



**INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS  
CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO  
DIGITAL**

**Bogotá  
Julio de 2022**

## Contenido

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE .....	3
3. MARCO LEGAL .....	3
4. SEGUIMIENTO GESTIÓN POR DEPENDENCIAS .....	3
• DIRECCIÓN.....	3
• SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	3
• SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO .....	4
• SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES .....	4
• SUBDIRECCIÓN JURÍDICA .....	4
5. GESTIÓN DE INDICADORES .....	4
6. RECOMENDACIONES GENERALES.....	6

## **1. OBJETIVO**

Presentar un análisis de los avances en la gestión y resultados, sobre la planeación institucional para la vigencia 2022, resaltando las fortalezas y posibles oportunidades de mejora para facilitar la toma de decisiones en la entidad y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos a corto, medio y largo plazo.

## **2. ALCANCE**

El presente seguimiento se realiza con corte al 30/06/2022 conforme a la información suministrada del seguimiento y avances al plan de acción institucional 2022.

## **3. MARCO LEGAL**

- Ley 909 de 2004 por medio de la cual se expiden normas que regulan el Empleo Público y la Carrera Administrativa, Gerencia Pública y se dictan otras disposiciones.
- Ley 152 de 1994 (julio 15) por la cual se establece la ley Orgánica del Plan de Desarrollo.
- Decreto 2145 de 1999 (noviembre 4) por el cual se dictan normas sobre el sistema Nacional de Control Interno de las Entidades y Organismos de la Administración Pública del Orden Nacional y Territorial y se dictan otras disposiciones.

## **4. SEGUIMIENTO GESTIÓN POR DEPENDENCIAS**

### **• DIRECCIÓN.**

Conforme a las actividades definidas en el plan de acción institucional, y conforme a la validación realizada puede evidenciarse:

- La totalidad de actividades a cargo de la Dirección y los profesionales que acompañan los procesos a cargo de la dependencia tienen como fecha final el mes de diciembre de 2022.
- De las 12 actividades planeadas, 10 evidencian avances del 50% o superiores, lo que permite concluir que serán ejecutadas en su totalidad para el final de la vigencia 2022.
- Las actividades relacionadas con el plan de fortalecimiento institucional para la gestión interna de la Agencia y el Plan de trabajo para la implementación de la Unidad de Innovación de la Agencia evidencian un avance cuantitativo del 35%.

### **• SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Conforme a las actividades definidas en el plan de acción institucional, y conforme a la validación realizada puede evidenciarse:

- La Subdirección Administrativa y Financiera a finalizado al corte del presente informe 3 de las 9 actividades planeadas, conforme a los tiempos establecidos.

- Las 6 actividades restantes se encuentran planificadas para ser finalizadas en el mes de diciembre 2022, cada una de ellas evidencia avances en su ejecución del 50%, lo que permite concluir que serán ejecutadas en su totalidad para el final de la vigencia 2022.

- **SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO**

Conforme a las actividades definidas en el plan de acción institucional, y conforme a la validación realizada puede evidenciarse:

- Se evidencia la finalización anticipada conforme a la meta establecida de la actividad - Asegurar la funcionalidad de los productos de CTI aplicada entregados, toda vez que con corte al mes de junio la Subdirección no cuenta con proyectos en garantía.
- Se evidencia un avance cuantitativo del 71% al mes de junio con una fecha proyectada de finalización del mes de diciembre, lo que permite concluir que serán ejecutadas en su totalidad para el final de la vigencia 2022.

- **SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES**

Conforme a las actividades definidas en el plan de acción institucional, y conforme a la validación realizada puede evidenciarse:

- La totalidad de actividad a cargo de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales y los profesionales que acompañan los procesos a cargo de la dependencia tienen como fecha final el mes de diciembre de 2022.
- Dos de las actividades planeadas evidencian ejecución al 100%. Realizar un diagnóstico y análisis de los trámites que prioriza MinTIC, para incorporación en el modelo de SCD y Evolutivos de Interoperabilidad, Carpeta Ciudadana Digital y Autenticación Digital.
- Las actividades planeadas evidencian avances del 50% o superiores, lo que permite concluir que serán ejecutadas en su totalidad para el final de la vigencia 2022.

- **SUBDIRECCIÓN JURÍDICA**

Conforme a las actividades definidas en el plan de acción institucional, y conforme a la validación realizada puede evidenciarse:

- La Subdirección Jurídica a finalizado al corte del presente informe 1 de las 5 actividades planeadas, conforme a los tiempos establecidos. Siendo esta actividad: Elaborar la matriz de gestión de apoyo transversal de la Subdirección Jurídica.
- Las 4 actividades restantes se encuentran planificadas para ser finalizadas en el mes de diciembre 2022, cada una de ellas evidencia avances en su ejecución entre el 40% y el 50%, lo que permite concluir que serán ejecutadas en su totalidad para el final de la vigencia 2022.

## **5. GESTIÓN DE INDICADORES**

Parte de la evidencia de la gestión de cada una de las dependencias de la entidad, se refleja en el comportamiento de los indicadores de los procesos institucionales (estratégicos, misionales y de apoyo) conforme al cuadro de mando integral para el segundo trimestre, el siguiente es el avance de los indicadores de gestión:

#	COD	NOMBRE DEL INDICADOR	META	TENDENCIA	PROMEDIO-ACUMULADO
1	<a href="#">DE001</a>	Cumplimiento del Plan de Acción	100%	ASCENDENTE	91%
2	<a href="#">CE001</a>	Informacion Publicada	100	ASCENDENTE	100%
3	<a href="#">CE002</a>	Visualizaciones de la información de la AND por redes sociales	500	ASCENDENTE	100%
4	<a href="#">TI 001</a>	Disponibilidad de los servicios de TI	97%	ASCENDENTE	100%
5	<a href="#">TI 002</a>	Efectividad del soporte en casos solucionados	95%	ASCENDENTE	83%
6	<a href="#">TI 003</a>	Efectividad del soporte en casos solucionados según ANS	95%	ASCENDENTE	97%
7	<a href="#">TI 004</a>	Calidad del servicio de soporte	5%	DESCENDENTE	0%
8	<a href="#">TI 005</a>	Disponibilidad de los servicios de TI	97%	ASCENDENTE	100%
9	<a href="#">TI 006</a>	Efectividad del soporte en casos solucionados	95%	ASCENDENTE	83%
10	<a href="#">TI 007</a>	Efectividad del soporte en casos solucionados según ANS	95%	ASCENDENTE	81%
11	<a href="#">TI 008</a>	Calidad del servicio de soporte	5%	DESCENDENTE	0%
12	<a href="#">SI 001</a>	Cumplimiento del Plan para la implementación del SGSI	100%	ASCENDENTE	100%
13	<a href="#">SI 002</a>	Gestion de incidentes de Seguridad de la Información	100%	ASCENDENTE	100%
14	<a href="#">SI 003</a>	Gestion oportuna del riesgo de seguridad de la información SCD	100%	ASCENDENTE	100%
15	<a href="#">SI 004</a>	Tiempo medio en resolver incidentes de seguridad de la información SCD	90%	ASCENDENTE	60%
16	<a href="#">PS 001</a>	Implementación del Servicios Ciudadanos Digitales	100%	ASCENDENTE	86%
17	<a href="#">GD 001</a>	Implementación del sistema de gestión documental	100%	ASCENDENTE	91%
18	<a href="#">GC 001</a>	Procesos de selección y contratos de prestación de servicios	100%	ASCENDENTE	83%
19	<a href="#">GJ 001</a>	Acompañamiento y asesoría Jurídica	100%	ASCENDENTE	100%
20	<a href="#">GJ 002</a>	Tutelas respondidas	100%	ASCENDENTE	100%
21	<a href="#">TH 001</a>	Provisionamiento de vacantes	100%	ASCENDENTE	100%
22	<a href="#">GF 001</a>	Ejecución Presupuestal	100%	ASCENDENTE	29%
23	<a href="#">GF 002</a>	Presentación de Informes y declaraciones tributarias	100%	ASCENDENTE	100%
24	<a href="#">GF 003</a>	Razonabilidad de la información contable	0%	DESCENDENTE	0%
25	<a href="#">GF 004</a>	Obligaciones Generadas contra Obligaciones Pagadas	1	ASCENDENTE	93%
26	<a href="#">GF 005</a>	Ejecución de ingresos	100%	ASCENDENTE	42%
27	<a href="#">GA 001</a>	Entrega de bienes a colaboradores AND	100%	ASCENDENTE	78%
28	<a href="#">GA 002</a>	Mantenimiento de bienes AND	80%	ASCENDENTE	78%
29	<a href="#">GI 001</a>	Atención y respuesta a PQRSD	100%	ASCENDENTE	94%
30	<a href="#">GI 002</a>	Atención y respuesta a PQRSD en los tiempos requeridos	100%	ASCENDENTE	94%
31	<a href="#">SC 001</a>	Cumplimiento del Programa Anual de Auditorías	100%	ASCENDENTE	96%

Con evidencia en la tabla anterior puede concluirse que el comportamiento con corte al primer semestre de la vigencia 2022, es satisfactorio.

## **6. RECOMENDACIONES GENERALES**

- Es importante mantener el ritmo de la gestión evidenciado en el primer semestre de 2022, con el objetivo de dar cumplimiento a los objetivos institucionales planteados.
- La continuidad en la gestión de las acciones definidas debe ser garantizada en medio del proceso de empalme con el equipo del nuevo equipo del Gobierno Nacional.

Elaboró: Diego Armando Quiroga  
Profesional de Apoyo Control Interno

Aprobó: Anyela Isabel Méndez  
Profesional Control Interno