|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de solicitud:** | DD | MM | AAAA |

1. **Datos del Solicitante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dependencia solicitante |  |  |
| (Dirección, Subdirección Administrativo y Financiera, Subdirección Jurídica, Subdirección de Servicios de Ciudadanos Digitales, Subdirección de Desarrollo) |
| Nombre del proyecto |  |   |
| Indicar el nombre del proyecto que se deriva la solicitud o No de contrato/convenio interadministrativo, en caso de que aplique. |
| Fecha de suscripción o inicio del contrato/convenio | Fecha de finalización del contrato/convenio |
| Indicar la fecha de suscripción o inicio del proyecto | Indicar la fecha de finalización del proyecto |
| Supervisor /Interventor | Indicar el nombre y cargo del supervisor del proyecto |

1. **Datos del Contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de actividad | Indicar el Código UNSPSC y la descripción, de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones |
| Mecanismo deselección | Contratación Directa |  |  Invitación abierta |  | Otro: ¿Cuál? |
| Necesidad y conveniencia de la contratación |
| Justificar la necesidad de la solicitud  |
| Perfil solicitado |
| Indicar el perfil del profesional cuando la solicitud se derive de contratos para prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión. |
| Objeto contractual |
| Describa el objeto contractual de forma clara |
| Producto(s) a entregar |
| Indicar los productos o entregables que se obtienen con la contratación |
| Duración  | (Indicar en meses o días) | Horas dedicación ó % dedicación | Indicar en caso de que aplique  | Valor presupuestado | Indicar el valor total de la solicitud de contratación |
| \*Fecha prevista de inicio contrato | Indicar la fecha de inicio prevista para la contratación | Fecha de finalización contrato | Indicar la fecha de finalización prevista para la contratación |
| Lugar de ejecución del contrato | Indicar el lugar de ejecución del contrato, de acuerdo con la necesidad expuesta |
| Nombre del funcionario solicitante |
| Indicar el nombre de la persona que realiza la sustentación ante el comité de contratación |
| Regulación jurídica | Se debe indicar la normativa aplicable |

**En caso de tener el nombre de la persona o proveedor del servicio, ingrese los datos que se solicitan a continuación:**

1. **Datos del Contratista**

|  |  |
| --- | --- |
| Razón Social/Nombre contratista | Indicar la razón social en caso de las personas jurídicasIndicar el nombre completo en caso de las personas naturales |
| NIT: | Indicar el NIT para las personas jurídicas |
| Tipo de documento: | Indicar el tipo de documento del representante legal o persona natural  |
| C.C |  | C. E. |  | Otro |  | Número |  |
| Teléfono de contacto | Email de contacto | Dirección de contacto | Ciudad/Municipio |
|  |  |  |  |
| Nivel educativo (solo aplica para la solicitud de contratos para prestación de servicios profesionales) | Título(s) obtenido(s) |
| Bachiller |  | Técnico |  | Tecnolo |  | Prof. |  | Esp. |  | Maest |  | Doc |  |  |
| Tiene contratos con otra entidad pública | Sí |  | No |  |  |  |
| Especifique modalidad de contrato: |
| Criterios selección del contratista |
|  |

**Nota 1:** Las solicitudes de contratación, ***deben*** ser entregadas antes de la fecha programada para la sesión del Comité, por cuanto este formato deberá ser incluido dentro de la convocatoria a las sesiones del comité de contratación.

**Nota 2:** Tenga en cuenta que los tiempos requeridos para la legalización del contrato, es de aproximadamente 1 mes después de la fecha de la aprobación del comité de contratación, según la solicitud de contratación que se apruebe.

**Nota 3:** Cuando se realice el proceso de selección, se deberá anexar la documentación indicada en el manual de contratación de la Agencia Nacional Digital

<Espacio para firma>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

CARGO