



**INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO  
IV TRIMESTRE 2021**

**PROCESO SEGUIMIENTO, MEDICIÓN EVALUACIÓN Y CONTROL**

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. NORMATIVIDAD .....	3
4. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO .....	3
4.1. PLANTA DE PERSONAL- CONTRATOS.....	3
4.2. VACACIONES.....	4
4.3. HORAS EXTRAS, COMISIONES Y VIÁTICOS .....	4
4.4. SERVICIOS PÚBLICOS .....	5
5. CONCLUSIÓN.....	5

## 1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b el cual establece: “Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional” En este sentido, a través del presente documento se pretende informar la gestión de la Agencia Nacional Digital frente a la austeridad y eficiencia del gasto.

## 2. ALCANCE

El presente informe corresponde a los gastos realizados en la Agencia durante el cuarto trimestre de 2021, periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021.

## 3. NORMATIVIDAD

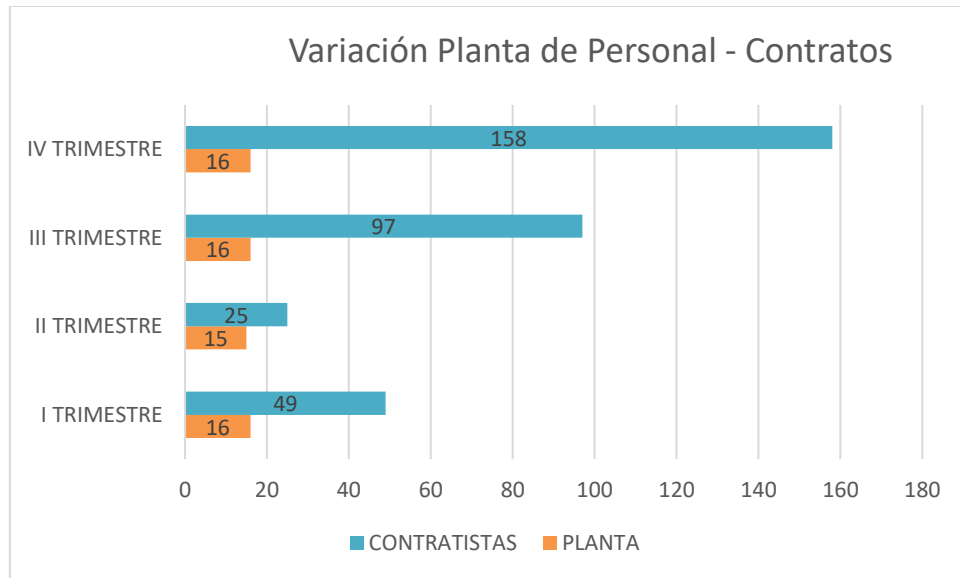
- Decreto No. 371 del 8 de abril de 2021. Por la cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto
- Decreto 1805 de 2020 “Por el cual se liquida el presupuesto general de la nación para la vigencia fiscal 2021, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”, artículo 67 “Plan de Austeridad del Gasto”.
- Ley 2063 de 2020 “Por el cual se liquida el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021”, artículo 64 “Plan de Austeridad del Gasto”.

## 4. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO

### 4.1. PLANTA DE PERSONAL- CONTRATOS

De conformidad con la información suministrada por el área administrativa, se evidencia que la contratación de la planta de personal, se mantiene en el número de funcionarios autorizados; mientras que la contratación por OPS se incrementó trimestre por trimestre, esto debido principalmente a la necesidad de recurso humano para cumplir con los entregables de cada uno de los contratos y convenios interadministrativos que adelanta la Agencia.

	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
PLANTA	16	15	16	16
CONTRATISTAS	49	25	97	158



Por otro lado, revisada la asistencia presencial de funcionarios y contratistas a las instalaciones de la Agencia, se puede verificar que durante el periodo evaluado y analizado se identificó:

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PLANTA	13	8	4
CONTRATISTAS	109	65	71

El mes de mayor asistencia a las instalaciones de la Agencia se identifica en el mes de octubre, esto en mayor medida por parte de los contratistas, situación presentada porque se llevaron a cabo mediciones de carga laboral de manera presencial a funcionarios de planta y contratistas que llevarán más de seis meses vinculados a la Agencia.

#### 4.2. VACACIONES

De conformidad con el Decreto 1009 de 2020, Art 4 " Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero"

Una vez evaluado el periodo del presente informe, se pudo concluir que tres (3) funcionarios se encontraban con un periodo de vacaciones causado, de los cuales tuvo disfrute durante el mes de octubre solo un (1) funcionario, respecto a los demás se encuentran pendientes de disfrute.

#### 4.3. HORAS EXTRAS, COMISIONES Y VIÁTICOS

Revisado el gasto por temas de horas extras, comisiones y viáticos del cuarto trimestre de la vigencia 2021, se evidencia el siguiente reporte por concepto de comisiones así:

	I TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
PLANTA	\$ 1.235.936	\$3.000.000
CONTRATISTAS	\$ 1.235.936	\$ 0

La anterior tabla corresponde a los gastos de comisión por representación de la AND por parte del Director y el subdirector de Desarrollo en la Invitación especial del Director Ejecutivo de ANDICOM, al Congreso Internacional de TIC referente de la región “Construye más resultados +Flexible +Ágil +Digital”, Cartagena de Indias (Bolívar). Del 17 al 19 de noviembre de 2021.

En tanto a gastos por horas extras, no se evidencia pagos realizados por este concepto.

#### 4.4. SERVICIOS PÚBLICOS – SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
TELEFONIA MÓVIL	\$ 185.970	\$ 185.970	\$ 185.970	\$ 185.970

Los gastos identificados por concepto de servicios públicos, corresponde al servicio de telefonía móvil entregada al Asesor de la Dirección para el cumplimiento de sus funciones, la facturación de este servicio es de manera mensual por un valor de \$61.990 mensual. Valor que se mantiene durante toda la vigencia 2021.

#### 5. CONCLUSIÓN

- Se verificó el cumplimiento de la eficiencia y austeridad del gasto aplicadas en la Agencia Nacional Digital, con base en la información suministrada por la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Se evidencia un aumento significativo en la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, esto debido a las mediciones de carga laboral y riesgo psicosocial adelantadas por la Agencia en el periodo evaluado.
- Durante el cuarto trimestre de evaluación de austeridad del gasto, La Agencia sigue mantenido en niveles aceptables los gastos por cada uno de los conceptos descritos en el presente informe.
- Se verifican las acciones implementadas por la Subdirección Administrativa y Financiera para depurar el pasivo vacacional existente en el tercer trimestre evaluado.