

# AGENCIA NACIONAL DIGITAL INFORME DE GESTIÓN

JUNIO DE 2023



[www.and.gov.co](http://www.and.gov.co)



---

# **INFORME DE GESTIÓN AND A JUNIO 2023**

---

BOGOTÁ, JULIO DE 2023

## CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN.....	2
2. LOGROS A JUNIO 2023 .....	4
2.1. DIRECCIÓN .....	4
2.1.1. Acciones de Planeación y Seguimiento Institucional.....	4
2.1.2. Proceso Comunicación Estratégica .....	9
2.1.3. Proceso Gestión de Grupos de Interés.....	16
2.1.4. Control Interno.....	17
2.2. SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES.....	20
2.2.1 Operación y Soporte al funcionamiento de GOV.CO, SCD, Mi Colombia Digital y Digitalización de Trámites.....	21
2.3. SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO .....	25
2.4. SUBDIRECCION JURÍDICA.....	28
2.5. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	31
2.5.1. Gestión del Talento Humano .....	31
2.5.2. Gestión Ambiental.....	32
2.5.3. Gestión Documental.....	32
2.5.4. Gestión Financiera.....	33

## **1. PRESENTACIÓN**

---

La Agencia Nacional Digital - AND, en el primer semestre de 2023, ha llevado a cabo actividades que permiten dar cumplimiento a sus objetivos estratégicos el marco de su misionalidad y que contribuyen al proceso de transformación digital del sector público, entre las principales actividades adelantadas se encuentra la operación y soporte al funcionamiento del Portal del Estado Colombiano GOV.CO, la articulación y operación de los Servicios Ciudadanos Digitales, lo que ha permitido avanzar en la vinculación de 3.985.089 ciudadanos a los SCD mediante la autenticación Ciudadana Digital de acuerdo con las cifras históricas acumuladas, así mismo, se han adelantado actividades que permiten la implementación de las sedes electrónicas en las entidades territoriales a partir de la iniciativa Mi Colombia Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Se resalta el avance en el desarrollo de soluciones integrales de Ciencia, Innovación y Tecnologías Emergentes que fortalezcan la Transformación Digital del Estado con avances en la ejecución de proyectos como el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)

De igual manera, la AND ha venido impulsando actividades que le permitan la participación en diferentes eventos y espacios de diálogo, así como la formulación y ejecución de planes y políticas de comunicación que permitan avanzar en su reconocimiento y posicionamiento como una marca relevante que genera información de valor y accesibilidad a las nuevas tecnologías de la información y la transformación digital del país.

Con respecto a la gestión institucional la AND en lo corrido de la vigencia 2023 ha venido adelantando iniciativas de fortalecimiento a partir del seguimiento del Plan de Acción Institucional, la implementación de actividades en el marco del Plan Institucional de Capacitación, Salud y Seguridad en el Trabajo, Gestión Ambiental, relacionamiento con sus grupos de valor e interés y la adquisición del Sistema de Gestión Documental de Archivos Electrónicos, que facilitará y mejorará las capacidades administrativas de la entidad.

En este contexto, a continuación, se muestran los logros obtenidos desde las diferentes áreas de la AND en medio de la implementación de los procesos requeridos para aportar a la construcción del ecosistema de información pública del país, impactando positivamente la calidad de vida de los ciudadanos, a partir del aprovechamiento de las tecnologías digitales y emergentes.

## 2. LOGROS A JUNIO 2023

### 2.1. DIRECCIÓN

En el marco de la gestión organizacional a junio de 2023, la Agencia Nacional Digital a través del equipo de la Dirección llevó a cabo las siguientes acciones:

#### 2.1.1. Acciones de Planeación y Seguimiento Institucional

##### ✓ **Plan Estratégico Institucional**

En el marco del Plan Estratégico Institucional, el avance en el cumplimiento de los 4 Objetivos Estratégicos de la Agencia es el siguiente:

#### Ilustración 1. Objetivos Estratégicos de la AND



Fuente: Equipo Planeación Agencia Nacional Digital, 2023

Para evaluar la implementación del Plan Estratégico Institucional se llevó a cabo el seguimiento al cumplimiento de las metas planteadas para los Objetivos Estratégicos, las cuales son reportadas trimestralmente a MinTIC como cabeza de sector. El avance para la presente vigencia es el siguiente:

**Tabla 1: Avance en el cumplimiento de metas Plan Estratégico Institucional**

Objetivo Estratégico	Indicador	Meta 2023	Avance 2023
Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio	Infraestructura de interoperabilidad, autenticación digital y carpeta ciudadana digital en operación	3	3
	Entidades asistidas técnicamente*	124	45
	Modelo operativo-financiero elaborado e implementado	1	0
Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnologías emergentes que fortalezcan la transformación digital del estado	Productos Digitales Desarrollados*	12	2
	Red de alianzas para generación de productos y servicios conformada	1	0
	Herramientas tecnológicas de Gobierno digital implementadas*	1	0
Generar un modelo de negocio para la AND que permita su autosostenibilidad y posicionamiento como referente en la transformación digital del país	Modelo de negocio elaborado e implementado	1	0
Potenciar la AND como una entidad eficiente a través de un equipo humano competente para el logro de los objetivos organizacionales	Modelo para el fortalecimiento del talento humano elaborado e implementado	1	0

Fuente: Equipo Planeación Agencia Nacional Digital, 2023

\*Nota: Metas e indicadores asociados al Proyecto de Inversión Institucional BPIN 2022011000040  
“Contribución a la consolidación digital del estado a través del aumento de las entidades vinculadas al ecosistema de información pública digital

A continuación, se relacionan las actividades que ha llevado a cabo la Agencia para dar cumplimiento a las metas e indicadores estratégicos como se evidencia en la tabla N° 1

- Con respecto a la Infraestructura de interoperabilidad, autenticación digital y carpeta ciudadana digital en operación: Se realizan despliegues de nuevas versiones para firma digital en ambiente de preproducción y se realiza integración de nuevas entidades en ambientes de QA, preproducción y producción.
- A junio de 2023 se han asistido técnicamente 45 entidades públicas, en la prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales Base (Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana, Interoperabilidad) cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio en las que se encuentra la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, Departamentos Administrativos como la Presidencia, Función Pública, DANE y Prosperidad Social, así como alcaldías municipales de las ciudades de Medellín, Bucaramanga, Montería, entre otros.
- Frente al avance en el objetivo estratégico relacionado con el desarrollo de soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnologías emergentes que fortalezcan la transformación digital del estado, a junio de 2023 se han realizado 2 contratos con Fiduprevisora y REDAM, así mismo, se han presentado cinco propuestas en evaluación y ejecución por parte de la entidad.



✓ **Plan de Acción Institucional**

El Plan de Acción Institucional es la herramienta con la cual se logra hacer operativo el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. En este marco a junio de 2023 la entidad logró implementar el 71% de las actividades de este plan, de acuerdo con las acciones programadas, cumpliéndose 25 de las 35 actividades planeadas, tal como se muestra a continuación:

**Tabla 2: Avance Plan de Acción Institucional**

<b>II Trimestre PAI 2023</b>	<b>Metas Programadas</b>	<b>% Cumplimiento</b>
<b>Metas Programadas II T</b>	<b>35</b>	
<b>Metas cumplidas</b>	25	71%
<b>Rezago</b>	10	29%
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100%</b>

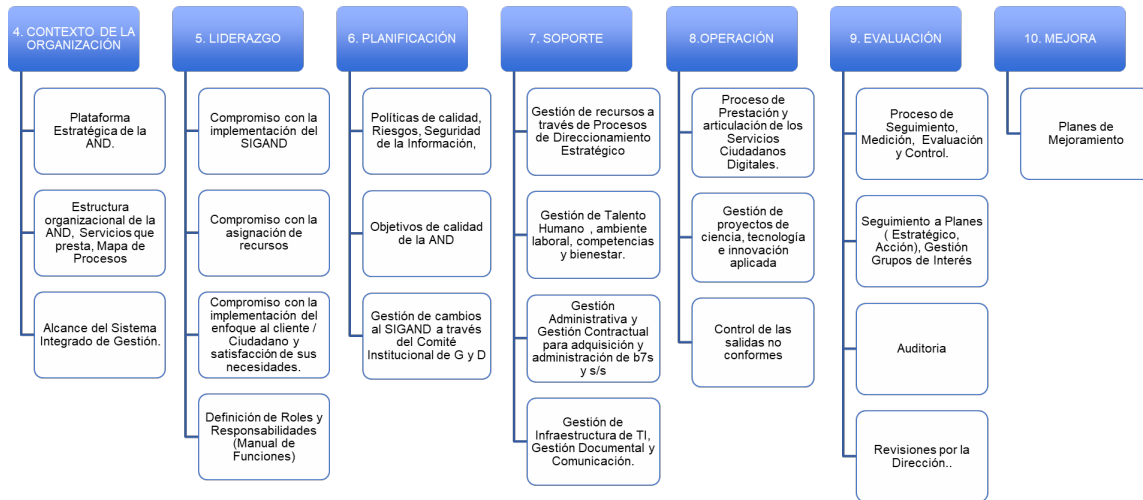
Fuente: Equipo Planeación Agencia Nacional Digital, 2023

✓ **Sistema Integrado de Gestión de la AND (SIG-AND)**

En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIGP se encuentra la implementación del Sistema Integrado de Gestión - SIGAND el cual cuenta con una estructura enmarcada en los requisitos de la norma ISO 9001: 2015, que describe los procesos y requisitos con los cuales la Agencia Nacional Digital debe asegurar la calidad del producto o servicio ofertados y expresar el compromiso de la Entidad con el logro y búsqueda de altos niveles de calidad y mejora continua, siendo esta norma una guía para la implementación, mantenimiento y mejora de la gestión institucional.

La herramienta para definir cómo esta norma es implementada en la Agencia es el Manual del SIGAND, el cual se estructura con los siguientes apartados, que dan cumplimiento a la ISO 9001:

**Ilustración 15. Estructura SIG - AND**



**Fuente: Equipo Planeación Agencia Nacional Digital, 2023**

Ahora bien, es necesario precisar que al hablar del Sistema Integrado de Gestión SIGAND se contemplan los siguientes Subsistemas: 1. Sistema de Gestión de Calidad (SGC); 2. Sistema de Seguridad de la información (SGSI); 3. Sistema de Control Interno (SCI); 4. Sistema de Gestión Ambiental (SGA); y 5. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), siendo la Gestión Documental un eje transversal para continuar con la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión SIG-AND.

En lo corrido de la vigencia 2023, la Agencia Nacional Digital ha venido realizando la revisión y actualización de las cartas descriptivas de cada uno de los procesos de la entidad (estratégico, misional, apoyo y seguimiento, evaluación y control) lo anterior, con el objetivo de actualizar las actividades que llevan a cabo los procesos, responsables, documentos asociados, riesgos e indicadores, en el marco del ciclo PHVA y que permita contar con insumos para la implementación del Sistema de Gestión Documental de Archivos Electrónicos.

### **2.1.2. Proceso Comunicación Estratégica**

La comunicación estratégica juega un papel fundamental en la Agencia Nacional Digital, razón por la cual el Plan Estratégico de Comunicación 2023 -2026, enmarca las diferentes estrategias internas y externas de comunicación de Entidad, diseñadas para una divulgación eficiente y transparente dirigida a sus grupos de valor e interés en el marco de la misionalidad de la Entidad y este tiene como objetivo general realizar una comunicación asertiva, eficiente, transparente, dinámica y participativa tanto a nivel interno como externo de la Agencia para conseguir la apropiación y el reconocimiento de la AND como una corporación que presta servicios de asesoría y desarrollo de soluciones eficientes de transformación digital para entidades públicas y privadas, aportando a la consolidación de un Gobierno digital en Colombia.

La gestión de comunicación de la AND se enfoca de forma interna y externa a aumentar el conocimiento y comprensión de los colaboradores y los grupos de valor e interés sobre temas relacionados a la transformación digital y al funcionamiento del ecosistema digital, además va enfocado a la promoción y reconocimiento de la Agencia Nacional Digital como prestadora de servicios de asesoría y desarrollo de soluciones eficientes de transformación digital para entidades públicas y privadas, mejorando la calidad de vida de la ciudadanía. El Plan también va dirigido al bienestar de nuestros colaboradores de la Entidad fortalecimiento el vínculo con ellos.

Para esto se pretende diseñar e implementar diversas herramientas y estrategias de comunicación pertinentes teniendo en cuenta los 4 objetivos estratégicos de la Entidad.

A la fecha, además de elaborar este Plan Estratégico de Comunicaciones, también se elaboró el Plan de Acción de Comunicaciones de la Agencia Nacional Digital 2023, donde se establecen diversas actividades de comunicación para lograr una comunicación efectiva tanto al interior como exterior de la Agencia. A continuación, se describen las acciones más relevantes realizadas a junio 2023:

- Actualización con la nueva imagen de Gobierno Nacional “Colombia Potencia de la Vida”, el Manual de Imagen de la AND y las piezas gráficas que lo acompañan. Este se encuentra publicado en la Intranet de la Entidad.
- Realización del Concepto de Marca y los Pilares de Marca de la AND, con el fin de dar impulso al reconocimiento de la Entidad, posicionar a la Agencia y dar una propuesta de valor. Es de aquí y de la mano con los otros planes y políticas de Comunicación que se desprende los factores de intencionalidad de las comunicaciones: Atraer, Seguir, Convertir, Fidelizar, Referir. Con esto se pretende posicionar a la AND como una marca relevante que genera información de valor y accesibilidad a las nuevas tecnologías de la información y la transformación digital para los colaboradores y los distintos grupos de interés.
- Actualización del Plan de Publicaciones de Redes Sociales y Plataformas AND 2023.
- Diseño y desarrollo de diversas piezas gráficas y de comunicación como videos, infografías, imágenes, notas de prensa, entre otras, con información de valor relacionada a la plataforma estratégica de la Entidad, las cuales han sido divulgadas mediante nuestros diversos canales digitales de comunicación y generando un aumento significativo en la gestión comunicativa interna y externa.
- Realización de campaña gráfica de regionalización, enfocada a los territorios de Colombia.
- Aplicación de la encuesta “Identificación de la Información de Interés colaboradores AND - Encuesta III”, con el objetivo conocer sobre lo que nuestros colaboradores desean saber o mejorar de la Entidad.

- Diseño y elaboración de diversas piezas gráficas como “Calendario Ambiental”, “Fechas Especiales”, “Cumpleaños” entre otras, apoyando el proceso de Talento Humano de la Agencia Nacional Digital.
- Acompañamiento a la implementación del proceso de Gestión de Grupos de Interés en lo relacionado con el adecuado manejo de la información y publicación de esta por los canales pertinentes, teniendo en cuenta los grupos de valor de la Agencia.
- Actualización constante de la Intranet y la Sede Electrónica de la Agencia, al igual que otros canales de comunicación internos y externos de la entidad.
- Apoyo en la participación de la AND en diversos eventos externos con el propósito de posicionar a la Entidad en diferentes ámbitos, teniendo en cuenta nuestra misionalidad. Lo anterior diseñando y desarrollando diverso material gráfico de apoyo y realizando cubrimiento especial desde las redes sociales de la Agencia.
- Apoyo a todas las áreas de la Agencia Nacional Digital en diversos temas gráficos y de comunicación relacionados a la Entidad.
- Apoyo y participación en diversas campañas y sinergias de comunicación de MinTIC y Gobierno Nacional, las cuales han sido publicadas en las redes sociales de la Agencia Nacional Digital.
- La AND cuenta a la fecha con 32.670 visualizaciones de los contenidos publicados por parte de la Agencia en los diferentes canales de comunicación externa y de 13.975 seguidores, teniendo en cuenta que tenemos nueva página de Facebook de la Entidad.

✓ **Posicionamiento de la Agencia Nacional Digital**

En lo que vamos del presente año, la Agencia ha participado en diferentes sesiones de dialogo o iniciativas del sector en donde ha dado a conocer su plataforma estratégica y los servicios que presta. A continuación, se evidencia la mencionada participación:

**Reunión Agencia Nacional Digital**  
**Embajada de Dinamarca:**



**Industry-leading MWC**  
**Barcelona #MWC23**



**Celebración Día de la Mujer AND:  
Taller Liderazgo Femenino en la Industria Tecnológica:  
Homenaje día de la Mujer AND**



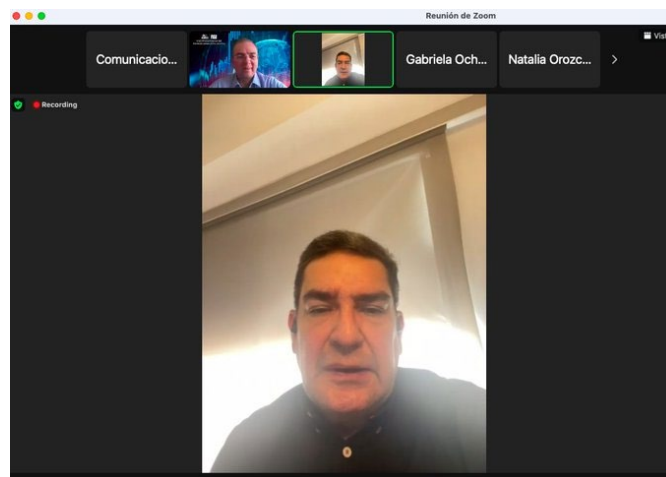
**Lanzamiento de Econova Caribe.**



**1º Foro de Ecosistemas Empresariales Digitales en Plaza Mayor en Medellín.  
(participación como observadores)**



**Reunión del Comité de Tecnologías Emergentes de la Cámara de Industria Digital y Servicios de la ANDI**

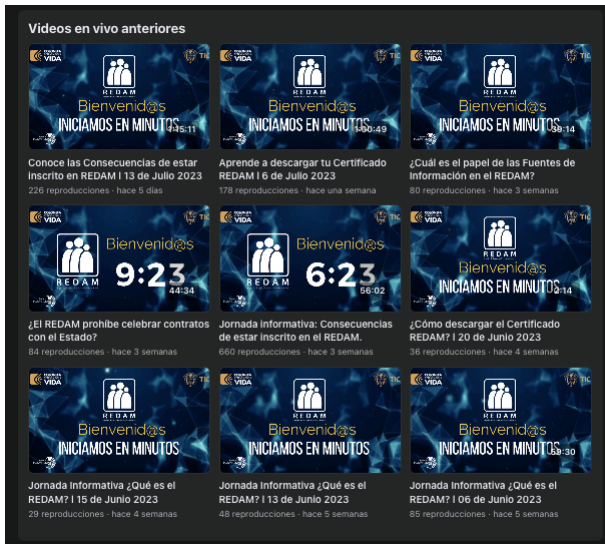




## Cumbre de Gobierno Digital y Buen Gobierno del PNUD en el municipio de Villanueva, Bolívar.



## Diversas Jornadas Informativas sobre ¿Qué es REDAM? y cómo descargar el certificado REDAM



Fuente: Subdirección de Desarrollo

### **2.1.3. Proceso Gestión de Grupos de Interés**

La gestión de grupos de interés de la Agencia Nacional Digital está dirigida a establecer lineamientos y coordinar actividades tendientes a la identificación de dichos grupos y la implementación de acciones que permitan el fortalecimiento de las políticas de participación ciudadana, rendición de cuentas, servicio al ciudadano y transparencia y acceso a la información pública. De acuerdo con lo anterior a junio de 2023 se han adelantado las siguientes actividades:

- **Formulación del Plan de Acción de Grupos de Interés:** se establecieron las principales actividades de fortalecimiento a las políticas mencionadas, a partir de la revisión de las recomendaciones por política resultantes de la medición del Índice de Desempeño Institucional IDI de la vigencia 2021, la articulación con el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, el Plan de Acción de la entidad y los resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas en la vigencia 2022.
- **Actualización de la caracterización de grupos de valor e interés** realizando un mapeo de posibles proyectos para la AND, a partir de la revisión de fuentes de información como son las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026, Planes de Acción y Anual de Adquisiciones 2023 de Ministerios y Gobernaciones, Leyes expedidas en el año 2022, documentos CONPES, así como, posibles alianzas con el sector privado y cooperantes internacionales en el marco de los proyectos de transformación digital.
- **Elaboración de propuesta de Protocolo de Atención** por los diferentes canales de comunicación de la AND (Presencial, telefónico, virtual y redes sociales) con el objetivo de orientar a los colaboradores de la Agencia Nacional Digital sobre los canales de comunicación que actualmente se encuentran disponibles para la atención a la ciudadanía y diferentes grupos de valor e interés, así como el fortalecimiento de competencias que faciliten el buen trato, respeto y una comunicación asertiva en el marco de la Política de Servicio al Ciudadano. Es necesario resaltar que dicho protocolo se encuentra orientado a la primera línea de atención.

- Socialización y aprobación del cronograma de rendición de cuentas, con el objetivo de establecer las acciones (Aprestamiento, diseño, preparación, ejecución, seguimiento y evaluación) de acuerdo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas. De igual manera se socializó el cronograma para la elaboración y difusión de un Podcast que permita dar a conocer la gestión de la AND en el primer semestre de 2023.

#### **2.1.4. Control Interno**

Desde el proceso de Seguimiento, medición, evaluación y control, se han implementado los cinco roles de control interno, esto en pro del fortalecimiento del sistema de control interno de la AND. Así mismo, se han venido desarrollando actividades que han permitido una mejora continua frente a las desviaciones presentadas en los ejercicios de auditoría y evaluación de procesos.

A continuación, se relacionan las actividades que se han desarrollado e implementado a corte 30 de junio:

##### **✓ Programa Anual de Auditorías 2022**

Mediante el programa anual de auditorías, se comprenden y desarrollan los cinco roles de control interno; para la vigencia 2023 se estableció el siguiente objetivo: “Planificar las auditorías, seguimientos, acompañamiento e informes a ejecutar en la vigencia 2023, que permitan contribuir al cumplimiento de la gestión y de la misionalidad de la Agencia Nacional Digital.”

Dicho programa, fue aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en su sesión No. 1 del 31 de enero de 2023.

A través del programa se establece el plan de trabajo anual para el proceso de seguimiento, medición, evaluación y control desde el contexto de la tercera línea de defensa, de esta manera se realiza acompañamiento a los diferentes procesos en materia de riesgos, planes de mejora y evaluaciones de eficacia y efectividad de controles, así mismo, se realizan las evaluaciones a los procesos objeto de auditoría

interna y la presentación de informes de ley y seguimiento a la gestión institucional desde cada uno de los procesos.

El programa anual de auditorías se encuentra debidamente publicado en la sede electrónica e intranet de la Agencia en sus diferentes versiones para consulta de las partes interesadas.

✓ **Comité Institucional de Coordinación de Control Interno**

Desde este comité se toman decisiones y se aprueban procedimientos en materia de control, seguimiento y evaluación de los procesos de la Agencia. De la misma manera, se presenta el avance y cumplimiento de las actividades propuestas para la vigencia.

A corte 30 de junio, se ha llevado a cabo la sesión ordinaria correspondiente al primer semestre de la presente vigencia.

✓ **Evaluación y Gestión del Riesgo**

Desde el proceso de Seguimiento, medición, evaluación y control, se llevó a cabo el seguimiento a las matrices de riesgo de gestión y seguridad digital y riesgos de corrupción. Dicha actividad es adelantada con una periodicidad semestral y cuatrimestral respectivamente dejando constancia del seguimiento a través de los diferentes informes publicados en la sede electrónica e intranet de la Agencia, así como en las sesiones del comité de control interno, en las cuales se informan las oportunidades de mejora o fortalezas identificadas en cada uno de los periodos evaluados.

✓ **Planes de Mejoramiento**

Respecto a los planes de mejoramiento, para la vigencia 2023 se cuenta con tres (3) planes de mejora identificados de la siguiente manera:

✓ **Plan de Mejoramiento consolidado 2022**

Consolida los hallazgos y oportunidades de mejora producto de las evaluaciones de riesgos, auditorías externas realizadas por la revisoría fiscal y auditorías internas realizadas por control interno durante la vigencia 2022.

✓ **Plan de Mejoramiento SGSI 2022**

El Plan de Mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información 2022, es producto de la auditoría interna realizada por proveedor externo en los meses de octubre y noviembre de 2022, dicha evaluación dio como resultado un total de veinte (20) no conformidades entre hallazgos y oportunidades de mejora. Dicho plan se encuentra en ejecución, pues las actividades corresponden directamente al que hacer del área de seguridad y privacidad de la información.

✓ **Plan de Mejoramiento consolidado 2022**

Corresponde a los hallazgos, observaciones y oportunidades de mejora identificados en el ejercicio de auditoría interna y externa, a corte 30 de junio se cuenta con 1 actividad producto de la evaluación realizada por control interno al proceso de gestión contractual.

✓ **Informes de Ley**

Desde el programa anual de auditorías 2023, se establecen los informes de ley de cumplimiento por la Agencia; a corte junio se ha realizado la publicación de los siguientes informes:

- Reporte de control interno contable CHIP
- Informe de Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno semestre II-2022
- Informes de Austeridad del Gasto Cuatrimestrales
- Informe al Sistema de control Interno Contable – MECI
- Informe de software legal vigencia 2022

Así mismo, se han realizado los siguientes informes de seguimiento:

- Informe de seguimiento a mapas de riesgos
- Informe de seguimiento al plan anticorrupción
- Informe de Seguimiento implementación MIPG.

- Informe de Evaluación a la Estrategia de Rendición de Cuentas

Nota: Cada uno de los reportes e informes descritos anteriormente, se encuentran publicados en la intranet y sede electrónica de la Agencia.

✓ **Otras Actividades de Control Desarrolladas por el proceso de Seguimiento, medición, evaluación y control**

Desde este proceso se lleva a cabo la atención a entes de vigilancia y control, a corte junio 2023 se ha recibido solicitud de información por parte de la Contraloría General de la República en relación al Hallazgo No. 3 “Cumplimiento del objeto contractual - Contrato AND-201-2019-Administrativo con presunta incidencia disciplinaria y fiscal (A)(D)(F)”, producto de la auditoría de cumplimiento adelantada en la vigencia 2021 por dicho ente de control.

La Agencia remitió la documentación e información solicitada de conformidad con el Auto de Apertura de Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal No. PRF-814112-2021-40296, a la fecha no se ha recibido notificación del avance del proceso.

## **2.2. SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES**

---

En el marco de los objetivos estratégicos *“Prestar los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio”*, la AND a través de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales ha llevado a cabo las siguientes actividades:

Durante el primer semestre la AND suscribió el convenio 665 de 2023 orientado a atender seis frentes de trabajo asociados con la continuidad en la operación de las plataformas GOV.CO, SCD, Mi Colombia Digital y Digitalización de trámites, una vez perfeccionado el convenio se iniciaron actividades el día 18 de abril del presente año, no obstante, lo anterior la AND mantiene la operación desde el inicio del año hasta la fecha de suscripción del convenio, en este orden de ideas los resultados alcanzados durante el primer semestre de 2023 se relacionan a continuación.

### **2.2.1 Operación y Soporte al funcionamiento de GOV.CO, SCD, Mi Colombia Digital y Digitalización de Trámites**

- ✓ **GOV.CO:** La AND mantuvo la operación estable de este portal, atendió las incidencias que se presentaron durante el semestre y expuso el recurso técnico de la infraestructura de TI requerida para el mantenimiento evolutivo del portal GOV.CO.

Así mismo atendió las tareas de desarrollo evolutivo acordadas en el convenio anteriormente citado por lo cual se ha realizado un trabajo de soporte a la operación estable del portal y actividades de mejora continua

- ✓ **Servicios Ciudadanos Digitales:** La AND como articulador y operador de los Servicios Ciudadanos Digitales dispuso de los recursos de infraestructura de TI, de las herramientas tecnológicas y del recurso humano durante el primer semestre, por lo que se logró:

La vinculación de 3.985.089 ciudadanos vinculados a los SCD mediante la autenticación Ciudadana Digital según el acumulado histórico.

La utilización de 44 entidades de carpeta ciudadana digital en la que los usuarios pueden tener accesos a 79 consultas y trámites.

La integración de 85 entidades a través de la plataforma nacional de interoperabilidad X-ROAD desde donde se integraron 79 trámites.

- ✓ **Mi Colombia Digital:** La AND aprovisionó los recursos de TI, las herramientas tecnológicas y el recurso humano necesarios para mantener en operación y atender las incidencias que se presentan en la operación de esta solución tecnológica, se han atendido las incidencias, se han adelantado sesiones de capacitación con las entidades públicas del orden territorial que han requerido asistencia técnica:

Se han realizado 9 sesiones de acompañamiento para el proceso de integración con las entidades territoriales logrando 1 proceso de Integración con WWW.GOV.CO de la Alcaldía municipal de Pailitas en el Cesar.

Se han realizado 3 sesiones de acompañamiento para el proceso de migración de los portales territoriales a Mi Colombia Digital.

Se han realizado 12 sesiones de uso y apropiación de las sedes electrónicas de mi Colombia Digital, las cuales se capacitaron en temáticas como generalidades de las sedes electrónicas de MCD tal como su estructura básica, elementos clave y funcionalidades comunes, autenticación digital, migración, y cambio de administrador, para un total de 5 entidades territoriales. Distribuidas de la siguiente forma: 24 instituciones educativas, 1 contraloría y 1 alcaldía.

Se realizan y envían 91 matrices con el diagnostico correspondiente a integración al Portal Único del Estado Colombiano Gov.co

Así mismo se ha apoyado en el primer semestre con la elaboración de requerimientos para la evolución 6.0 de las sedes electrónicas de MCD, adelantaron más de 60 requerimientos que hacen parte de las funcionalidades de Métricas, Landing y Kit UI 8.1.

- ✓ **Operación y Soporte del Portal SIGMI:** La AND ha dispuesto del recurso humano y técnico para darle soporte y mantenimiento al SIGMI, así como ha trabajado en el mejoramiento continuo y evolución a través de los siguientes requerimientos que se vienen adelantando durante el primer semestre.



**Tabla 3. Requerimientos SIGMI**

<b>REQUERIMIENTOS</b>
R1. Consulta OID
R2. Configuración del Sistema
R3. Actualización de Esquemas XSD
R4. Listado de Valores de datos a estandarizar
R5. Asociación de Elementos de datos existentes
R6. Servicios de Instituciones de Educación Superior
R7. Optimización y Depuración de BD
R8. Soporte y Mantenimiento Correctivo
R9. Estructuras JSON dentro del validador técnico
R10. Generación de Notificación de Nivel Uno
R11. Proceso de notificación de nivel uno, dos y tres
R12. Información de servicios en actividades asignadas
R13. Tipo elemento de dato a estandarizar
R14. Catálogo de elemento de datos
R15. Actualización de contenido de Portal de Lenguaje Común
R16. Mitigación de vulnerabilidades

**Fuente: Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales**

✓ **Especificaciones técnicas para la vinculación a los SCD base e integraciones a [www.gov.co](http://www.gov.co)**

La AND ha acompañado la gestión de MINTIC en los procesos que se adelantan con las entidades públicas para avanzar en la transformación digital de éstas, en este orden de ideas, para la meta del 2023 se definieron 282 trámites de 173 entidades, de los cuales en el último trimestre según el inicio de actividades en el convenio se logró la vinculación de 11 de las entidades priorizadas por el Ministerio, a la fecha de corte la AND avanza en la ejecución de 69 nuevos

procesos de los cuales 18 se relacionan con la vinculación de entidades al servicio de Autenticación Digital, 25 nuevos servicios para la Carpeta ciudadana Digital y 26 procesos de integración al sistema nacional de interoperabilidad.

Para la línea de integración de trámites a Gov.co se asignaron por parte de MinTIC, 440 tramites, de los cuales se ha dado acompañamiento a 96 entidades.

✓ **Digitalización de trámites:** La AND adelantó la vinculación de las siguientes entidades con los respectivos trámites:

- Alcaldía de Santa Marta: Asignación de Nomenclatura.
- Alcaldía de Florencia: Permisos para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas
- Alcaldía de Chigorodó: Licencia Urbanística
- Alcaldía de Puerto Libertador: Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago.
- Alcaldía de Piendamó: Exención del Impuesto predial unificado.
- Alcaldía de Florida: Certificado de defunción
- Alcaldía de Villanueva: Certificado de residencia
- Alcaldía de Mongua: Certificado de residencia
- Alcaldía de Bello: Certificado de uso de suelo.
- Alcaldía de San Gil: Comprobante de pago Impuesto Predial.
- Alcaldía de San Gil: Paz y salvo del impuesto predial
- ESE de Pasto, ESE de Tambo, ESE de Cartagena: Agendamiento de citas médicas.
- Alcaldía de Bello: Certificación Estratificación Socioeconómica.
- Alcaldía de Fusagasugá: Inscripción en cursos de capacitación.
- Gobernación de Bolívar: Licencia para prestar servicios en seguridad y salud en el trabajo.

Estos procesos de Digitalización de trámites que se adelantan permitirán que las entidades públicas relacionadas logren la vinculación de estos procesos a los Servicios Ciudadanos Digitales, en particular puedan tener la información de manera oportuna para los ciudadanos de estos territorios y así avanzar en su transformación digital.

### **2.3. SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO**

---

En el marco del objetivo estratégico *“Desarrollar soluciones integrales de ciencia, innovación y tecnologías emergentes que fortalezcan la transformación digital del estado”* la AND a través de la Subdirección de Desarrollo ha ejecutado a junio de 2023 las siguientes actividades:

- ✓ **Convenio interadministrativo 306 de 2021 - celebrado con el Departamento Administrativo de la Función Pública.**

**Objetivo del proyecto:** Prestar el servicio de soporte técnico nivel 2 y 3 para la resolución de las solicitudes que surgen en el funcionamiento normal del sistema de información FURAG III del Departamento Administrativo de la Función Pública.

A continuación, se indica el avance y estado del proyecto FURAG III.

- Generación de los formularios en formato PDF, diligenciado por las entidades en proceso Batch, lo que permite realizar la descarga de cualquier vigencia sin alterar el funcionamiento del sistema FURAG.
- Optimización de rendimientos en tiempos de generación del reporte "PIVOTE" para ser analizado posteriormente.
- Mejoras en la visualización de los históricos de las mediciones para las entidades.
- Mejoras en los procesos de registro de usuarios para las diferentes entidades.
- Parametrización de logos institucionales y firmas digitales.
- Asignación de políticas para los jefes de control interno, optimizando la calidad de información.
- Habilitación de evidencias para preguntas de selección múltiple.
- Actualización de características de entidades de SIGEP hacia el sistema FURAG.

- Procesos manuales de contingencia, en caso de no tener comunicación con SIGEP.
- Herramientas de Despliegue continuo, DevOps.
- Creación de imágenes de microservicios.
- Arquitectura microservicios.
- Montajes de ambientes de desarrollo, herramientas de desarrollo.
- Acompañamiento técnico y funcional hacia la transición del nuevo ambiente FURAG en Nube.
- Soporte a incidencias en tiempos definidos.

### **Principales Logros**

- ✓ Se tiene un avance del 16,67% en el cierre de etapas de proyectos tales como: Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) y Fiduprevisora, en la meta anual de desarrollar soluciones integrales de Ciencia, Innovación y Tecnologías emergentes que fortalezcan la Transformación Digital del Estado.
- ✓ Se avanza en el estudio de mercado para la Implementación del Plan Nacional de Infraestructura de Datos, con el fin de contratar la adquisición de Infraestructura en modalidad Colocation, basada en tecnología de Hiperconvergencia, Networking, Seguridad perimetral, Encriptación, Ciberseguridad, monitoreo y todos los servicios conexos profesionales como implementación, configuración, afinamiento, capacitación, soporte y puesta en marcha de la solución en general para la prestación de los servicios, de igual manera se contempla la implementación de un Plan de Recuperación de Desastres (DRP).
- ✓ Se desarrolló e implemento la solución para el registro de deudores alimenticios morosos, donde se incluyó la capacitación para juzgados y comisarías de familia de la ciudad de Bogotá REDAM Fase I.
- ✓ Acompañamiento exitoso a Fiduprevisora en la fase de elaboración de los documentos precontractuales, para el estudio de mercado de la adquisición de una herramienta para la gestión de la plataforma tecnológica del negocio de la entidad.

- ✓ Entrega del ejercicio de Arquitectura Empresarial que abordo el proceso de direccionamiento estratégico del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, acorde a la priorización de la hoja de ruta, donde se cumplió con los lineamientos actuales del marco de referencia de arquitectura empresarial del Estado, con el fin de apoyar la toma de decisiones de la Entidad.
- ✓ La implementación del Sistema General de Riesgos Laborales ha centralizado y mejorado el control de empresas y estándares mínimos, los usuarios finales experimentan mayor eficiencia y transparencia en sus trámites, mientras que el Ministerio ha fortalecido su capacidad de regulación y generación de informes. Como resultado, el índice de presentación de calificaciones de estándares mínimos ha aumentado significativamente a nivel nacional, beneficiando a todos los involucrados en el proceso.
- ✓ Revisión y ajuste del Plan Estratégico de Tecnología, Informática y Comunicaciones (PETIC) articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo así al fortalecimiento de la operación TI y la consecución de los objetivos estratégicos de la entidad en cumplimiento con la transformación digital de sus procesos.
- ✓ En ejecución la actualización de la carta descriptiva para el proceso de gestión de Tecnologías de la Información (TI), con el fin de garantizar su disponibilidad y seguridad para soportar la gestión de la Agencia Nacional Digital (AND), así como la carta descriptiva para el proceso del sistema de gestión de seguridad de la información de la Agencia Nacional Digital (AND), dando le cumplimiento a los estándares establecidos en las mejores prácticas de mercado.
- ✓ Actualización de Plan de Continuidad de Negocios (BCP) y Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) para la Agencia Nacional Digital (AND), a fin de garantizar la continuidad de la operación ante cualquier hecho no deseado que afecte el ambiente principal o productivo de la Agencia Nacional Digital (AND).
- ✓ Preparación del estudio de mercado para implementar el modelo de calidad con estándar internacional CMMI especializado para la industria Tecnologías de

la Información (TI), con el fin de optimizar, mejorar la calidad, cumplir los tiempos establecidos, hacer entregables fiables y reducir los costos de los desarrollos de software que se entregan a las entidades.

- ✓ Habilitación del ambiente de contingencia para el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), teniendo como base el levantamiento del plan de pruebas para su ejecución.
- ✓ Ejecución de la evolución del ecosistema tecnológico del ecosistema que compone la gestión de T.I de la Agencia Nacional Digital (AND).

#### **2.4. SUBDIRECCION JURÍDICA**

---

Como soporte a la gestión antes mencionada, se encuentra la labor realizada por la Subdirección Jurídica de la AND, la cual tiene a cargo toda la asesoría y gestión jurídica de la entidad, gestión precontractual, contractual y poscontractual; y atención al ciudadano y tramites de PQRS. En este contexto, la Subdirección desarrolla sus actividades desde tres procesos; Gestión Jurídica, Gestión Contractual y Gestión de grupos de interés. a junio de 2023, se dio soporte a la gestión institucional para dar cumplimiento a su misionalidad a través de acciones adelantadas desde esta Subdirección, tales como:

- ✓ El 18 de abril de 2023 se dio la firma, con el FUTIC, del Convenio Interadministrativo 665 de 2023, el cual tiene como objeto el soporte, evolución, mantenimiento, operación de los Servicios Ciudadanos Digitales (Interoperabilidad, Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana Digital), GOV.CO y el soporte y operación de Mi Colombia Digital. El inicio de este convenio no solo representa un enorme impacto para la continuidad de la implementación de la misionalidad de la Entidad, también aporta al Estado colombiano en el fortalecimiento de la capacidad y eficiencia requerida para el proceso de transformación digital.

- ✓ El 23 de junio de 2023, se celebró el contrato interadministrativo Nro. 159 de 2023 con el Departamento Administrativo de la Función Pública, el cual tiene como objeto “Prestación de servicios integrales que garanticen la interoperabilidad, integración, administración, gestión, actualización y evolución de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones TIC, para su correcto funcionamiento de manera continua y permanente”
- ✓ Se celebró contrato AND-358-2023 con la THE BEST EXPERIENCE IN TECHNOLOGY S.A.S (SGDEA), cuyo objeto es el LICENCIAMIENTO PERPETUO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN, PARAMETRIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO - SGDEA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO Y LA GUÍA PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS PUBLICADA POR ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y MINISTERIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

Como próximos pasos a trabajar por parte de esta Subdirección se encuentran las siguientes actividades:

- ✓ Revisión y Aprobación por parte de la Subdirección Jurídica de Aliados Estratégicos: CIBERC S.A.S, ADA S.A.S, API y KANARYO S.A.S
- ✓ Firma de Contrato Interadministrativo con el Departamento Administrativo de la Función Pública para la prestación del servicio integral del soporte técnico para los sistemas de información SIGEP y FURAG.
- ✓ Celebración de contrato con la Superintendencia de Notariado y Registro para la operación tecnológica y demás actividades requeridas para la gestión operativa y misional de la Superintendencia.
- ✓ Celebración Convenio Interadministrativo ICETEX para el suministro y o actualización de equipos y o desarrollo y optimización y o implementación de

las soluciones tecnológicas y proyectos de infraestructura TI orientados a la transformación digital del ICETEX de acuerdo a los planes de política de Gobierno Digital

- **Atención al Ciudadano y Trámite de PQRSD**

Dentro de lo recorrido de la vigencia 2023, la Agencia Nacional Digital ha recibido un total de 390 peticiones, distribuidas así:

**Ilustración 2: Distribución de Peticiones**



Fuente: Subdirección Jurídica Agencia Nacional Digital, 2023

Durante este periodo no fueron formuladas quejas, reclamos ni sugerencias.



## **2.5. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

---

A continuación, se presentan los logros y avances relacionadas con la gestión del Talento Humano, documental, ambiental y ejecución presupuestal como parte de las actividades que adelanta la Subdirección Administrativa y Financiera.

### **2.5.1. Gestión del Talento Humano**

#### **✓ Plan Institucional de Capacitación**

Durante el segundo trimestre del 2023 se avanzó en la implementación del Plan Institucional de Capacitación adelantando las siguientes actividades:

- Capacitación Liderazgo Directivo e Innovación
- Capacitación Técnicas y Estrategias de Trabajo Colaborativo
- Capacitación Coaching Organizacional
- Capacitación Resiliencia e Inteligencia Emocional
- Capacitación Trabajo en Equipo y Liderazgo

#### **✓ Seguridad y Salud en el Trabajo**

Durante el período comprendido entre abril y junio del 2023 se realizaron las siguientes actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Reuniones mensuales del COPASST
- Reunión con ARL para actualización del Plan de Emergencias
- Se realiza el seguimiento y medición de indicadores de acuerdo con la ficha técnica de indicadores del SG-SST
- Se diseñó un formulario para realizar encuesta sociodemográfica de los colaboradores de la AND

### **2.5.2. Gestión Ambiental**

Con respecto a la gestión ambiental adelantada durante el periodo comprendido entre abril y junio del 2023, se diseñó la matriz legal ambiental para la AND, se realizó la actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- para la vigencia 2023 y teniendo en cuenta el cronograma ambiental se han realizado diversas piezas gráficas que se comparten vía correo electrónico a todos los colaboradores de la entidad.

### **2.5.3. Gestión Documental**

Dentro de los proyectos del Plan Institucional de Archivo de la entidad se desarrollaron las siguientes actividades:

**Proyecto 1.** Aplicación de Tablas de Retención Documental en Archivos de Gestión y Central Electrónicos:

Avance: Convalidación de las TRD por el Archivo General de la Nación. Socialización de las TRD, Registro de las TRD de la Agencia en el RUSD, Socialización con la comunidad AND sobre las TRD, capacitación. Creación y organización expedientes físicos, según las TRD para la vigencia 2023.

**Proyecto 2.** Fortalecimiento del proceso de gestión de documentos electrónicos a través de herramientas tecnológicas que permitan la implementación de los requisitos definidos en la normatividad nacional.

**Avance:** Actualización estudio de mercado para el SGDEA a través de la tienda virtual. Adquisición del SGDEA, generación cronograma de implementación del SGDEA.

**Proyecto 3.** Actualización e Implementación del Sistema Integrado de Conservación.

**Avance:** Aprobación por Comité Institucional de Gestión y Desempeño del SIC.

**Proyecto 4.** Fortalecimiento del modelo de capacitación en gestión documental en la Agencia.

**Avance:** Integración de las actividades de capacitación de gestión documental en el PIC. Capacitación sobre uso y apropiación de TRD, socialización sobre las Tablas de Retención Documental.

#### **2.5.4. Gestión Financiera**

Al cierre de 30 de junio de 2023, sobre el total de presupuesto de gasto Entidad alcanzó compromisos del 38,00% (\$19.043 millones), obligaciones del 11,60% (\$5.815 millones) y pagos del 10,24% (\$5.133 millones) de la apropiación vigente.

**Tabla 4: Ejecución de gastos a 30 de junio de 2023**

Presupuesto	Apropiación 2023	Compromiso a la fecha	Obligación a la fecha	Pago a la fecha	% Obligado/Pagado
Funcionamiento	\$ 4.678.278.251	\$ 1.684.584.714	\$ 1.621.987.312	\$ 1.621.987.312	100%
Inversión	\$ 45.436.020.587	\$ 17.357.984.583	\$ 4.193.251.245	\$ 3.511.262.845	84%
<b>Total</b>	<b>\$ 50.114.298.838</b>	<b>\$ 19.042.569.296</b>	<b>\$ 5.815.238.557</b>	<b>\$ 5.133.250.157</b>	<b>88%</b>

**Fuente: Ejecución de gastos SIIF Nación a 30 de junio de 2023.**

En la ejecución presupuestal de funcionamiento se acentúa, en la cuenta de adquisición de bienes y servicios, el pago de nómina, así mismo, el pago de cuentas de cobro por contratos de prestación de servicios. Adicionalmente en la ejecución de la cuenta gastos por tributos, multas y sanciones e intereses de mora, se destaca el pago del impuesto de industria y comercio del primer bimestre de 2023.

En la ejecución del presupuesto de inversión se destaca adquisiciones de servicios de Cloud AWS para dar soporte para mantener, configurar, implementar, administrar y soportar la infraestructura de nube pública con un servicio de alta escalabilidad y rendimiento, para las herramientas web y soluciones de TI de la Entidad, adicionalmente se tienen las diferentes ordenes de prestaciones de servicios (OPS) para las diferentes frentes de trabajo: operación transversal de la Entidad, equipo de

trabajo para dar atención de soporte y garantía para proyectos de desarrollo que se encuentran en dicha etapa, equipo de trabajo que dio soporte a la operación de los Servicios Ciudadanos Digitales, y que ya con la firma del Convenio Interadministrativo 665 de 2023 con el Fondo Único de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FUTIC) se está en proceso de contratación todo el personal para cumplir el objeto de “realizar el soporte, evolución, mantenimiento, operación de los Servicios Ciudadanos Digitales (Interoperabilidad, Autenticación Digital, Carpeta Ciudadana Digital), GOV.CO y el soporte y operación de Mi Colombia Digital”

Finalmente, el equipo de trabajo para la ejecución de los proyectos de desarrollo propios de la presente vigencia (contrato de prestación de servicios No 1-9000-013-2023 con la entidad Fiduprevisora, y contrato interadministrativo no. 659 con FUTIC para la operación y administración del registro de deudores morosos (REDAM), dar soporte técnico a la plataforma y la vinculación de las entidades fuentes de información).

Adicionalmente, se realizó la adquisición del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo - SGDEA para la gestión documental, de acuerdo con lo estipulado en el plan institucional de archivos – PINAR.

La Agencia obtuvo una ejecución en Inversión del 38% en compromisos, en obligaciones un 9% y en pagos un 8% frente a la apropiación vigente 2023, en el presupuesto de Inversión la Agencia cuenta con dos proyectos de inversión, como son:

- ✓ C-2302-0400-2 “contribución al Aumento de la Vinculación de las Entidades Públicas al Ecosistema de información Pública Digital Bogotá”, proyecto que fue programado con recurso 20.
- ✓ C-2302-0400-2 “contribución al Aumento de la Vinculación de las Entidades Públicas al Ecosistema de información Pública Digital Bogotá”, proyecto que fue programado con recurso 21.

Por último, se destaca la capacidad de pago de la Entidad a la fecha, frente a sus obligaciones contraídas, estando tanto en el presupuesto de funcionamiento como de inversión en porcentajes del 88%.



[www.and.gov.co](http://www.and.gov.co)