al equipo técnico durante el desarrollo de los diferentes proyectos que ejecuta la AND, apoyando en la proyección y revisión de comunicaciones con destino al contratante y la interventoría de los proyectos de manera transversal.

### **9.1.2 Cumplimiento Jurídico ante Órganos de Control**

La Subdirección Jurídica de la AND dio cumplimiento jurídico ante los órganos de control durante la vigencia 2023, realizando mensualmente el reporte en SIRECI de los contratos celebrados por la entidad, realizando a la fecha un total de diez (10) reportes.

Así mismo, atendió de manera oportuna los requerimientos realizados por la Auditoría Interna realizada por control interno frente a la gestión contractual a cargo de la Subdirección Jurídica.

### **9.1.3 Derecho de Autor**

En materia de Derechos de Autor, la Subdirección Jurídica ha realizado el acompañamiento para la inscripción de dos (2) software, de conformidad con lo regulado en el Decreto 1360 de 1989, ante el Registro Nacional del Derecho de Autor, obteniendo los siguientes registros en el marco de los convenios interadministrativos desarrollados.

Tabla 31: Registro de Derechos de Autor

<b>NO DE REGISTRO</b>	<b>SOFTWARE</b>	<b>CONVENIO INTERADMINISTRATIVO</b>
13-94-166	REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	762-2022
13-93-494	CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES	603-2022

Fuente: Subdirección Jurídica

Así mismo, en lo corrido de la vigencia 2023 fueron celebrado 43 contratos de Cesión de Derechos de Autor.

### **9.1.4 Gestión de Tratamiento de Datos Personales**

En lo recorrido de la vigencia 2023, se han desarrollado las siguientes actividades:

- ✓ Socialización y capacitación de protección de datos personales al interior de la entidad, en la cual se contó con asistencia de colaboradores de planta y contratistas.
- ✓ Revisión, verificación y ajustes a la política de tratamiento de datos personales, documento de términos y condiciones pertenecientes al modelo de Servicios Ciudadanos Digitales.
- ✓ Identificar las bases de datos personales que administra la entidad por cada una de las áreas de la AND.
- ✓ Actualizar la información de las bases de datos personales que administra la entidad en el

Registro Nacional de Bases de Datos -RNBD- de la Superintendencia de Industria y Comercio.

- ✓ Identificación de reclamos realizados ante la AND sobre el Tratamiento de Datos Personales.
- ✓ Reporte de reclamos recibidos por la AND en el Registro Nacional de Bases de Datos -RNBD- de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- ✓ Socialización de formatos, autorizaciones y demás documentación que den cumplimiento a la normatividad de Habeas Data, para la integración con otros procedimientos al interior de la AND.
- ✓ Asesoría en temas de Tratamiento de Datos Personales para la Autenticación de usuarios en SCD.

## 9.2 Gestión Contractual

Gestionar y asegurar la adquisición de bienes y/o servicios en la Agencia Nacional Digital mediante la asesoría y acompañamiento de los procesos contractuales con el fin de cumplir lo dispuesto en el plan anual de adquisiciones.

### 9.2.1 Estado del Comité de Contratación

De conformidad con lo regulado en el manual de contratación y reglamento interno del comité, a la fecha se han gestionado un total de 52 comités de contratación gestionados por la Subdirección Jurídica en calidad de secretaria técnica, en las siguientes fechas y con los siguientes temas de solicitud:

Tabla 32: Comité de Contratación

COMITÉ NO	TEMAS TRATADOS	ACTA DE COMITÉ
001-2023 Fecha: 03.01.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación propuesta Plan de Adquisición vigencia 2023</li> </ul>	<a href="#">01. COMITE 001 2023 EXT</a>
002-2023 Fecha: 06.01.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Subdirección Jurídica.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Subdirección de Desarrollo</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Subdirección de SCD</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Dirección</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación de contratación de equipo móvil - Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación de contratación servicio de conectividad – Subdirección Administrativa y Financiera.</li> </ul>	<a href="#">02. COMITE 002-2023 EXT</a>
003-2023 Fecha: 12-01-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de SCD.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS – Dirección.</li> </ul>	<a href="#">03. COMITE 003-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

004-2023 Fecha: 17-01-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Desarrollo.</li> <li>• Aprobación contratación de directa para el plan de telefonía móvil - Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación de modificación Orden de compra 103679-Subdirección Administrativa y Financiera</li> </ul>	<a href="#">04. COMITÉ 004-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
005-2023 Fecha:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Dirección</li> <li>• Aprobación contratación de directa Revisoría Fiscal - L&amp;Q Revisores Fiscales – Subdirección Administrativa y Financiera</li> </ul>	<a href="#">05. COMITÉ 005 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
006-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adquisición Plan de Servicio Telefonía Móvil</li> <li>• Aprobación de contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Desarrollo.</li> <li>• Aprobación Orden de Compra elementos de papelería y útiles de oficina – Subdirección Administrativa y Financiera.</li> </ul>	<a href="#">06. COMITÉ 006 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
007-2023 Fecha: 01-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la contratación de un perfil de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales. Tema a cargo de la Dirección.</li> </ul>	<a href="#">07. COMITÉ 007-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
008-2023 Fecha: 03-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la contratación de 4 perfiles de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">08. COMITÉ 008-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
009-2023 Fecha: 08-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adquisición Póliza de Garantía Única de Cumplimiento</li> <li>• Modificación PAA para inclusión adquisición nube pública</li> <li>• Contratación Nube Pública AWS</li> </ul>	<a href="#">09. COMITÉ 009-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
010-2023 Fecha: 14-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la contratación de perfiles de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales (Ciudades y Territorios Inteligentes).</li> <li>• Aprobación de la contratación de perfiles de la Subdirección de Desarrollo</li> </ul>	<a href="#">10. COMITÉ- 010-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
011-2023 Fecha: 24-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la contratación de perfiles de la Subdirección de Desarrollo.</li> <li>• Aprobación de la contratación de perfiles de la Subdirección de Jurídica.</li> </ul>	<a href="#">11. COMITÉ- 011-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
012-2023 Fecha: 30-03-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de modificación al Plan Anual de Adquisiciones para incluir adquisición de servicios de nube pública AWS a través de Tienda Virtual.</li> </ul>	<a href="#">12. COMITÉ- 012-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
013-2023 Fecha: 04-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la Contratación perfiles OPS Ciudades y Territorios Inteligentes</li> <li>• Aprobación Contratación corredor de seguros</li> <li>• Aprobación Contratación Póliza REDAM</li> <li>• Aprobación Modificación del numeral 2.1.5.1.1. - Sesiones Extraordinarias del Reglamento del Comité de contratación</li> </ul>	<a href="#">13. COMITÉ 013-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
014-2023 Fecha: 11 de abril de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Desarrollo REDAM.</li> <li>• Aprobación contratación de orden de prestación de servicios OPS - Subdirección Jurídica.</li> <li>• Aprobación contratación de adjudicación de AWS.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">14. COMITÉ 014-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
015-2023 Fecha: 11-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adición contrato AND-086-2023 “Póliza de cumplimiento proyecto REDAM”.</li> </ul>	<a href="#">15. COMITÉ 015-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
016-2023 Fecha: 12-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">16. COMITÉ 016-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
017-2023 Fecha: 13-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">17. COMITÉ 017-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
018-2023 Fecha: 14-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">18. COMITÉ 018-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
019-2023 Fecha: 18-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Desarrollo – Proyecto REDAM.</li> </ul>	<a href="#">19. COMITÉ 019-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
020-2023 Fecha: 20-04-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de Contrato de Prestación de Servicios para Acompañamiento Jurídico Externo.</li> <li>• Aprobación contratación de orden de prestación de servicios OPS para PROFESIONAL EN SISTEMAS DE GESTION- Subdirección de Administrativa y</li> </ul>	<a href="#">20. COMITÉ 020-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

	<p>Financiera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación modificación al Plan Anual de Adquisiciones</li> </ul>	
<p>021-2023  Fecha: 21-04-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Desarrollo – Proyecto REDAM.</li> </ul>	<p><a href="#">21.COMITÉ 021-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>022-2023  Fecha: 24-04-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<p><a href="#">22.COMITÉ 022-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>023-2023  Fecha: 27-04-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación Programa de seguros</li> </ul>	<p><a href="#">23.COMITÉ 023-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>024-2023  Fecha: 28-04-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Desarrollo – REDAM</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Desarrollo – FURAG</li> <li>• Aprobación otro Sí CLARO S.A.</li> </ul>	<p><a href="#">24.COMITÉ 024-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>025-2023  Fecha: 03-05-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de OPS Subdirección Jurídica</li> <li>• Aprobación OPS Subdirección Administración y Financiera</li> <li>• Aprobación OPS Dirección</li> <li>• Aprobación OPS Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> </ul>	<p><a href="#">25.COMITÉ 025-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>026-2023  Fecha: 05-05-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Dirección</li> </ul>	<p><a href="#">26.COMITÉ 026-2023 EXT</a></p>
<p>027-2023  Fecha: 11-05-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Dirección</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Desarrollo – EQUIPO BASE</li> </ul>	<p><a href="#">27.COMITÉ 027-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>028-2023  Fecha: 15-05-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Desarrollo – EQUIPO BASE</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- REDAM</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección Administrativa y Financiera</li> </ul>	<p><a href="#">28.COMITÉ 028-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>029-2023  Fecha: 16-05-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratación de Servicios de Confianza (Certificados Digitales y Estampas Cronológicas)</li> </ul>	<p><a href="#">29.COMITÉ 029-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>030-2023  Fecha:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Dirección</li> </ul>	<p><a href="#">30.COMITÉ 030-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>031-2023  Fecha: 25-05-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios Equipo Base</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de servicios REDAM</li> <li>• Aprobación de modificación al Plan Anual de Adquisiciones</li> <li>• Aprobación de adjudicación ORACLE.</li> </ul>	<p><a href="#">31.COMITÉ 031-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>032-2023  Fecha: 25-05-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de Contratos de Prestación de Servicios para Dirección</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios Equipo Base</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de servicios REDAM</li> <li>• Aprobación de modificación al Plan Anual de Adquisiciones</li> <li>• Aprobación de adjudicación ORACLE</li> <li>• Aprobación Invitación Privada No. 001 de 2023 – SGDEA.</li> </ul>	<p><a href="#">32.COMITÉ 032-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>
<p>033-2023  Fecha: 31-05-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Desarrollo – EQUIPO BASE</li> </ul>	<p><a href="#">33.COMITÉ 033-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adjudicación Evento de Cotización Microsoft.</li> </ul>	
034-2023 Fecha:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadano-Digitales.</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios Subdirección de desarrollo- Equipo Base</li> <li>• Aprobación de contratos de Prestación de Servicios Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de servicios Dirección</li> <li>• Aprobación de adjudicación SGDEA- Subdirección Administrativa y Financiera</li> </ul>	<a href="#">34.COMITÉ 034-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
035-2023 Fecha: 15-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Desarrollo</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Dirección</li> </ul>	<a href="#">35.COMITÉ 035-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
036-2023 Fecha: 20-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación tiquetes aéreos</li> </ul>	<a href="#">36.COMITÉ 036-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
037-2023 Fecha : 27-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Modificación Reglamento Interno del Comité de Contratación.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección Jurídica</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Dirección</li> </ul>	<a href="#">37.COMITÉ 037-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
038-2023 Fecha: 06-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Desarrollo.</li> </ul>	<a href="#">38.COMITÉ 038-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
039-2023 Fecha: 14-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales (5 OPS)</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Desarrollo (2 OPS)</li> <li>• Aprobación de Contrato de Prestación de Servicios para Dirección (1 OPS)</li> <li>• Aprobación Otro Si Contrato de Prestación de Servicios Dirección (1 OPS)</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección Administrativa y Financiera (2 OPS)</li> <li>• Aprobación Modificación Contrato AND 236-2023 (Seguros)</li> </ul>	<a href="#">39.COMITÉ 039-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
040-2023 Fecha: 19-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Modificación al PAA</li> <li>• Aprobación Procesos de contratación de servicios - Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación Procesos de contratación de servicios – OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> </ul>	<a href="#">40.COMITÉ 040-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
041-2023 Fecha: 02-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Desarrollo - Equipo Base (5 OPS)</li> <li>• Aprobación de Contratos de Prestación de Servicios para Subdirección de Desarrollo - Furag (4 OPS)</li> </ul>	<a href="#">41.COMITÉ 041-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
042-2023 Fecha: 09-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adjudicación Antivirus Kaspersky Endpoint Security Plus</li> <li>• Aprobación Adjudicación Licenciamiento Analizador de vulnerabilidades</li> <li>• Aprobación Procesos de contratación de servicios – OPS- Subdirección Administrativa y Financiera</li> </ul>	<a href="#">42.COMITÉ 042-2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
043-2023 Fecha: 11-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adiciones y Prorrogas Contratos Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Dirección</li> </ul>	<a href="#">43.COMITE 43 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

044-2023 Fecha: 17-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de adiciones a la contratación de ordenes de prestación de servicios OPS Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de Licencias de Adobe</li> </ul>	<a href="#">44.COMITÉ 44 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
045-2023 Fecha: 22-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de adiciones a la contratación de ordenes de prestación de servicios OPS-Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales (4 OPS)</li> <li>• Aprobación de Adjudicación Orden de Compra Azure</li> </ul>	<a href="#">45.COMITÉ 45 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
046-2023 Fecha: 24-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de Adiciones a la contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales (36 OPS)</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales. (03 OPS)</li> <li>• Aprobación Adjudicación Ethical Hacking</li> </ul>	<a href="#">46.COMITE 46 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
047-2023 Fecha: 29-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de adjudicación de adición de UT ETB CLOUD &amp; TIVIT</li> <li>• Aprobación contratación de adjudicación de SIEM</li> <li>• Adición y proroga contrato de revisoría fiscal</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS - Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> </ul>	<a href="#">47.COMITE 47 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
048-2023 Fecha: 31-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Aclaración Adición AWS</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> </ul>	<a href="#">48.COMITE 48 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
049-2023 Fecha: 12-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales</li> </ul>	<a href="#">49.COMITE 49 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
050-2023 Fecha:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Servicios Ciudadanos Digitales (5 OPS)</li> <li>• Aprobación contratación de adjudicación de certificados SSL</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Equipo Base (4 OPS)</li> <li>• Aprobación Adquisición Póliza de Garantía en favor de Entidades Estatales Convenio Interadministrativo No. 2023-0791</li> </ul>	<a href="#">50.COMITE 50 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
051-2023 Fecha: 27-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación OPS Equipo Base – Subdirección de Desarrollo</li> <li>• Aprobación contratación OPS SCD</li> <li>• Aprobación Adjudicación contrato de prestación de servicios T&amp;S Comp Tecnológica y Servicios (Se suspende la votación de este numeral (Este punto queda por fuera de la votación)</li> <li>• Aprobación Adjudicación póliza RTVC</li> <li>• Aprobación Adjudicación póliza ICETEX</li> <li>• Aprobación de modificación al Plan Anual de Adquisiciones</li> </ul>	<a href="#">51.COMITE 51 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
052-2023 Fecha: 28-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Adjudicación contrato de prestación de servicios T&amp;S Comp Tecnológica y Servicios SAS. Subdirección de Desarrollo y SCD.</li> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Desarrollo Equipo REDAM.</li> </ul>	<a href="#">52.COMITE 52 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
054-2023 Fecha: 11-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de contratación de ordenes de prestación de servicios OPS - Contratación Derivada Convenio Servicios Ciudadanos Digitales - Asesor de Dirección (137 OPS)</li> <li>• Aprobación adiciones a ordenes de prestación de servicios OPS - Contratación Derivada Convenio Servicios Ciudadanos Digitales - Asesor de Dirección (2 OPS)</li> </ul>	<a href="#">54.COMITE 54 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
055-2023 Fecha: 11-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de ampliación póliza de garantía única de cumplimiento - REDAM</li> </ul>	<a href="#">55.COMITE 55 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
056-2023 Fecha: 11-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de contratación de ordenes de prestación de servicios OPS - Contratación Derivada Convenio Servicios Ciudadanos Digitales - Asesor de Dirección (62 OPS)</li> </ul>	<a href="#">56.COMITE 56 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>
057-2023 Fecha: 12-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación contratación de ordenes de prestación de servicios OPS- Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.</li> <li>• Aprobación contratación de órdenes de prestación de servicios OPS – REDAM</li> </ul>	<a href="#">57.COMITE 57 2023 EXT - OneDrive (sharepoint.com)</a>

Derivado del desarrollo de la gestión del comité de contratación se han celebrado los siguientes contratos:

## 9.2.2 Estado de la gestión contractual

### 9.2.2.1. Contratación de Ordenes de Presentación de Servicios – Persona natural

Con corte al mes de SEPTIEMBRE se han suscrito 450 contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el marco de los contratos y convenios con los que cuenta la Entidad, así como de apoyo para el funcionamiento de esta.

### 9.2.2.2. Contratación de Régimen de contratación Estatal

A la fecha, se han adelantado treinta y ocho (38) procesos de selección distribuidos así:

Gráfica 23: Procesos de Selección 2023



Fuente: Subdirección Jurídica

### 9.2.2.3. Órdenes de Compra

A través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, a la fecha, se han suscrito ocho (8) Órdenes de Compra derivadas de eventos de cotización y/o carrito de compras así:



#### 9.2.2.4. Alianzas Estratégicas

Tabla 33: Alianzas Estratégicas

ALIANZA	ALIADO	SUSCRIPCION	DURACION
AE-AND-001-2023	Ciber-C SAS	29-06-23	120 MESES
AE-002-AND-2023	ADA	01-08-23	36 MESES
AE-003-AND-2023	KANARYO SAS	03-08-23	36 MESES
AE-004-AND-2023	T&S COMP TECNOLOGIA Y SERVICIOS S A S	19-08-23	36 MESES
AE-005-AND-2023	OPITECH	26-07-23	36 MESES
AE-006-AND-2023	ASECONSAS	14-09-23	34 MESES
AE-007-AND-2023	IDENTICA S.A.	14-09-23	34 MESES
AE-008-AND-2023	WM WIRELESS & MOBILE S.A.S.	19-09-23	36 MESES

Fuente: Subdirección Jurídica

### 9.2.3. Estado Actual de los Contratos

Tabla 34: Estado de Contratos

RELACIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS AND						
No. de CONTRATO O CONVENIO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO CONTRATO O CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
016 DE 2021	MIGRACION COLOMBIA	aunar esfuerzos institucionales para intercambiar información, que favorezca el cumplimiento de las funciones misionales de las partes, conforme lo pactado en el presente convenio y en el Anexo Técnico que harán parte integral del mismo.	17/11/2021	22/11/2021	22/11/2023	Sin valor
659-2023	FONDO UNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Contratar los servicios de operación y administración del registro de deudores morosos, y dar el soporte técnico de la plataforma tecnológica (REDAM) y la vinculación a través de interoperabilidad de las entidades fuentes de información con capacidad tecnológica; así como, realizar las actividades de uso y apropiación y gestión del cambio a las entidades que intervienen y a la ciudadanía en general de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio TIC.	31/03/2023	14/04/2023	31/12/2023	\$4.667.141.032
665-2023	FONDO UNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Aunar esfuerzos para realizar el soporte, evolución, mantenimiento, operación de los Servicios Ciudadanos Digitales (Interoperabilidad, Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana Digital), GOV.CO y el soporte y operación de Mi Colombia Digital que aporte al Estado colombiano la capacidad y eficiencia requerida para el proceso de transformación digital.	11/04/2023	18/04/2023	31/12/2023	\$18.250.711.291,31
159-2023	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA	Prestación de servicios integrales que garanticen la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios de tecnologías de la	23/06/2023	30/06/2023	29/06/2026	Sin valor

	FUNCION PUBLICA	información y comunicaciones TIC, para su correcto funcionamiento de manera continua y permanente				
175-2023	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA	Contratar la Prestación del Servicio Integral del Soporte Técnico para los Sistemas de Información SIGEP II y FURAG III del Departamento Administrativo de la Función Pública	12/07/2023	18/07/2023	31/12/2023	\$1.080.763.095
2023- 0742	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ	Establecer el marco de colaboración interadministrativa entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS EN EL EXTERIOR – ICETEX y la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL – AND, para el suministro y/o actualización de equipos y/o desarrollo y/o optimización y/o implementación de las soluciones tecnológicas y proyectos de infraestructura TI orientados a la transformación digital, de acuerdo a los planes de política de Gobierno Digital y al cumplimiento de la visión estratégica del ICETEX para el fortalecimiento de sus capacidades tecnológicas.	21/07/2023	21/07/2023	22/07/2027	Sin valor
1697-2023	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Establecer los lineamientos generales mediante los cuales la corporación Agencia Nacional Digital prestará a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro los servicios y/o bienes necesarios para la operación tecnológica y demás actividades requeridas para la gestión operativa y misional de la Superintendencia de Notariado y Registro de conformidad a las siguientes actividades generales (...)	2/08/2023	2/08/2023	31/07/2026	Sin valor
2023-0791	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR	SERVICIO DE MESA DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA BASE INSTALADA DE MICROINFORMÁTICA Y OUTSOURCING DE	30/08/2023	19/09/2023	31/08/2026	\$8.554.022.831

	MARIANO OSPINA PEREZ	IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER PARA EL ICETEX.				
2023-0816	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ	ESQUEMA DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA SOPORTAR LOS SERVICIOS Y PROCESOS TI DEL ICETEX	21/09/2023	28/09/2023	20/09/2026	\$15.112.867.850
939 DE 2023	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA-ANI	Aunar esfuerzos para desarrollar actividades de transformación digital y ascenso tecnológico que propendan por la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios e infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones – TIC, para el cumplimiento de los objetivos misionales en ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de las PARTES; con la asesoría, gestión y apoyo de la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital-AND	18/09/2023	18/09/2023	18/09/2026	\$0
2284-2023	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC	El contratista se obliga con RTVC a la adquisición, instalación y puesta marcha de equipos de emisión y transmisión para estaciones y estudios de radio para la adquisición de la cobertura de la Red de la Radio pública.	20/09/2023	12/10/2023	31/12/2023	\$10.890.898.841

Fuente: Subdirección Jurídica

#### 9.2.4. Proceso de Grupos de Interés

##### Estado de Atención a PQRSD

Dentro de lo recorrido de la vigencia 2023, la Agencia Nacional Digital recibió un total de 624 peticiones, distribuidas así:

Tabla 35: Estado de atención PQRSD

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP/BRE
58	77	58	49	56	100	80	71	75

Fuente: Subdirección Jurídica



*Evolucionamos el ADN de la transformación digital*

